Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.
Tel: (52) 567-212
E-mail: hajdubagos@gmail.com

MEGHÍVÓ

Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének **rendes nyílt ülését 2025. június 25-én (szerdán) 18 órától a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe** összehívom.

Napirend:

1. **Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. **Döntés az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. **Tájékoztató a Községi Könyvtár 2024. évi működéséről**
   Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító
4. **Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről**
   Előadó: Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató
5. **Tájékoztató a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről**
   Előadó: Szegény Sándor kuratóriumi elnök
6. **Döntés a Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlan eladása kapcsán érkezett pályázatokról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
7. **Döntés a polgármester illetményéről**
   Előadó: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
8. **Döntés Hajdúbagos község településrendezési eszközeinek módosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
9. **Döntés a Magyar Falu Program keretében az MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázaton való részvételről**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
10. **Döntés a babakelengye vásárlásáról**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
11. **Döntés tanévkezdési támogatás biztosításáról a 2025/2026-os tanévre**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
12. **Döntés a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagyterem kiürítéséről**
    Előadó: Bródi Józsefné képviselő
13. **Döntés a Zsák utca közvilágításáról**
    Előadó: Lévai János képviselő
14. **Döntés az Önkormányzat raktárhelyisége használatának rendjéről**
    Előadó: Lévai János képviselő
15. **Különfélék**

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL **Ikt. szám: 401-10/2025.**
HAJDÚBAGOS, Nagy u. 101.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. június 25-én, 18.00 órakor megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülésén.

TARTALOMBÓL

116/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő felkérése

117/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Napirend elfogadása

118/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokról

119/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Polgármesteri beszámoló jóváhagyása

120/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Tájékoztató a Községi Könyvtár 2024. évi működéséről

121/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről

122/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Tájékoztató a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről

123/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés a Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlan eladása kapcsán érkezett pályázatokról

124/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés a polgármester illetményéről

125/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés Hajdúbagos község településrendezési eszközeinek módosításáról

126/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés a Magyar Falu Program keretében az MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázaton való részvételről

127/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés a babakelengye vásárlásáról

128/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés tanévkezdési támogatás biztosításáról a 2025/2026-os tanévre

129/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagyterem kiürítéséről

130/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés a Zsák utca közvilágításáról

131/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés az Önkormányzat raktárhelyisége használatának rendjéről

132/2025. (VI.25.) **ÖH. határozat:** Döntés az önkormányzat szabályzatainak jóváhagyásáról

133/2025. (VI.25.) <u>ÖH. határozat:</u> Döntés Dr. Gali Sándor megbízott kapitányságvezető kinevezéséről

<u>Kapják:</u>
1. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debrecen
2. Irattár

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. június 25-én** megtartott rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester
Szegény Sándor alpolgármester
Bródi Józsefné képviselő
Lévai János képviselő
Nagy Károlyné képviselő
Szabó Károly képviselő
Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző
Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető

Szabó Lukács Imre polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy a testület határozatképes. Pallás Károly képviselőtársunk igazoltan hiányzik mai ülésünkről. Jegyzőkönyvvezetőnek Diósné Szilágyi Erzsébetet, jegyzőkönyv hitelesítőnek Lévai Jánost és Szegény Sándort javaslom. Amennyiben vállalják, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

116/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. június 25-i, rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésről készülő jegyzőkönyv-vezetőjének Diósné Szilágyi Erzsébetet, jegyzőkönyv hitelesítőnek Lévai Jánost és Szegény Sándort választja.

Határidő: azonnal
Felelős: Diósné Szilágyi Erzsébet jegyzőkönyvvezető
Lévai János, Szegény Sándor jegyzőkönyv hitelesítők

Javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjén változtassunk, hogy a meghívott vendégek ne várakozzanak. Az első két napirendi pont cseréjét javaslom. Emellett a különfélékben javaslom, hogy vegyük a napirendi pontok közé az önkormányzat szabályzatainak elfogadását, illetve a Dr. Gali Sándor megbízott kapitányságvezető kinevezéséről szóló döntésünket.

1. **Döntés az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. **Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. **Tájékoztató a Községi Könyvtár 2024. évi működéséről**
   Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító
4. **Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről**
   Előadó: Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató
5. **Tájékoztató a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről**
   Előadó: Szegény Sándor kuratóriumi elnök
6. **Döntés a Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlan eladása kapcsán érkezett pályázatokról**

Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

7. **Döntés a polgármester illetményéről**
   Előadó: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
8. **Döntés Hajdúbagos község településrendezési eszközeinek módosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
9. **Döntés a Magyar Falu Program keretében az MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázaton való részvételről**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
10. **Döntés a babakelengye vásárlásáról**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
11. **Döntés tanévkezdési támogatás biztosításáról a 2025/2026-os tanévre**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
12. **Döntés a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagyterem kiürítéséről**
    Előadó: Bródi Józsefné képviselő
13. **Döntés a Zsák utca közvilágításáról**
    Előadó: Lévai János képviselő
14. **Döntés az Önkormányzat raktárhelyisége használatának rendjéről**
    Előadó: Lévai János képviselő
15. **Különfélék 1: Döntés az önkormányzat és intézményei szabályzatainak elfogadásáról**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
16. **Különfélék 2: Döntés Dr. Gali Sándor megbízott kapitányságvezető kinevezéséről**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

Szabó Lukács Imre polgármester: Nem tudom, hogy egyetértenek-e a testület tagjai a javaslattal, amennyiben igen kérem, szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

117/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. június 25-i, nyílt ülés napirendi pontjait az alábbi módosítással fogadja el:

1. **Döntés az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. **Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. **Tájékoztató a Községi Könyvtár 2024. évi működéséről**
   Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító
4. **Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről**
   Előadó: Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató
5. **Tájékoztató a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről**
   Előadó: Szegény Sándor kuratóriumi elnök
6. **Döntés a Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlan eladása kapcsán érkezett pályázatokról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
7. **Döntés a polgármester illetményéről**
   Előadó: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
8. **Döntés Hajdúbagos község településrendezési eszközeinek módosításáról**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

9. **Döntés a Magyar Falu Program keretében az MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázaton való részvételről**
   Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
10. **Döntés a babakelengye vásárlásáról**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
11. **Döntés tanévkezdési támogatás biztosításáról a 2025/2026-os tanévre**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
12. **Döntés a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagyterem kiürítéséről**
    Előadó: Bródi Józsefné képviselő
13. **Döntés a Zsák utca közvilágításáról**
    Előadó: Lévai János képviselő
14. **Döntés az Önkormányzat raktárhelyisége használatának rendjéről**
    Előadó: Lévai János képviselő
15. **Különfélék 1: Döntés az önkormányzat és intézményei szabályzatainak elfogadásáról**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
16. **Különfélék 2: Döntés Dr. Gali Sándor megbízott kapitányságvezető kinevezéséről**
    Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

1. **napirend**

Tárgy: Döntés az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokról

Szabó Lukács Imre polgármester: Az Idősek Otthona Hajdúbagos jelenlegi intézményvezetőjének vezetői kinevezése a mai napon lejár. A jogszabályoknak megfelelően a magasabb vezetői álláshely pályázata meghirdetésre került, melyre a jelentkezési határidő 2025. június 24. napján járt le. A jelentkezési határidőben 2 pályázó nyújtotta be önéletrajzát. Mindkét pályázó megjelent a mai ülésünkön. Tekintettel a személyhez fűződő jogokra, kérdezem a pályázókat, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a nyilvánosság előtt hallgassuk meg önöket?

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető: Igen, hozzájárulok.

Vezendi Krisztián pályázó: Természetesen én is hozzájárulok.

Szabó Lukács Imre polgármester: Kérem döntsék el, hogy kinek a meghallgatásával kezdjünk.

Vezendi Krisztián pályázó: Természetesen a hölgyé az elsőbbség.

Szabó Lukács Imre polgármester: Azt kérem röviden vázolja az elképzeléseit az elkövetkező öt évre.

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető: Köszöntöm a Képviselő-testület Tagjait, Polgármester Urat, köszönöm szépen a meghívást és a lehetőséget. Részleteiben elküldtem a vezetői és szakmai programomat, melyben összefoglaltam az elmúlt négy évnek a tevékenységeit, az elért eredményeket. Gondolom a képviselő-testület számára is teljesen nyitott volt az elmúlt négy évben végzett tevékenységem. Mindenről beszámoltam, költségvetés tekintetében, elért eredmények megvalósított feladatok, visszajelzések tekintetében. Most ugye ami lényeges szempont volt, most történt meg az elmúlt négy évnek az átfogó ellenőrzése minden ellenőrző szerv részéről. Amint azt a jegyzőkönyv tanulsága is bizonyítja szakmai hiba nélkül zárult az elmúlt négy év munkássága. Csak így finoman fogalmazták össze az intézmény munkásságát, azt mondták, hogy az elmúlt években ilyen

szintű ellenőrzés nem volt, mint ami ebben az otthonban. ezt mutatják gondolom a lakók és hozzátartozók visszajelzései is. A következő időszakra, amennyiben újabb lehetőséget kapok a képviselő-testülettől ezen az úton szeretnék továbbhaladni, mert azt gondolom, ez az az út, amit lehet folytatni, és érdemes. Nyílván effektíve, amiben én tudnék változást, a személyzet tekintetében lehetne itt sokkal jobb színvonalat prezentálni. A próbálkozás az megvan, a maximalizmus az továbbra is azt gondolom jellemezni fog a jövőben. Nyílván, ahogy a költségvetés engedi, szeretnénk további fejlesztéseket, amely az ellátottak életminőségét és komfortérzetét javíthatja. Bár én azt gondolom, hogy az átlaghoz képest azért így is elég jó színvonalú a hajdúbagosi idősek otthona, mind felszereltség és ellátás tekintetében. A jogszabályok figyelembevételével és aktualizálásával, amit azok engednek, nyilván arról mi naprakészen tájékoztatjuk továbbra is a dolgozókat.
Amit szeretnék most, amennyiben felhatalmazást kapok, és lehetőségünk is engedi, állandóra szeretnénk gyógytornászt felvenni. Szerintem mindenki tudja, hogy a helyettesemnek gyógytornász végzettsége van, de jelenleg nem ebben a munkakörben dolgozik. Akkor ezzel napi szinten jelen lehetne az életükben a gyógytorna, mint lehetőség.
A házi segítségnyújtás ellátottainak számát is szeretnénk növelni, ugyanis mindenki láthatja idősek otthona tekintetében hogy elég hosszú a várólista bekerülni bárhova, és sokkal nagyobb létszám igényelhetné ezt a szolgáltatást. Véleményem szerint sokkal többen rászorulnának a házi segítségnyújtásra az idősek otthonába való kerülésig, azonban valamiért még mindig sokan elzárkóznak ettől a dologtól. Nyilván ehhez is megvan a maximális szakmai létszámunk. Továbbképzéseket szeretnék, fejleszteni tovább a dolgozókat, hogy minél színvonalasabb ellátást tudjunk biztosítani. Továbbiakban szeretném az eddig megvalósított költséghatékony működését biztosítani az intézménynek. De nyílván továbbra is meglátom, hogy mik szükségesek, milyen felújítások még, én azt gondolom, hogy ez bele tud férni a jelenlegi költségvetésbe is. Akár a beltéri ajtók, radiátorok cseréje, a bútorokat folyamatosan szereljük össze, szinte minden héten szükség van javításra cserére. Ezek fogyóeszközök.
A hozzátartozókkal a továbbiakban is ugyanezt a kapcsolatot szeretnénk fenntartani, én azt gondolom, az a visszajelzés, hogy maximálisan elérhetőek vagyunk, és a hozzátartozók számára is mindig nyitottak. Van ugyan fogadóóra meghatározva, de ezt mi soha nem tartjuk.
A továbbiakban is szeretnénk, ha lenne családi napunk, ami nagyon nagy sikernek örvend évek óta. Gyakorlatilag olyan szinten, hogy tavaly 170 fővel rendeztük meg. Mindig pozitívak a visszajelzések. Továbbra is szeretném a testvérintézményekkel ápolni a jó kapcsolatot. Továbbá szeretném szakápolási intézményként működtetni az intézményt, ami azt jelenti, hogy olyan feladatokat amit most külső szakápoló megbízási szerződéssel lát el nálunk, azt állandó 24 órás szakápoló személyzettel tudnánk ellátni. Az eszközeink megvannak hozzá, egyedül a személyzet a probléma, mert itt kötelezően előírt személyzet szükséges.
Azt gondolom, hogy ez a vezetői program tükrözi az elmúlt négy évet, előre mutatja, hogy mit is szeretnék a jövőben is.
Ehhez kérem a képviselő-testület támogatását, amennyiben úgy gondolják Önök is.

Szabó Lukács Imre polgármester: Van-e valakinek kérdése?

Nagy Károlyné képviselő: Nincs kérdésem, csak annyit szeretnék mondani, hogy én is követtem a tevékenységed az elmúlt négy évben, és tényleg csak köszönet és gratuláció illeti a vezetést, ahogyan felhozták ezt az intézményt. Korábban közvetlen volt a kapcsolatom a személyzettel, mostmár nincs olyan közvetlen, viszont a visszajelzések alapján amit hallok, maximálisan odateszi magát intézményvezető asszony, szakmailag ott van a topon, odafigyel arra, hogy ez az intézmény úgy működjön, ahogyan kell. Én csak gratulálni tudok, és azt kívánom, hogy ez a továbbiakban is így legyen, mert itt látszik a szakmaiság. Mert egy ilyen intézmény vezetéséhez szakember kell, hogy átlássa, hogy tudja a feladatokat megoldani.

Muszka-Lakatos Andrea: Igen, ebben az a nehézség igazából, hogy sokszor sokan a maximalizmust összetévesztik bizonyos más dolgokkal. Tehát tényleg nem sablon, amikor azt leírtam, hogy napi szinten bele kell folynom olyan feladatokba, ami nem intézményvezetői feladat, de véleményem szerint csak úgy lehet átlátni egy intézménynek a működését, ha kell

én beállok és takarítok, ha kell én veszem ki a beteget az ágyból, én mobilizálom, én mutatom meg, én járok elöl, én mutatom a példát, mert különben nem feltétlenül úgy működik ez a dolog.
Amire én nagyon büszke vagyok, kevés intézményről mondható el, hogy ragaszkodom ahhoz, hogy mindenki ki legyen mobilizálva. Itt nálunk senki nincs ágyban fürdetve. Mindenki ki van szedve, mindenki ki van ültetve, mindenki fürdőszobában zuhanyzik, ott mos hajat. Az évek óta fekvő ellátottaknak sincs felfekvése, mindaddig, míg be nem kerül kórházba. Az említett gyógytornász ebben is tud segíteni, valamint rendelkezik kutyaterápiás vizsgával, illetve terápiás kutyája van, így kettő az egyben tudnánk ezt alkalmazni. Döbbenetes, hogy milyen eredményt lehet elérni ezzel a terápiával. Mind időseknél, mind gyerekeknél.

Szabó Lukács Imre polgármester: Van-e további hozzászólás? Én azt hiszem, hogy nem azért nem szólnak hozzá, mert elismerő hangon nem tudnának hozzászólni, de úgy gondoljuk, hogy a maga munkáját az elmúlt négy év fémjelzi, és az első pillanattól kezdve azt a lelkiismeretes munkát tapasztaltuk, amit azóta is. Azt gondolom, ha minden intézményben hasonló színvonalú a munka beleértve az önkormányzatot is, akkor nyugodtak lehetünk.
Ha nincs több kérdés, megköszönjük szíves közreműködését, és kérem, hogy cseréljenek helyet a másik jelölttel, de még találkozunk, ha döntést hoz a testület.

Vezendi Krisztián: Jó napot kívánok, üdvözlök mindenkit!

Szabó Lukács Imre polgármester: Üdvözöljük! Jöjjön, foglaljon helyet. Arra kérem, hogy foglalja össze elképzeléseit arra az esetre, ha önre esik a választás az intézmény vezetésének tekintetében. Mit, vagy milyen változtatást tervezne a jelenlegihez képest?

Vezendi Krisztián: Köszönöm a lehetőséget. Először azzal kezdeném, hogy a személyes kapcsolat nagyon fontos az otthonban élő idősekkel kapcsolatban. Ha akár őket, akár a családtagjaikat meghallgatjuk, akkor közelebb tudunk jutni a problémához, vagy adott esetben a segítséghez. Ez lenne az első számomra, nyilván, hogy ez válzozás vagy sem azt nem tudom. Ezenkívül, mivel jelenleg projektmenedzser vagyok elsődleges feladatnak tartom a pályázatok figyelését, ha lenne lehetőség ki is dolgoznám, és végig is tudnám vinni eddigi tapasztalataimból kifolyólag. A dolgozók munkakörülményeit bérek tekintetében javítanám, amennyiben adódna lehetőség. Az intézmény életébe külső civil szervezeteket, egyházakat, iskolákat vonnék be, hogy ezzel is segítsük a bentlakók életkörülményeit. Velük akár ünnepeket szervezhetnénk, rendezvényeket közösen bonyolítanánk le, közelebb hozva a lakosságot az intézményhez, hogy a bentlakók élete még komfortosabb, emberközpontúbb legyen. Beruházások tekintetében az infrastrukturális és digitális beruházásokat támogatnám, tekintve, hogy a digitális létben a digitalizációban az idősek mindig is kicsit lemaradottabbak. Ezzel tudnánk a lemaradáson segíteni, a kapcsolattartást a családtagokkal még egyszerűbbé tenni, tekintve, hogy a gyerekek, unokák nem biztos, hogy a településen laknak, így viszont akár napi kapcsolat is kialakítható, amennyiben az ellátottak is igénylik.
Röviden összefoglalva én ilyen dolgokban gondolkodtam, terveztem.

Szabó Lukács Imre polgármester: Az lenne a kérdésem, hogy ismeri ezt az intézményt?

Vezendi Krisztián: Interneten utánanéztem.

Szabó Lukács Imre polgármester: Értem. Itt nagyobb részt demens ellátottjaink vannak, akiknél már a kommunikáció is probléma, nem hiszem hogy a digitális technikát igénybe tudják venni.

Vezendi Krisztián: Igen, értem.

Szabó Lukács Imre polgármester: Említette a pályázatokat. Milyen projekteket menedzselt eddig.

Vezendi Krisztián: Többségében a Magyar Falu Program keretében meghírdetett pályázatokat.

Szabó Lukács Imre polgármester: Ezt fő foglalkozásban is végezte?

Vezendi Krisztián: Igen jelenleg is fő foglalkozásban végzem, a Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökségen dolgozom.

Szabó Lukács Imre polgármester: Értem. Ki annak a vezetője?

Vezendi Krisztián: Korbeák György a vezetője.

Szabó Lukács Imre polgármester: Hosszabb ideig a Belügyminisztérium hatókörében dolgozott. Miért gondolta, hogy váltani akar és miért éppen szociális területre kíván lépni?

Vezendi Krisztián: Mindig is közel álltak hozzám az idősek, amikor rendőr nyomozóként dolgoztam, nekem ez akkor is érzékeny terület volt mind az idősek, mind a gyerekek segítése. Valahogy ez engem mindig is megérintett, és úgy éreztem, hogy ez az a terület, ahol hasznossá tudnám magamat tenni. Keresztény ember vagyok, így gondolkodom, és azt hiszem, hogy ez az én irányom.

Szabó Lukács Imre polgármester: Függetlenül a pályázat eredményétől, lenne-e arra lehetőség, hogy nálunk projektmenedzserséget vállaljon?

Vezendi Krisztián: Meg tudjuk beszélni.

Nagy Károlyné képviselő: Annyit szerettem volna megkérdezni én is, hogy járt-e az intézményben, mert ez egy olyan összetett intézmény, amit jobb lett volna, ha szemmel lát, mert nagyon jó dolog amiket felsorolt, de ha ezt a feladatot összetetten nem látja át, gondozás, gyógyítás, ápolás terén nehéz feladat ennek a koordinálása. Aki nem ismeri az idősek, demensek problémáját azt úgy nehéz kezelni.

Vezendi Krisztián: Köszönöm az észrevételt. Valóban nem jártam az otthonban, de korábbi munkáim során találkoztam demens emberekkel, mentettem is meg ilyen emberek életét. Ismerem a betegséget, sokszor drónos felderítéssel próbálkoztunk, hiszen ilyen esetekben minden perc számít. Tudom mi ez a betegség, az édesanyám ilyen személyek között, ezen a szakterületen helyezkedett el. Tisztában vagyok ezzel az állapottal. A másik kérdésére, hogy miért nem jártam bent az intézményben, igazából nem tudok jó választ adni. Véleményem szerint nem életszerű idegenként egy intézményben járkálni, kérdezősködni. Nekem ez furcsának tűnik, de lehet, hogy önnek van igaza.

Szabó Lukács Imre polgármester: Biztatom a képviselő-társaimat, hogy kérdezzenek.
Amennyiben nincs több kérdés, azt javaslom, hogy a jelentkezők várják meg a szavazás eredményét a földszinten.
A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártát követően a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság áttanulmányozza. Jelen pályázat esetében a háromtagú bizottságot Nagy Károlyné ápoló/képviselő (40 éve egészségügyi dolgozó), Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző és Lovászné Kiss Júlia családsegítő kolléganő alkották. Kérdezem Nagy Károlyné képviselő asszonyt, hogy mi a bizottság javaslata?

Nagy Károlyné képviselő: A bizottság mindkét pályázó programján áttanulmányozta, és Muszka-Lakatos Andrea pályázatát találta alkalmasabbnak.

Bródi Józsefné képviselő: Csak annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy a jelenlegi intézményvezető a munkáját eddig is jól, maximálisan és lelkiismerettel végezte, azt gondolom, hogy az elmúlt négy évben bizonyított, minden jogszabálynak rendeletnek utánanéz. Azért nem mondtam eddig véleményt, mert kíváncsi voltam, hogy a másik jelölt milyen plusz dolgot tenne hozzá. Azt gondolom, hogy nem tett hozzá, nem látom indokát a vezetőváltásnak.

Szegény Sándor alpolgármester: Én sem szólaltam meg eddig, mert a szakmai dolgokhoz én nem tudok hozzátenni. Egy biztos, ugyan magam ellen, illetve a férfiak ellen beszélek, de ehhez a szakkmához, illetve az ellátottakhoz szerintem egy nő személye az alkalmasabb, nagyobb empátiával rendelkeznek, ami ezen a pályán elengedhetetlen. Valóban bizonyított az elmúlt négy évben, körbejárta a dolgokat, mindenre odafigyel és a szakmai tapasztalat is sokat jelent, tekintve az intézmény összetettségét.

Szabó Károly képviselő: Én is egyetértek képviselőtársaim véleményével. Mindent figyelemmel kísér, szakmailag is kifogástalan a munkája, és partner a testület kezdeményezéseiben is.

Szabó Lukács Imre polgármester: Ha nincs más hozzászólás, szavazás következik. Kérdezem, hogy ki az aki egyetért a szakértői bizottság véleményével, ki szavaz arra, hogy Muszka-Lakatos Andreát bízzuk meg az Idősek Otthona vezetésével az elkövetkező öt évben?

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

118/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

1. Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagos Intézmény intézményvezetőjének **2025.06.26. napjától 2030.06.25. napjáig Muszka-Lakatos Andreát nevezi ki.**
2. Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagos Intézmény intézményvezetőjének, Muszka-Lakatos Andrea tárgyhavi alapilletménye bruttó 169.228.- Ft, a garantált bérminimumra való kiegészítése bruttó 179.572.- Ft., magasabb vezetői pótléka bruttó 100.000.- Ft, kiegészítő illetménye bruttó 377.950.- Ft, szociális ágazati összevont pótléka: bruttó 158.000.- Ft. Tehát az intézményvezető havi illetménye mindösszesen bruttó 984.750.- Ft.
3. Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a pályázókat.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Kérem, hogy a pályázókat képviselőtársaim hívják már be.

Közlöm, hogy a képviselő-testület egyhangúlag úgy döntött, hogy a következő öt évre Muszka-Lakatos Andreát bízza meg az Idősek Otthona vezetésével. Gratulálunk a nyertes pályázónak, Vezendi Úrnak pedig javasolnám, hogy amennyiben vonzódik a szakmához, helyezkedjen el ezen a területen, nem feltétlenül vezető beosztásban, de a szakmai gyakorlatot megszerezve vezetőként is bizonyára megállja a helyét. Köszönjük hogy jelentkezett, és benyújtotta a pályázatát. A továbbiakban sok sikert és jó egészséget kívánunk önnek.

Vezendi Krisztián: Köszönöm a tájékoztatást, és én is hasonló jókat kívánok önöknek. Viszontlátásra!

Szabó Lukács Imre polgármester: Andreának pedig gratulálunk.

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető: Köszönöm szépen a bizalmat, igyekszem továbbra sem csalódást okozni.

2. napirend

Tárgy: Polgármesteri beszámoló jóváhagyása

Szabó Lukács Imre polgármester: A polgármesteri beszámolómban elsőként arról szeretnék beszélni, hogy a Versenyképes Járások Programban benyújtottuk a pályázatunkat, és a hiánypótlási felhívásnak megfelelően elküldtük a javított táblázatokat a beruházás költségvetésével együtt. A megvalósítani kívánt fejlesztést így határoztuk meg a pályázatban: Közösségi tér felújítása-régi önkormányzati épület Hajdúbagos, Nagy u. 101. 569. hrsz. Tartjuk a kapcsolatot a konzorcium tagjaival, és a pályázati referenssel is.

Másik téma, amiről fontos most beszélnünk, hogy a temetőben nagyon felnőtt a vadsóska, le kell vágnunk megint. Várom a jelentkező képviselőket, mert közfoglalkoztatásban csak a parlagfűirtást tudjuk elvégezni.

Az önkormányzat tartásában lévő sertésekből 3 darabot levágtunk, természetesen a vágóponton, minden engedély és állatorvosi jóváhagyás mellett. A húst a konyhára szállítottuk, ott kerül feldplgozásra.

Azt hiszem ezekről szerettem volna beszámolni a mai ülésünkön, kérem tájékoztatóm elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

119/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Szabó Lukács Imre polgármester beszámolóját a 2025. május 30. és 2025. június 25. közötti időszakra vonatkozóan.

Felelős: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Határidő: azonnal

3. napirend

Tárgy: Tájékoztató a Községi Könyvtár 2024. évi működéséről

Szabó Lukács Imre polgármester: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító elkészítette a Községi Könyvtár működéséről szóló tájékoztatóját. Azért ő készítette még ezt el, mert az új kolléganő az előzp évről még nem tud beszámolni. Én azt gondolom, hogy a beszámoló elég részletes, nem tudom van e valakinek kérdése esetleg? Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

120/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító tájékoztatóját a Községi Könyvtár 2023-2024. évi működéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító

4. napirend

Tárgy: Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről

Szabó Lukács Imre polgármester: A következő napirendünk az Óvoda beszámolója. Át is adom a szót Óvodaigazgató Asszonynak, kérem röviden foglalja össze a nevelési év tapasztalatait.

Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató: Köszönöm a szót. Röviden összefoglalva, írtam a nevelési évünk rendjéről, arról, hogy a nevelési év programjait hogyan sikerült megvalósítani. Igyekeztem fotókkal is kiegészíteni a beszámolómat, látható milyen sok eseményt szerveztünk a gyermekeknek, természetesen minden esetben bevonva a szülőket, akik a legfontosabb partnereink. Minden eseményt, legyen az verseny, vagy kirándulás, megörökítettünk, ezért tudtam minden rendevényhez fényképeket is kapcsolni.
Írtam a törvényességi feladatainkról, illetve az elért eredményeinkről is, a tárgyi fejlesztésekről, a partnereinkkel való kapcsolattartásról és csatoltam a gyermekvédelmi felelős beszámolóját is.
Bizonyára elolvasták a beszámolómat, de ha valakinek ezen kívül, vagy ezzel kapcsolatban kérdése van szívesen várom.

Szabó Lukács Imre polgármester:
Köszönjük a beszámolót, és az egész évi munkáját az óvoda és bölcsőde dolgozóinak.
Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk a beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

121/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató asszony tájékoztatóját a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről.

Határidő: azonnal
Felelős: Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató

5. napirend

Tárgy: Tájékoztató a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről

Szabó Lukács Imre polgármester: A Közalapítvány beszámolója következik. Átadom a szót alpolgármester úrnak , aki a kuratórium elnöke is.

Szegény Sándor alpolgármester: Köszönöm. Bizonyára mindenki áttekintette a beszámolót.

Röviden leírtam benne a szervezet felépítését, a kuratórium tagjait, annak működését, céljainkat, azt, hogy mely szervezeteket és mennyivel támogattunk, milyen költségekkel kellett számolnunk, mik a céljaink, kiken tudtunk munkánkkal segíteni. Ha a beszámolóval kapcsolatban van valakinek kérdése, szívesen válaszolok.

Szabó Lukács Imre polgármester: Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

122/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Szegény Sándor kuratóriumi elnök tájékoztatóját a Hajdúbagosért Közalapítvány tevékenységéről.

Határidő: azonnal
Felelős: Szegény Sándor kuratóriumi elnök

6. napirend

Tárgy: Döntés a Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlan eladása kapcsán érkezett pályázatokról

Szabó Lukács Imre polgármester: A legutóbbi testületi ülésünkön úgy határoztunk, hogy az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően meghirdetjük az eladásra szánt ingatlanjainkat, melyekre korábban értékbecslést is készítettünk.
A 645 hrsz alatti ingatlanunk esetében a jelentkezési határidő 2025. június 16. 16 óra volt. A pályázati kiírás Hajdúbagos Község Önkormányzata honlapján, és a helyben szokásos módon (hirdetőtáblákon, önkormányzati facebook oldal) került meghirdetésre.
A rendelkezésre álló határidőben egyedül a Larata Design Kft. adta be pályázatát, akik 2 millió forintért vásárolnák meg az ingatlant.

Az ajánlat összhangban van az érintett ingatlanra korábban készített értékbecsléssel így, ezért javaslom, hogy azt 2 millió forintért adjuk el a Larata Design Kft. részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd arról dönteni szíveskedjenek!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

123/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 106/2025. (V. 29.) számú önkormányzati határozata alapján pályázati felhívásban meghirdetett Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlanra egyetlen vételi szándéknyilatkozat érkezett a jelentkezési határidőn belül.
A Képviselő-testület úgy határoz, hogy elfogadja a Larata Design Kft. vételi szándéknyilatkozatát, és eladja a pályázó részére a tulajdonát képező 4273 Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlanát 2 millió forintért.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adás-vételi szerződést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

7. napirend

Tárgy: Döntés a polgármester illetményéről

Szabó Lukács Imre polgármester: A következő napirend esetében átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző: A Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent közleményben megjelent a nemzetgazdasági átlagkereset összege, mely 667 365 Ft. A polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményére, mely havonta 1.501.600 Ft., költségtérítése 225.240 Ft.

A képviselő-testületnek a polgármester illetményével összefüggésben nincs mérlegelési jogköre, az arról szóló képviselő-testületi határozat csak deklaratív jellegű lehet, hiszen a törvényben meghatározott mértéktől a képviselő-testület nem térhet el.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint dönteni szíveskedjenek.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

124/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a főállású polgármester illetményét 2025. július 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdésének d) pontja értelmében bruttó 1.501.600 Ft-ban, költségtérítését a (6) bekezdés értelmében, ennek az összegen a 15%-ban, azaz 225.240 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Határidő: azonnal

8. napirend

Tárgy: Döntés Hajdúbagos község településrendezési eszközeinek módosításáról

Szabó Lukács Imre polgármester: A településrendezési terv módosítása vonatkozásában, a környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló eljárás az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján lefolytatásra került.
Módosítással érintett terület és módosítási cél:

- a közigazgatási határ – 012 hrsz-ú út – 010 hrsz-ú csatorna - 06 hrsz-ú vasútterület által határolt területrészt,
- a közigazgatási határ – 02 hrsz-ú út – 0159 hrsz -ú csatorna – 0166 hrsz-ú út által határolt területrész.

Cél: napelemes erőművek létesítése a Hajdúbagos 07/10-11; 0169/5, 0169/10 hrsz.-on nyilvántartott területeken.

A beérkezett vélemények alapján elmondható, hogy a véleményező szervek nem ítélik szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását. A fentiek figyelembevétele alapján kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben nincs hozzászólás, dönteni szíveskedjenek!
A döntést követően a módosítás véleményezési eljárása folytatódik.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

125/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§-a alapján lefolytatott eljárás során **beérkezett véleményeket elfogadja.**
2. A beérkezett vélemények figyelembevétele mellett a környezeti vizsgálat elkészítése **nem szükséges.**

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

9. napirend

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program keretében az MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázaton való részvételről

Szabó Lukács Imre polgármester: A következő napirendünk az új Magyar Falu Program keretében benyújtható pályázat, melynek beadására 2025. július 2. napjától 2025. augusztus 1. napjáig van lehetőség. Mindeki megkapta az előterjesztést, melyben olvashatták, hogy milyen kategóriák vannak, melyek közül választani lehet. Javaslom, hogy a játszótér fejlesztésére adjuk be a pályázatunkat. Korábban ezt már többször is próbáltuk, akkor nem sikerült elnyernünk a támogatást, bízzunk benne, hogy most sikeres lesz a pályázatunk.
Amennyiben nincs hozzászólás, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

126/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében a MFP/ÖTIFB/2025. kódszámú „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" elnevezésű pályázat keretein belül a MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF kódszámú, Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése elnevezésű pályázatot nyújtja be.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

10. napirend

Tárgy: Döntés a babakelengye vásárlásáról

Szabó Lukács Imre polgármester: Évek óta hagyománnyá vált, hogy a kisgyermekes családok számára babakelengye támogatást biztosít az Önkormányzat. Előreláthatólag 25 utalvány megvásárlását látjuk indokoltnak az eddigi és a még várható születések száma alapján. Egy újszülöttnek 20.000 Ft. értékű utalványt biztosítottunk korábban is, javaslom, hogy ez az idei évben is így legyen.
Amennyiben nincs hozzászólás, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

127/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az újszülöttek részére 25 darab, egyenként 20.000 forint értékű babakelengye utalvány megvásárlására összesen 500.000 Ft-ot különít el a 2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

11. napirend

Tárgy: Döntés tanévkezdési támogatás biztosításáról a 2025/2026-os tanévre

Szabó Lukács Imre polgármester: Szintén évek óta biztosítjuk a tanévkezdési támogatást a településen élő gyermekes családok számára. Tavaly a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek 10.000 Ft, míg az abban nem részesülők 20.000 Ft. összegű támogatást kaptak. Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan járjunk el ebben az évben is. Számításaink szerint legfeljebb 6.000.000,- forint elegendő a támogatás kiosztásához.
Amennyiben nincs hozzászólás, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

128/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tanévkezdési támogatást nyújt azon bölcsődei, óvodai, nappali tagozatos általános iskolai és érettségiig bezáróan nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató hajdúbagosi bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára, akik életvitelszerűen a településen élnek, és akik a 2025/2026-os tanévben jogviszonyt létesítenek valamely közoktatási intézménnyel.
A 2025. augusztus 1. napján gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek számára **10.000 Ft/fő,** a gyermekvédelmi támogatásban nem részesülő gyermekek számára **20.000 Ft/fő** tanévkezdési támogatást nyújt az Önkormányzat.
A támogatásra a Képviselő-testület 6.000.000 -Ft összeget különít el a 2025. évi költségvetés szociális kiadások fejezetének terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

12. napirend

Tárgy: Döntés a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagyterem kiürítéséről

Szabó Lukács Imre polgármester: A következő napirendi pontunk Bródiné Erzsike előterjesztése, át is adom neki a szót.

Bródi Józsefné képviselő: Tavaly sikeresen pályáztunk az Idősbarát Önkormányzati Díjra, mely alapján 1,5 millió forint összegű támogatásban részesültünk. Az elnyert pályázati forrásból a közösségi tér fejlesztéséhez szükséges asztalokat és székeket tudtunk vásárolni, melyek megrendelése a napokban megtörtént. Javaslom, hogy a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagytermet ürítsük ki oly módon, hogy bocsájtsuk az Idősek Otthona rendelkezésére a Bocskai utca 49. szám alatti épületünk egy részét, hogy a nem mindennap használt eszközeiket biztonságosan tudják tárolni. A megrendelt bútorokat július első hetében szállítják ki Önkormányzatunkhoz, így az átpakolásra mindösszesen 2 hét áll rendelkezésünkre.

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető: Nekem annyi kérésem lenne Polgármester Úr, hogy ami mondjuk naponta szükséges lehet, gondolok itt ágyakra például, abból egy alapkészlet közelebb kerüljön elhelyezésre, mert naponta, kétnaponta a Bocskai utca 49. alatti épületünkbe átjárni, az kivitelezhetetlen. Közelebb találjunk egy olyan helyiséget, ahol az említett dolgaink elférnek. Legyen zárható, semmi rágcsáló által ne legyen hozzáférhető, mert csak úgy tudunk felelősséget vállalni az elhelyezett tárgyakért, megőrízni épségben azokat.

Szabó Lukács Imre polgármester: Javaslom akkor, hogy egy úgynevezett alapkészlet maradjon itt az otthon mellett épült raktárban, és ami nem napi szinten szükséges, azt visszük a Bocskai utcára.

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető: Valóban megoldás lehetne, ha lenne benne hely. De az tele van pelenkával, ami szintén állandó kellék.

Szabó Lukács Imre polgármester: Javaslom akkor, hogy a Bocskai utcán takarítsuk ki az épületet, amit lehet selejtezzük le, és oda pakoljuk át a régi hivatal nagytemében jelenleg elhelyezett bútorokat, eszközöket. Az alapkészletnek pedig az Otthon környékén találjunk helyet. Szerintem erre alkalmas a mosoda és a kazánház közötti terület.. Javaslom, ha nincs más javaslat döntsünk az előterjesztésről. Kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

129/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bocskai utca 49. szám alatti épületének egy részét az Idősek Otthona Hajdúbagos intézménye rendelkezésére bocsájtja a régi Polgármesteri Hivatal nagytermében tárolt eszközeinek elhelyezése céljából. Az intézmény alapkészletének elhelyezését az Idősek Otthona mosodája és a Kazánház közötti területen oldja meg az Önkormányzat.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

13. napirend

Tárgy: Döntés a Zsák utca közvilágításáról

Szabó Lukács Imre polgármester: A következő napirendünk Lévai János képviselő előterjesztése. Át is adom a szót.

Lévai János képviselő: 2024. szeptemberében érkezett egy kérés az Önkormányzat felé a Zsák utca közvilágításával kapcsolatban. Az ott lakók azt kérelmezték, hogy az utca közvilágítását fejlesszük, mivel csak az utca legvégén és a közepén működik lámpatest. Mindezideáig ez a fejlesztés nem valósult meg. Ha áthelyezünk egy lámpatestet valahonnan, annak költsége 82.550 Ft.

Szabó Lukács Imre polgármester: És mennyibe kerül, ha új lámpatestet szereltetünk fel?

Lévai János képviselő: Erre vonatkozóan nem kaptunk árajánlatot.

Szabó Károly képviselő: A Vásártér utca elején, ahol nem laknak, van egy lámpatest, amit szerintem át lehetne helyezni a Zsák utcára.

Szabó Lukács Imre polgármester: Javaslom, hogy kérjünk árajánlatot arra vonatkozóan is, hogy mennyibe kerülne egy új lámpatest elhelyezése. Amennyiben nem lényegesen drágább, szerintem ezt a megoldást válasszuk.
Amennyiben nincs több hozzászólás, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

130/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a lámpatest elhelyezését a Zsák utca 1. és 3. szám között villanyoszlopra, az érintett útszakasz jobb megvilágítása érdekében. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a lámpatest elhelyezése ügyében az illetékes hatóságoknál eljárjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

14. napirend

Tárgy: Döntés az Önkormányzat raktárhelyisége használatának rendjéről

Szabó Lukács Imre polgármester: A következő napirend szintén képviselő úr előterjesztése.

Lévai János képviselő: Javaslom, hogy a régi Polgármesteri Hivatal épülete mögött található raktárhelyiségünknek legyen egy kinevezett raktárfelelőse, aki felel a szerszámok átadásáért és átvételéért. Ehhez elengedhetetlen, hogy csak a raktárfelelős rendelkezzen kulccsal, valamint egy szerszámlistával. A szerszámok kiadását átadás-átvételi dokumentumon szükséges rögzíteni, a kiadott szerszám állapotáért annak átvevője felel. Raktárfelelősnek a karbantartó/asztalos kollégánkat javaslom kinevezni, aki vállalná is a feladatot.

Bródi Józsefné képviselő: Jó ötletnek tartom,, de akkor csak egy ember legyen akinél kulcs van, és ő legyen a felelős a raktárban található szerszámokért. Viszont ő is kiveszi a szabadságát, mint más munkavállaló, tehát arra az időszakra helyettesítésről kell gondoskodni. Így már mégsem egy emberen lesz a felelősség. Át kell ezt gondolni.

Szabó Lukács Imre polgármester: Amennyiben nincs több hozzászólás, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

131/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a régi Polgármesteri Hivatal épülete mögötti raktárhelyiség raktárfelelősének az asztalos/karbantartó kollégát nevezi ki. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a raktárhelyiség kulcsa csak annak felelősénél legyen található.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Különfélék

1. **napirend**

Tárgy: Az önkormányzat szabályzatainak jóváhagyásáról

Szabó Lukács Imre polgármester: Átadom a szót Jegyző Asszonynak!

Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző: A legutóbbi testületi ülésen döntött a képviselő-testület az Önkormányzat néhány szabályzatának elkészíttetéséről. A vállalkozó el is végezte a feladatot, a szabályzatokat mindenkinek kiküldtük áttanulmányozásra.

Szabó Lukács Imre polgármester: Nem tudom, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés, vagy javaslat. Ha nincs kérdés, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

132/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. sz. mellékletét képező szabályzatokat jóváhagyja.

Határidő:azonnal
Felelős: Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

ANYAG ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

BIZONYLATI REND, BIZONYLATI ALBUM

SZÁMLAREND

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

SZÁMVITELI POLITIKA

BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYZAT

2. napirend

Tárgy: Dr. Gali Sándor megbízott kapitányságvezető kinevezéséről

Szabó Lukács Imre polgármester: Az utolsó napirendünk a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjétől érkezett megkeresés, miszerint Dr. Gali Sándor rendőr ezredes urat, aki eddig megbízott kapitányságvezető volt Berettyóújfaluban, 2025. október 1-jei hatállyal kívánja kinevezni. Rendőrfőkapitány Úr méltatva a jelölt szakmai életútját, munkáját pozítívan értékelve tett javaslatot személyére, és kéri képviselő-testületünk állásfoglalását a kinevezéssel kapcsolatban. A javaslatunkat július 31-ig kell eljuttatnunk a Főkapitány Úr részére. Ha egyetértenek velem a képviselők, tegyünk javaslatot a megbízott kapitányságvezető, Dr. Gali Sándor kinevezésére.
Kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

133/2025.(VI.25.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy javasolja Dr. Gali Sándor, a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetőjének 2025. október 1-jei hatállyal történő kinevezését a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-Főkapitányság vezetője számára.

Határidő: 2025. július 31.
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Mivel nincs több napirendi pont, mindenkinek megköszönöm az ülésünkön való részvételt, a 2025. június 25-i rendes nyílt ülést bezárom.

Hajdúbagos, 2025. június 25.

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szabó Lukács Imre
polgármester

Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal * 3. *

Dobóné Rácz Melinda
megbízott jegyző

Lévai János
jegyzőkönyv hitelesítő

Szegény Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő

MELLÉKLETEK

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JELENLÉTI ÍV

2025. június 25. napján, 18.00 órakor megtartott rendes, nyílt Képviselő-testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester	.....
Szegény Sándor alpolgármester	.....
Bródi Józsefné képviselő	.....
Lévai János képviselő	.....
Nagy Károlyné képviselő	.....
Pallás Károly képviselő	.....
Szabó Károly képviselő	.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző	.....
VEZENDI KRISZTINA	.....
BASA TIBORNÉ	.....
GOMBOS ANDREA	.....
MUSZKA-DALATA ANDREA	.....
.....	.....
.....	.....

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **2. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Idősek Otthona Hajdúbagos jelenlegi intézményvezetőjének vezetői kinevezése 2025. június 25. napjával lejár. A jogszabályoknak megfelelően a magasabb vezetői álláshely pályázata meghirdetésre került, melyre a jelentkezési határidő 2025. június 24. napján jár le. A jelentkezési határidőben ezideáig 2 pályázó nyújtotta be önéletrajzát. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártát követően a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság áttanulmányozza. Jelen pályázat esetében a háromtagú bizottságot Nagy Károlyné ápoló/képviselő (40 éve egészségügyi dolgozó), Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző és Lovászné Kiss Júlia családsegítő kolléganő alkották. A bizottság véleményét Nagy Károlyné képviselőtársunk a testületi ülésen ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd arról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

1. Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagos Intézmény intézményvezetőjének **2025.06.26. napjától 2030.06.25. napjáig ..... nevezi ki.**
2. Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagos Intézmény intézményvezetőjének, ... tárgyhavi alapilletménye bruttó 169.228.- Ft, a garantált bérminimumra való kiegészítése bruttó 179.572.- Ft., magasabb vezetői pótléka bruttó 100.000.- Ft, kiegészítő illetménye bruttó 377.950.- Ft, szociális ágazati összevont pótléka: bruttó 158.000.- Ft. Tehát az intézményvezető havi illetménye mindösszesen bruttó 984.750.- Ft.
3. Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a pályázókat.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2025. június 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester sk.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Technikai Azonosítók:

KHR azonosító: 39734

Hirdetési azonosító: 111782

Hirdetés permanens link: https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/111782

I. Pályázat benyújtására vonatkozó általános információk:

a) Álláshirdetési pályázatot meghirdető szervezet neve:

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

b) Állás megnevezése

Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) / intézményvezető (magasabb vezető)

c) Pályázat benyújtásának ideje:

2025.06.17

d) Álláspályázat státusza

Benyújtott

II. Személyi Profil adatok:

#user_foto#

NÉV: VEZENDIKRISZTIÁN

ANYJA NEVE: MOLNÁR JULIÁNNA VERONIKA

NEME: Férfi

SZÜL.HELY, IDŐ: DEBRECEN, 1986.01.26

ÁLLAMPOLGÁRSÁG: Magyar

ÁLLANDÓ LAKCÍM: 4220 Hajdúböszörmény Mester u. 12/B. I. em. 3. ajtó.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: 4220 Hajdúböszörmény Mester utca. 12/B. I. em. 3. ajtó.

E-MAIL: vezendikrisztian@gmail.com

TELEFON: 36704206395

SKYPE:

III. Szakmai Profil adatok:

Eddig betöltött állások (időrendben a legutóbbitól kezdve visszafelé):

Betöltött állás időtartama, vége	Betöltött munkakör/szakterület	Munkáltató neve	Vezetői munkatapasztalat
2008.07.01 - 2020.12.20	Rendőr / Bűnügyi/nyomozati	Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőrfőkapitányság	Igen
2021.01.04 - 2024.08.31	Városüzemeltetési Intézmény vezetője / Egyéb	Hajdúböszörményi Önkormányzat	Igen
2024.10.01 -	Projektmenedzser / Egyéb	HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség	Nem

Végzettség, képesítés (időrendben a legutóbbitól kezdve visszafelé):

Képzés időtartama	Végzettség, képesítés megnevezése	Végzettség, képzettség szintje	Képzést nyújtó intézmény neve
2016.09.03 - 2020.05.06	Igazgatásszervező	6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)	Debreceni Egyetem
2006.09.01 - 2008.05.27	Rendőr	4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség	Miskolci Rendészeti Szakközépiskola
2005.09.03 - 2006.07.12	Számítástechnikai Szoftver-üzemeltető	4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség	Simoninfo Kft.

		szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség	

IV. Kompetencia Profil adatok:

Államilag elismert nyelvvizsgák (okmánnyal igazolt):

Nyelv megnevezése	Szintje	Típusa

Idegennyelv-ismeret (önértékelés alapú):

Nyelv megnevezése	Szövegértés szintje	Beszéd szintje	Írás szintje
angol	A1	A1	A1

Informatikai (digitális) kompetenciák:

Informatikai (digitális) alkalmazás/eszköz kompetencia rögzítése	Informatikai (digitális) kompetenciák (önértékelésen alapuló) szintjének meghatározása
Szövegszerkesztő (pl. Word)	Középszint

Személyes alapkompetenciák (több feltétel is megadható):

Kompetencia
Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
Kitartás (egyéb)
Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
Munkabírás (egyéb)
Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
Személyes példamutatás (vezetői)
Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

Járművezetői engedély:

B

V. Dokumentumtárból a pályázati csomaghoz csatolt iratok:

Dokumentum típus	Dokumentum azonosító
Adatkezelési nyilatkozat	a434cb8a80fa432e8f3375ea54b9b583
A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati	e74fb27fa0224c9a86e3658abd2124a5

anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.	
Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz	400109b3390d4ceeb660d0e00229bdcb
szakmai program	11f1beeb60524823920da91fb9e7d079
Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány	b2855f1f41b443428a4a010020c44421
vezetői program	13a87b3db7044d489925bf799402df41

VI. Specifikus nyilatkozatok:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények

Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Magyar állampolgárság
Erkölcsi bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása

Egyéb előnyt jelentő pályázati feltétel meghatározása



Szakmai Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Név:	Vezendi Krisztián
Születési hely, idő:	Debrecen, 1986.
Édesanyám neve:	Molnár Juliánna Veronika
Elérhetőségeim:	
Levelezési cím:	4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 12/B. I. em. 3.
Telefon:	06-70/420-63-95
E-mail:	vezendikrisztian@gmail.com

TANULMÁNYOK

2017-2020. Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Igazgatásszervezői Kara [Debrecen]
Igazgatásszervezői diploma

Szakdolgozat témája: A tanú bizonyítás a polgári perben

2006 –2008. Miskolci Rendészeti Szakközépiskola [Miskolc]
Rendőr, tiszthelyettes

2006. SIMONINFO KFT [Hajdúböszörmény]
számítástechnikai szoftver-üzemeltető

2002-2005. Széchenyi István Mezőgazdasági Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet [Hajdúböszörmény]
érettségi

TOVÁBBKÉPZÉS, TANFOLYAM

2019. **Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Kiképzési és Továbbképzési Főosztály** [Budapest]
Szolgálati jármű vezetésére jogosító 40 tanórás emelt szintű képzés

2018. **Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Kiképzési és Továbbképzési Főosztály** [Dunakeszi]
Helyszíni szemlebizottság-vezető (bűnügyi) tanfolyamon

2018. **Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Kiképzési és Továbbképzési Főosztály** [Dunakeszi]
Az arcképmás, valamint az ujj- és tenyérnyomatvétel és a szájnyálkahártyatörlet levételének részletes technikai

szabályaival kiegészített oktatás

2017.	**Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Kiképzési és Továbbképzési Főosztály** Szolgálatparancsnok	[Csopak]
2016.	**Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendészeti Szervek Kiképző Központja** Megkülönböztető jelzést használó gépjármű vezetéséhez előírt I. fokú pszichológiai vizsgálat 1/A kategóriában	[Debrecen]
2016.	**Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendészeti Szervek Kiképző Központja** Speciális Mercedes-Benz B220 4M ST 2.0 típusism.	[Budapest]
2010.	**Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási Igazgatóság Rendészeti Szervek Kiképző Központja** Megkülönböztető jelzést használó gépjármű vezetéshez előírt I fokú pszichológiai vizsgálat 1/A kategóriában	[Budapest]
2009.	**Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendészeti Szervek Kiképző Központja** „A" jogosultsági kategóriába tartozó szolgálati gépjárművek ügyintézői vezetéséhez kapcsolódó igazolás, engedély	[Budapest]
2006.	Gépíró tanfolyam	[Hajdúböszörmény]
2003.	„B" *kategóriájú gépjármű-jogosítvány*	[Hajdúböszörmény]

NYELVISMERET

2005.	*Német* nyelv *érettségi*	[Hajdúböszörmény]

MUNKAHELYEK

2024.10.01.-	HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökség, **projektmenedzser**
2021.01.01.-2024.08.31.	Hajdúböszörmény Város Önkormányzat, Városüzemeltetési Intézmény, **intézményvezető (magasabb vezető)**
2018.04.01.-2020.12.20.	Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hajdúhadházi Rendőrkapitányság Vámospércsi Rendőrőrs Bűnügyi Csoport **bűnügyi nyomozó**
2009.04.01-2018.03.31.	Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság **közrendvédelmi járőr, majd szolgálatirányító parancsnok**
2008.07.01-2009.03.31.	Budapesti Rendőr-főkapitányság XXII. Kerületi Rendőrkapitányság **közrendvédelmi járőr**

SZAKMAI- ÉS MUNKATAPASZTALAT

2008.07.01-2020.12.20. **Rendőrség kötelékében szerzett tapasztalatok:**
A rendőri állomány irányítása. Mezőőrök, polgárőrök és közterület-felügyelők eligazítása a szolgálat során. Társszervekkel való kiváló kapcsolat mellett az együttműködés is problémamentes, köszönhetően a fejlett kommunikációs képességemnek. Iskolarendőri programban részt vettem több éven keresztül.
Város közbiztonságáért több mint egy évtizeden át lelkiismeretesen tettem. A bűncselekmények megelőzése, a közrend- és közbiztonság megerősítése érdekében több felderítésben volt részem.

2021.01.01.-2024.08.31. **A Hajdúböszörmény Város Önkormányzatnál szerzett tapasztalatok:**
A közösségi ház (Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 2.) működtetése, vezetése.

Állategészségügyi (ezen belül: gyepmesteri telep üzemeltetése) feladatok ellátásának koordinálása.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, a közterületek használatának szabályairól 25/2015. (VI.26.) önkormányzati rendeletben, a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényben és a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 10/2001. (IV.26.) önk. számú rendeletben előírt **közterület felügyeleti és mezei őrszolgálat feladatok** ellátásának vezetése, irányítása. Polgárőrként és Intézményvezetőként több felderítésben volt részem, melyet a mezőőrséggel és a közterülettel közösen hajtottunk végre a társszervek bevonásával, értem ez alatt a rendőrséget, halászati őrséget, honvédséget.

Gyermekétkeztetési feladatok ellátása, koordinálása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

2024.10.01.- **HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Fejlesztési Ügynökségnél szerzett szakami tapasztalatok:**

- Európai Uniós és hazai finanszírozású projektek tervezése, koordinálása és lebonyolítása
- Kapcsolattartás partnerekkel, hatóságokkal és beszállítókkal
- Pályázati dokumentációk elkészítése és benyújtása
- Határidők, költségvetés és erőforrások kezelése
- Monitoring és projektjelentések készítése
- Területfejlesztési pályázatok kidolgozása és menedzselése
- Kapcsolattartás a pályázókkal és lebonyolító szervezetekkel
- Projektek adminisztrációja, dokumentáció kezelése
- Szervezési feladatok és jelentések készítése

2022-2025. **Hajdúböszörményi Torna Egyletnél szerzett szakmai tapasztalatok:**

HTE Sportlövő Szakosztály technikai vezetője (lövészetvezetői képzés,

fegyverismereti vizsga (marok, golyós, sörétes lőfegyverek)

HTE Sportlövő Szakosztály szakosztályvezetője

Hajdúböszörményi Torna Egylet általános alelnöke

HTE Sport Nonprofit Kft. ügyvezetője

2025- Debrecen és Hortobágy Turizmusáért Egyesület

Egyesület elnöke

SZAKÉRTŐI MUNKA, GYAKORLATI TAPASZTALAT

2002 – 2003. Az informatika területén, az alábbi területeken:
Operációs rendszerek: Windows; *Szövegszerkesztő program*: Word; *Táblázatkezelő program*: Excel, *Prezentáció és grafika*: PowerPoint, Egyéb felhasználói programok: Complex CD Jogtár; NEO Robot Zsaru program); Integrált portál alapú Lekérdező Rendszer(Népesség-nyilvántartás); ÁNYK keretprogram

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Közös családi program Magyarország területeinek megismerése, túrázás. Sport: Futás, kerékpározás, tenisz, lovaglás, íjászat, lövészet.

SZEMÉLYISÉGJEGYEIM

Felelősségteljes és megbízható személyiség, aki a határidők betartására és a precíz adminisztrációra kiemelt figyelmet fordít.

Önálló munkavégzésre alkalmas, ugyanakkor csapatban is együttműködő és támogató.

Határozott fellépésű, jó tárgyalóképességgel és vezetői rátermettséggel rendelkező szakember.

Kiemelkedő kommunikációs készséggel rendelkezik, legyen szó hivatalos ügyintézésről vagy szervezeti egyeztetésekről.

Terhelhető, stressztűrő, vezetőként is kiegyensúlyozottan és felelősen dolgozik.

Képes munkatársak motiválására, a hivatal működésének szervezésére és gördülékeny irányítására.

Kelt.: Hajdúböszörmény, 2025. június 16.

Vezendi Krisztián

SZAKMAI PROGRAM

Vezendi Krisztián szakmai programja az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetői pályázatához

1. Az intézmény küldetése

Az Idősek Otthona Hajdúbagos célja, hogy emberközpontú, méltóságteljes és szakmailag megalapozott gondozást és ápolást biztosítson az időskorú személyek számára. Az intézmény küldetése, hogy biztonságos, szeretetteljes környezetet teremtsen, ahol az egyéni szükségletek és élethelyzetek figyelembevételével történik az ellátás.

2. Szakmai feladatok és tevékenységek

- Teljes körű fizikai, mentális és szociális gondozás biztosítása
- 24 órás felügyelet, személyre szabott gondozási terv alapján
- Mentálhigiénés támogatás, társas kapcsolatok ápolása
- Az egészségmegőrzés és prevenció eszközeinek alkalmazása
- Kulturális és rekreációs programok szervezése

3. Ellátási forma és célcsoport

Az intézmény átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza, amely azon személyeket fogadja, akik önmaguk ellátására átmenetileg nem képesek. Az ellátottak döntően 65 év feletti, többféle krónikus betegséggel küzdő, részben önellátó, támogatásra szoruló idősek.

4. Gondozási és ápolási gyakorlat

- Egyéni gondozási tervek kidolgozása
- Testi higiénia, étkeztetés, gyógyszerelés biztosítása
- Mozgásban való segítés, prevenciós tevékenységek
- Folyamatos orvosi ellenőrzés és egészségügyi ellátás

5. Mentálhigiénés ellátás

- Beilleszkedést segítő beszélgetések
- Csoportfoglalkozások, egyéni beszélgetések
- Vallásgyakorlási lehetőség biztosítása
- Hozzátartozókkal való kapcsolattartás támogatása

6. Fizikai környezet és feltételek

- Akadálymentesített környezet, kényelmes lakószobák
- Korszerű nővérhívó rendszer, biztonságos berendezések
- Közösségi helyiségek, társalgó, udvar
- Légkondicionált helyiségek és szezonális kényelmi feltételek

7. Együttműködés más intézményekkel

Az intézmény kapcsolatot tart háziorvosokkal, szakrendelésekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal és társintézményekkel. Az együttműködés célja a gondozottak komplex ellátásának biztosítása, szükség esetén átirányítás vagy szakellátáshoz való hozzáférés támogatása.

8. Tájékoztatás és kommunikáció

- Teljes körű tájékoztatás a bekerülés előtt
- Intézményen belüli rendszeres lakógyűlések
- Egyéni egyeztetések lehetősége
- Családtagok és hozzátartozók folyamatos tájékoztatása

Záró gondolatok

A Hajdúbagosi Idősek Otthona működését a humánum, a szakmaiság és az elkötelezettség határozza meg. Célom, hogy az ellátottak életminősége javuljon, az intézmény pedig méltó példája legyen a korszerű, értékalapú szociális szolgáltatásnak.

Kelt.: Hajdúböszörmény, 2025. június 17.

Vezendi Krisztián

VEZETŐI PROGRAM

Vezendi Krisztián pályázó vezetői elképzelései az Idősek Otthona Hajdúbagos intézmény vezetésére (2025–2030)

1. Bevezetés

A szociális ágazat kiemelten fontos terület a helyi közösség életében, különösen az időskorúak ellátása terén. Az Idősek Otthona Hajdúbagos működése nem csupán szakmai, de emberi felelősség is. Intézményvezetőként célom az, hogy a szakmai szabályozásnak megfelelően, ugyanakkor emberségesen és hatékonyan működtessem az intézményt, biztosítva a gondozottak méltóságát, biztonságát és jóllétét.

2. Szakmai és vezetői háttér

Igazgatásszervezői diplomámra, közel másfél évtizedes közszolgálati múltamra és hároméves magasabb vezetői tapasztalatomra támaszkodom. A Hajdúböszörményi Városüzemeltetési Intézmény vezetőjeként több különböző egység, így közösségi ház, közterület-felügyelet, gyepmesteri telep és gyermekétkeztetési feladatok irányítását végeztem. Ezen túlmenően a projektmenedzsment területén is jelentős gyakorlatot szereztem a HBMFÜ-nél, ami segíti a szociális intézmény fenntartható, pályázatokkal is támogatott működtetését.

3. Intézményvezetői célkitűzések

a) Jogszabályi megfelelés és szervezeti stabilitás

- A hatályos jogszabályoknak való teljes körű megfelelés biztosítása
- A szakmai dokumentációk, eljárásrendek folyamatos frissítése
- Munkatársak jogkövető működésének erősítése belső ellenőrzéssel és továbbképzésekkel

b) Minőségi ellátás és humánus gondozás

- Egyéni szükségletekre épülő gondozási tervek
- Állapotfigyelés, programok szervezése
- Családtagokkal való együttműködés erősítése

c) Dolgozói közösség fejlesztése

- Motiváló, kiszámítható környezet
- Döntéshozatalba való bevonás
- Továbbképzések támogatása

d) Pénzügyi és pályázati források feltárása

- Költséghatékony működés
- Pályázati források feltérképezése és bevonása

e) Nyitott, transzparens intézményirányítás

- Közösségi kapcsolatok erősítése
- Nyilvános tájékoztatás
- Online kommunikáció fejlesztése

4. Tervezett fejlesztési irányok (2025–2030)

- Infrastruktúra korszerűsítés
- Személyre szabott ellátási formák
- Digitális adminisztráció bevezetése
- Együttműködés erősítése szakmai partnerekkel

Zárszó

Intézményvezetőként legfőbb célom, hogy a Hajdúbagosi Idősek Otthona a gondoskodás, szakmaiság és méltóság példája legyen a térségben. Hiszek abban, hogy a humán szakterületen szerzett vezetői tapasztalatom és a projektalapú szemléletem hozzájárulhat az otthon stabil, szeretetteljes és fejlődő működéséhez.

Hajdúböszörmény, 2025. június 17.

Vezendi Krisztián

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott,
Név: Vezendi Krisztián
Születési hely, idő: Debrecen, 1986.01.26.
Anyja neve: Molnár Juliánna Veronika
Lakcím: 4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 12/B. I. em. 3.

Ezúton hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben a pályázatot kiíró szervezet, valamint az eljárásban részt vevő szervek kizárólag a pályázat elbírálása és lebonyolítása céljából kezeljék.

Tudomásul veszem, hogy adataimat kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szükséges mértékben, célhoz kötötten kezelik, és azokat harmadik fél részére kizárólag törvényi felhatalmazás alapján továbbíthatják.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2025. június 16.

Aláírás: .....

Vezendi Krisztián

NYILATKOZAT

Alulírott, Vezendi Krisztián (szül: Debrecen, 1986.01.26., anyja neve: Molnár Juliánna Veronika, lakcím: 4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 12/B. I. em. 3.), ezúton nyilatkozom, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok a pályázati anyagomban szereplő személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy az adatok kezelésére kizárólag a pályázati eljárás lefolytatása céljából kerül sor.

Kelt.: Hajdúböszörmény, 2025. június 16.

.....

Vezendi Krisztián

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

VEZENDI KRISZTIÁN
szül.: Vezendi Krisztián
Debrecen, 1986.01.26
anyja szül. neve: Molnár Juliánna Veronika

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. április 25.

Dr. Kovács Rita
főosztályvezető

096240229

09624022

Pályázat

Idősek Otthona Hajdúbagos

4273 Hajdúbagos

Óvodaköz u. 1 sz.

Intézményvezető munkakör betöltésére

Készítette: Muszka- Lakatos Andrea

2025. 06. 10.

Hajdúbagos Község Önkormányzata

4273 Hajdúbagos, Nagy u.101.

Tisztelt Szabó Lukács Imre Polgármester Úr!

Alulírott, Muszka- Lakatos Andrea, mint az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezetője megpályázom a Hajdúbagos Község Önkormányzata által kiírásra került Idősek Otthona Hajdúbagos Intézményvezető állást.

Hajdúbagos, 2025. június 10.

Muszka-Lakatos Andrea

Nyilatkozat

Alulírott, Muszka- Lakatos Andrea (szül. hely, idő: Debrecen, 1977.01.13, an: Jámbor Zsófia cím: 4032 Debrecen Civis u. 8. sz.) nyilatkozom, hogy pályázom a Hajdúbagos Község Önkormányzata által kiírt Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatom során benyújtott személyes adataimat a pályázat elbírálásához szükséges mértékben az Önkormányzat kezelje, és az adataimat a jogszabályokban meghatározott ideig kezelje.

Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan körülmény, amely a pályázatom elbírálását kizárná.

Debrecen, 2025. június 10.

Muszka-Lakatos Andrea

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

PÁLYÁZAT benyújtásával megvalósuló személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, Muszka- Lakatos Andrea (szül: Debrecen, 1977.01.13. anyja neve: Jámbor Zsófia), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Hajdúbagos Község Önkormányzata részére benyújtott pályázatommal kapcsolatban személyes adataimat az alábbiak szerint kezelje:

- Az adatok megadása és kezelése kizárólag a pályázat értékelése, elbírálása és a kapcsolódó kommunikáció céljából történik.
- Az adatok között szerepelhetnek személyes adatok, elérhetőségek, szakmai adatok.
- A hozzájárulásom bármikor visszavonható, ebben az esetben az adatok kezelése a visszavonás napjától megszűnik, kivéve, ha a jogszabály eltérően rendelkezik.
- Tudomásul veszem, hogy az adataimat az Adatkezelő bizalmasan kezeli és azokat harmadik félnek nem adja át a hozzájárulásom nélkül, kivéve jogszabályi kötelezettség vagy jogerős bírósági végzés alapján.
- Az adatok kezelése időtartamára vonatkozóan hozzájárulok, hogy azok a pályázat elbírálásig, illetve az esetleges jogi kötelezettségek teljesítéséig tárolásra kerüljenek.

Kijelentem, hogy a fentieket megértettem és hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez a fent megjelölt célokra.

Jelen hozzájárulás a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelel, önkéntes, határozott és kifejezett.

Az adatkezelés célja: a(z) Idősek Otthona Hajdúbagos intézményvezető (magasabb vezető) pozícióra történő jelentkezés.

Hajdúbagos, 2025. június 10.

.....

Muszka- Lakatos Andrea

Önéletrajz*



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Muszka-Lakatos Andrea**
Születési név: **Lakatos Andrea**
Anyja neve: **Jámbor Zsófia**
Neme: **nő**
Születési hely, idő: **Debrecen, 1977.01.13.**
Családi állapot: **Házas**
Állampolgárság: **Magyar**
Állandó lakcím: **4032 Debrecen Civis u.8.sz 9/72**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **4002 Debrecen Hattyú u. 17/1**
Telefonszám(ok): **0670/363-3321**
Fax:
E-mail: lakatosandrea77@gmail.com
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbitól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam **2021. április 19-jelenleg**

Foglalkozás/beosztás: intézményvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Az intézmény jogszabályi feltételeknek megfelelő működtetésének biztosítása. Az intézmény szakmai és gazdasági működésének korrdinálása és az alapszolgáltatások irányítása. Munkáltatói jogkör gyakorlása, dolgozók munkájának vezetése, beosztás készítése. Kapcsolattartás az ellenőrző szervekkel, hozzátartozókkal.Értekezletek tartása, kimutatások készítése, adatszolgáltatás több terület felé. Ellátottak dokumentációinak ellenőrzése, felülvizsgálata.Térítési díjak, számlázások ellenőrzése.

A munkáltató neve és címe: **Idősek Otthona Hajdúbagos**

Időtartam: **2018. szeptember 13-2021.április 18.**

Foglalkozás/beosztás: fürdő-gyógyászat vezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Teljeskörű fürdőüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, fertőtlenítési folyamatok koordinálása, jogszabályi hátterek figyelemmel kísérése. Dolgozók munkájának vezetése, ellenőrzése, beosztás készítése.Gyógyászattal kapcsolatos feladatok hátterének biztosítása. Számlázás, recepciós feladatok ellátása. Kapcsolattartás az ellenőrző szervekkel.

A munkáltató neve és címe: **Mátyás Király Gyógy-és Wellness Hotel (Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 17.)**

Időtartam: **2014. július-2018. május**

Foglalkozás/beosztás: **szolgáltatási üzletágvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Teljeskörű létesítményüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok koordinálása (országos szinten), a szolgáltatási egységhez tartozó projektmenedzserek munkájának irányítása, ellenőrzése, szerződésekben foglalt feladatok, kötelezettségek megvalósulásának ellenőrzése, nyomonkövetése, szerződések írása, megrendelőkkel, alvállalkozókkal, beszállítókkal való folyamatos kapcsolattartás, éves projekttervek készítése. A projekttervek megvalósulásának folyamatos nyomonkövetése, havonta történő elemzése, az eltérések kiértékelése, üzemeltetési területhez kapcsolódó pályázatokban való aktív részvétel, MIR, KIR, MEBIR Integrált Irányítási Rendszer működtetése. A dokumentáció aktualizálása szervezeti egységre vonatkozó változásoknak megfelelően

A munkáltató neve és címe: **Uniszol-Létesítménygazdálkodási Zrt. (Debrecen Simonffy u. 17-19.)**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: közös megegyezés

Időtartam: **2013-2014**

Foglalkozás/beosztás: **asszisztens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: vérvételek,ellenanyagszűrések,vércsoportmeghatározások elvégzése

A munkáltató neve és címe: **Országos Vérellátó Szolgálat, (Debrecen Bem tér)**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: közös megegyezés

Időtartam: **2009-2013**

Foglalkozás/beosztás: **intézetvezető főnővér**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: dolgozók munkájának koordinálása, ellenőrzése, beosztás készítése, szakmai tervek megvalósítása, kapcsolattartás az ellenőrző szervekkel, hozzátartozókkal, szerződések előkészítése, kapcsolódó jogszabályok folyamatos nyomonkövetése, anyagrendelés

A munkáltató neve és címe: **Vértesi Református Egyház Idősek Szeretetháza (Létavértes Irinyi u.7.)**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: közös megegyezés

Időtartam: **1995-2009**

Foglalkozás/beosztás: **ápolónő**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: napi sürgősségi és egyéb betegellátási feladatok ellátása

A munkáltató neve és címe: **DEOEC I.sz Belklinika Intenzív Osztály (Debrecen, Nagyeredei krt.98)**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: közös megegyezés

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbitól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2007-2011**

Végzettség: **Közgazdász, Emberi erőforrások BA szakon**

Oktatási intézmény neve: **Szent István Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): levelező

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): jeles

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Gondolkodás az idősekről való gondoskodásról**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): közgazdaságtan, munkajog, közigazgatási jog, gazgasági jog, vezetési ismeretek, munkaügyi kapcsolatok, humánerőforrás menedzsment

Időtartam: **1991-1995**

Végzettség: általános ápoló, asszisztens

Oktatási intézmény neve: **Dienes László Egészségügyi Szakközépiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2000-2001**

Képesítés megnevezése: OKJ ápoló

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Dienes László Egészségügyi Szociális Szakképző Iskola**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
	A2	**A2**	**A1**	**A1**	**A2**

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordi-nátor	tag	adminiszt-rátor	pénzügyi referens
projekt	x	x		x	x
egyéb	x	x		x	x

Részletes leírás: magas szintű szervezési készség,kiváló konfliktus és problémamegoldó képesség,csapatmunkában való aktív részvétel,csapatmotiváló képesség,fejlett tárgyalási és kommunkiációs készség

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás): felhasználói szintű számítósgépes ismeretekkel rendelkezem, a mindennapi munkáim szerves része volt a word és excel kezelése

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem 1997 óta

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat
Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok
Jelenlegi tanulmányok megnevezése:
Intézmény megnevezése:
Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzési idő (intézmény által ajánlott):
Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok
Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok
Kitüntetés megnevezése:
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok
Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk
Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2025.06.10**

7. Mellékletek
(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)
Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Oklevél-Diploma

Diplomák és egyéb végzettségek másolata
Tudományos publikációk, kutatások
Tudományos fokozat esetén témavázlat

Papír alapú kitöltés/benyújtás esetén aláírás:

Muszka-Lakatos Andrea

*45/2012. (III. 20.) Korm. Rendelet alapján

PR! A 088530

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Muszka-Lakatos Andrea

(születési: Lakatos Andrea, Magyarország, Debrecen, 1977. január 13.) a

Szent István Egyetem

emberi erőforrások alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje: 8 félév.

Oklevelének minősítése: jeles (4,58)

Gödöllő, 2020. június 9.

Dr. Popp József
dékán

PR! A 088530

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Andrea Muszka-Lakatos

(born Andrea Lakatos, on 13 January 1977 in Debrecen, Hungary) having completed an approved bachelor's degree programme and fulfilled the academic requirements of

Szent István University

was duly admitted to the degree of **Bachelor of Arts** in Human Resources, and has qualified as a(n)

Economist in Human Resource Management

The duration of the programme of study was 8 semesters.

Overall classification of the qualification: very good (4.58)

Gödöllő, 9 June 2020

Prof. Dr. József Popp
Dean

Szakmai Program, Vezetői Koncepciók

Az Idősek Otthona Hajdúbagos intézmény Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. augusztus 25. napján hozott 103/2011. (VIII. 25.) ÖH számú határozata alapján kibocsátott, és 47/2025 (III.13) számú ÖH. határozata alapján módosított Alapító Okirat szerint működik Idősek Otthonaként a személyes gondoskodást nyújtó ellátások területén, 62 férőhelyen Idősek, testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátását végzi.
Emellett a szociális alapszolgáltatások közül biztosítja a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás működését.
Szakmai munkája a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint végrehajtási rendeletében szabályozott jogszabályok figyelembevételével működik.

Az Intézmény feladata szakosított ellátás esetében:

- Az olyan idős emberek ellátásának biztosítása, akik koruk, egészségi állapotuk miatt önmaguk teljes ellátására már nem, vagy csak részben képesek.
- Gondoskodás azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

Az intézmény olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a lakók számára, amelynek során szociális, testi, szellemi állapotának megfelelően, egyéni gondozás keretén belül a hiányzó vagy korlátozottan meglévő funkcióikat kompenzálják. Figyelemmel kísérik az állapotváltozást, fő cél az ellátottak elégedettségének elérése. Az Idősek Otthonában biztosítja az ellátottak számára a kulturált lakhatási körülményeket, napi ötszöri étkezést-, szükség szerint diétát, textília ellátást az előírások figyelembevételével, tisztálkodási lehetőséget, eszközöket, valamint a ruhák tisztítását, fertőtlenítését saját mosodával végzi folyamatosan.
Szakmai Team elkészíti az ápolási-gondozási terveket, és az abban foglaltaknak megfelelően jár el az ápolás-gondozás során, betartva a szakmai útmutatásokat. A gondozás elemei a fizikai, egészségügyi, valamint a pszichés gondozás.

Szociális alapszolgáltatás esetén:

- Az alapszolgáltatások biztosításával az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.
- Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjainak tartósan, illetve átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- Az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett személyeknek megfelelő szolgáltatáshoz való jutás elősegítése.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál a működő ellátások szükségszerinti átalakítását, új ellátások bevezetését.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen felmerülő gondozási igényeket.

Vezetői koncepciók és munkatervek:

2021. június 25-e óta töltöm be az Idősek Otthona Hajdúbagos intézményben az intézményvezetői pozíciót. Az elmúlt években nyújtott teljesítményem alapján úgy vélem bebizonyítottam, hogy kellő szakmai tapasztalattal és kompetenciával rendelkezem a vezetői státusz betöltéséhez. Munkámat mindig igyekeztem kellő alázattal és maximalizmussal, a jogszabályokat napra készen figyelemmel kísérve végezni.
Az Intézmény körülményeit, közösségét és feltételrendszerét jól ismerem.

Alapvető elvem, hogy minden olyan személlyel és intézménnyel élő kapcsolatot alakítok ki, és tartok fenn, akik az általam vezetett intézmény munkáját, hatékonyságát növelni tudják. Ennek megfelelően vannak állandó és időszakosan működő kapcsolatok, a szociális, és egészségügyi munka mindenkori érdekéből és aktuális feladataiból fakadóan. A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a korrektséget, nyitottságot, ugyanakkor az ellátottak, hozzátartozók személyiségi jogainak tiszteletben tartását veszem figyelembe.
A vezetés alapja mindig a bizalom, megfelelően dolgozni csakis nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben lehetséges. Az életben konfliktusok mindig adódnak, de a tisztelet, elfogadás és megbecsülés, megbocsátás mindig tudja csökkenteni ezeket a konfliktus helyzeteket.

A mai gazdasági helyzetben gyorsan és gyakran kell az intézmény gazdálkodását érintően dönteni. Az előrelátó tervezés, a jó vezetői stratégia rendkívül fontos az intézmény pénzügyi egyensúlyának megőrzése szempontjából, hogy elegendő alap álljon rendelkezésre az intézmény minőségi munkájának anyagi hátteréhez. Ezért fontos, hogy a Fenntartó tisztában legyen az intézményben folyó munka minőségének szintjével, az azzal összefüggő anyagi szükségletek indokoltságával.
Ennek érdekében a beszámolók, ülések alkalmain kívül továbbra is szívesen látom a Képviselő-testületet a rendezvényeinken, mert így kötetlenebb formában találkozhatnak az ellátottakkal, hozzátartozóikkal, az intézményi dolgozókkal és egyben közvetlen tapasztalatokat, benyomásokat szerezhetnek az intézményben folyó munkáról, az intézményi hangulatról.

Az elmúlt 4 év mutatói, a megfelelő és gazdaságos működtetést igazolják vissza. Ez megmutatkozik az intézmény tárgyi feltételeiben is, sok pozitív visszajelzést kapunk a sikeres gazdálkodás által megvalósított fejlődésekkel, fejlesztésekkel kapcsolatban.
Az ellátottak és hozzátartozók elismerése mellett az egyik legmeghatározóbb számomra, hogy szakmai hiba nélkül zárult minden szerv részéről az előző 4 év ellenőrzése, szeretném beidézni Önök részére a jegyzőkönyv összegzését:
„Az ellenőrzés során a szolgáltató rendeltetésszerű működését veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk. Mind a tárgyi, mind a személyi feltételek maximálisan rendelkezésre állnak ahhoz, hogy kiemelkedő színvonalon tudják ellátni feladataikat. Az ellenőrzés keretében megállapítható, hogy az intézményél alkalmazott dokumentációs rend színvonalas, az emberközpontú megközelítésük példátlan".
Ez egy olyan visszajelzés számomra, hogy ezen az úton biztosan lehet tovább haladni, mert az ellátottak megkapják azt a fajta gondoskodást, ami a jogszabályokban előírtakon túlmutat. Mindig azt tartom szem előtt, hogy a családot nem tudjuk pótolni, de mindent meg kell tennünk, hogy szebbé és boldogabbá tegyük az ellátottaink itteni életét.

A vezetési feladatok egy részét delegálom a megfelelő szintre az intézményvezető helyettes, a részlegvezetők körébe, bár az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy intézményvezetőként sokszor napi szinten is bele kell folyni olyan munkafolyamatokba, ami

nem intézményvezetői munkakör, mert csak így tudjuk hozni azt a fajta színvonalat, ami az értékrendemnek megfelelő. Rendszeresen hajtok végre önértékelést, a külső reakciók figyelembevételével vizsgálom tevékenységem eredményességét. A külső és belső reakciók értékelésével és más eszközökkel fejlesztem vezetői képességeimet.
Vezetőként támogatni szeretném a dolgozókat abban, hogy megfelelő szakmai tudással, szakértelemmel, felelősséggel, türelemmel és empátiával végezzék a munkájukat. Ehhez szükséges részükre a rendszeres oktatás, továbbképzés, ellenőrzés és a motiváció.
Az egyik legfontosabb feladat az intézmény működéséhez szükséges kapcsolódó jogszabályok, módszertani javaslatok naprakész figyelemmel kísérése és megismertetése a dolgozókkal, hogy ezek mentén tudják végezni a napi feladataikat.
Fontos a rendszeres munkaértekezletek tartása, melyen esetmegbeszéléseket is kell tartani.
Következetes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetését.
A szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályzatok módosítása szükség szerint és ezek ismertetése a dolgozókkal, ellátottakkal.
Jelenleg is folyamatban van a szakképzésekre való bejelentkezés.

További terveim a napi rendszeres feladatokon túl:

- A külső és belső környezet, valamint az intézmény működésére hatással lévő változások folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges beavatkozások végrehajtása.
- Szeretném növelni a házi segítségnyújtás ellátotti létszámát ehhez biztosítva a törvényileg előírt gondozói létszámot.
- Önkormányzattal való szoros együttműködés.
-Továbbképzés az alapszolgáltatásban résztvevők számára a megfelelő dokumentáció kezeléséről.
- Az intézmény költséghatékony működtetése, ezáltal újabb fejlesztések, felújítások kivitelezése (pl. beltéri ajtók, radiátorok cseréje, udvar további szépítése, további bútorok cseréje).
- Személyi feltételek teljesítése a megfelelő szakemberekkel.
- Rendszeres szupervíziót szeretnék tartani, amely keretében a dolgozók akár magánügyi, munkával kapcsolatos problémáit tudjuk feltárni, megbeszélni és esetlegesen közös megoldást találni.
- Hozzátartozókkal való megfelelő kapcsolattartás és kommunikáció.
- Az elmúlt évek nagy érdeklődésére való tekintettel a már hagyománnyá vált családi nap szervezése.
- Lehetőség szerint közös kirándulás a dolgozókkal csapatépítő jelleggel.
- Testvérintézményi kapcsolatépítés (jó gyakorlat átvétele, eszmecserék).
- A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a módosítások elvégzése megismertetése, és betartatása a dolgozókkal.
- Az intézmény fejlődését szem előtt tartva, a lehetőségekhez mérten szakápolási feladatok végzésére vonatkozó engedélyeztetés folyamata.

A vezetői programomban leírtak alkotják elképzelésem fő vonalát, tükrözik értékrendemet, alapelveimet és az általam kiemelten kezelendő területeket.

Amennyiben elnyerem a Képviselő-testület bizalmát és (újra) intézményünk vezetője leszek, ebben a minőségben elsődleges feladatom az Idősek Otthona Hajdúbagos további szakszerű és törvényes működtetése, valamint az intézményi takarékos gazdálkodás végrehajtása.

Mindezzel tudom megteremteni az értékközpontú szociális és egészségügyi munka biztonságos és hatékony környezetét.
Bízva a további együttműködésben, kérem a Képviselő- testület támogatását a pályázatom pozitív elbírálásában.

Debrecen, 2025. június 10.

Muszka- Lakatos Andrea

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

MUSZKA-LAKATOS ANDREA
szül. Lakatos Andrea
Debrecen ll. 1977.01.13.
anyja szül. neve: Jámbor Zsóka

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a foglalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2025. május 27.

Dr. Kovács Rita
főosztályvezető

096658062

HE1505261119

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **3. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Községi Könyvtár 2024. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító elkészítette a Községi Könyvtár 2023-2024. évi működéséről szóló tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd arról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító tájékoztatóját a Községi Könyvtár 2023-2024. évi működéséről

Határidő: azonnal
Felelős: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító

Hajdúbagos, 2025. június 19.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester sk.

Községi Könyvtár

Tevékenysége
2023-24

A Hajdúbagosi Községi Könyvtár az országos könyvtári rendszer része.

Közgyűjtemény, mint ilyen a kulturális alapellátás alapintézményei közé tartozik.

A könyvtárak az ország valamennyi településén tudástárakat, ezekre épülő szolgáltatási rendszert hoztak létre és működtetnek.

A megyei könyvtár – Méliusz adja a szakmai felügyeletet és az támogatást a működéshez:



Hajdú-Bihar vármegyei könyvtáraink (KSZR)



Országos Dokumentum-ellátási Rendszer része a könyvtár, így az ország bármely könyvtárából kérhetünk le könyvet Hajdúbagosra.



Könyvtárközi kölcsönzések adatai 2023-ban:

100 db könyv érkezett a Méliusz Könyvtárból Debrecenből
1 db könyv érkezett a Csorba Győző Könyvtárból Pécsről

41 különböző olvasó számára + könyvtári órákhoz

Könyvtárközi kölcsönzések adatai 2024-ben:

100 db könyv és 1 CD/hangoskönyv érkezett a Méliusz Könyvtárból Debrecenből
1 db könyv érkezett a Bródy Sándor Könyvtárból Egerből

55 különböző olvasó számára + több olvasási versenyhez

Könyvtárhasználat és kölcsönzés adatai:

	Használat/fő				Kölcsönzés/db			helyben használt dokumentumok/db		
évek	14 éven aluli	14 éven felüli	összes	intern	14 éven aluli	14 éven felüli	összes	14 éven aluli	14 éven felüli	összes
2019	2677	716	3393	1849	1651	2064	3715	1610	629	2239
2020	966	289	1255	674	900	1244	2144	543	373	916
2021	1393	585	1978	211	1143	1205	2348	1071	887	1958
2022	2328	738	3066	590	1291	1247	2538	1944	722	2666
2023	**2853**	**725**	**3578**	**748**	**1307**	**1281**	**2588**	**1791**	**657**	**2448**
2024	**2531**	**612**	**3142**	**456**	**830**	**1011**	**1841**	**1600**	**448**	**2048**

A kölcsönzés:

2023-ban kölcsönzött dokumentumok száma 14 éven aluliaknál **1307 db,** 14 éven felülieknél **1281 db** volt.
Összesen **2588 db** dokumentumot kölcsönöztek ki az olvasók ebben az évben.
2024-ben 1891 kölcsönzött dokumentum volt.



A könyvtár beiratkozott olvasói

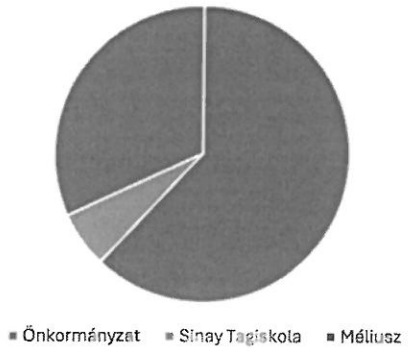
Az adatok 2024. január 1. és december 31. közötti időszakot mutatják be.

Beiratkozott olvasók száma:	193 fő
14 év alatti olvasók száma	73 fő
14-17 éves olvasók száma	31 fő
18-29 éves olvasók száma	15 fő
30-54 éves olvasók száma	43 fő
55-65 éves olvasók száma	16 fő
65 év felettiek száma	15 fő

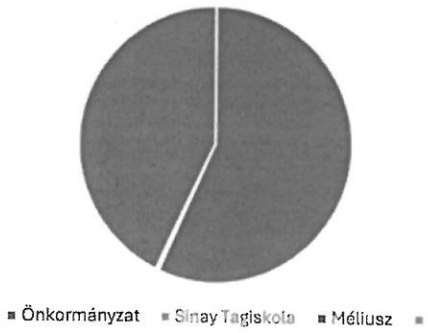
Állományadatok 2024.

Tulajdonos	darabszám	arány	érték	arány
Önkormányzati tulajdonú könyv	4837 db	62 %	7 356 606 Ft	56,7 %
Sinay Miklós Tagiskola könyvei	482 db	6,1 %	46200 Ft	0,4 %
Méliusz Könyvtár tulajdona	2492 db	31,9 %	5 562 142 Ft	42,9 %
Összes:	7811 db	100 %	12 962 948Ft	100 %

Állományadatok darabszám szerint



Állományadatok érték szerint



A könyvtári eszközök tulajdonosai:

1. Hajdúbagos Község Önkormányzata: bútor, könyvek, nyomtató, monitor, tablet, projektor, klímaberendezés, számítógép, router, switch, függönyök, szőnyeg
2. Méliusz Juhász Péter Könyvtár: bútor, könyvek, nyomtató, monitorok, projektor, számítógépek, telefon, switch, spirálozó, szőnyeg, laminálló, tablet
3. Berettyóujfalui Tankerületi Központ: bútor, könyvek
4. Kormányzati Fejlesztési Ügynökség: nyomtató, laptopok, tablet, okostelefon, rack szekrény, projektor
5. Belügyminisztérium: KIOSZK

Az önkormányzati tulajdonú könyvtári állományt nyilvántartó csoportos leltárkönyv szerint 2023-ban 5371 db könyv, 5 kartográfiai dokumentum, 26 elektronikus dokumentum van, melynek összes értéke 7 511 166 Ft. 2023-ban 818 dokumentumot selejteztem le és 92 db új vásárlására került sor.

Könyvtárunkba 20 féle folyóirat jár, ebből az Önkormányzat 6 félét fizet elő.
A Következőket:

Cím:	**gyakoriság**	**db ár**	**éves előfizetés**
Nők Lapja	hetente	230 Ft	13260 Ft
HVG	hetente	500 Ft	26940 Ft
Dörmögő Dömötör	havonta	490 Ft	3570 Ft
Lakáskultúra	havonta	590 Ft	5580 Ft
Praktika	havonta	695 Ft	5400 Ft
Kertbarát	kéthavonta		3870 Ft
Összesen:			**58620 Ft**

A Méliusz Könyvtár által előfizetett folyóiratok a következők:

Cím	gyakoriság
1. 5perc Angol	havonta
2. Burda	havonta
3. Ezermester2000	havonta
4. Nők Lapja Konyha	havonta
5. Természetgyógyász	havonta
6. Szép Házak	két havonta
7. Praktika Horgolás	két havonta

Ezen folyóiratok éves előfizetési díja összesen 60 000 Ft.

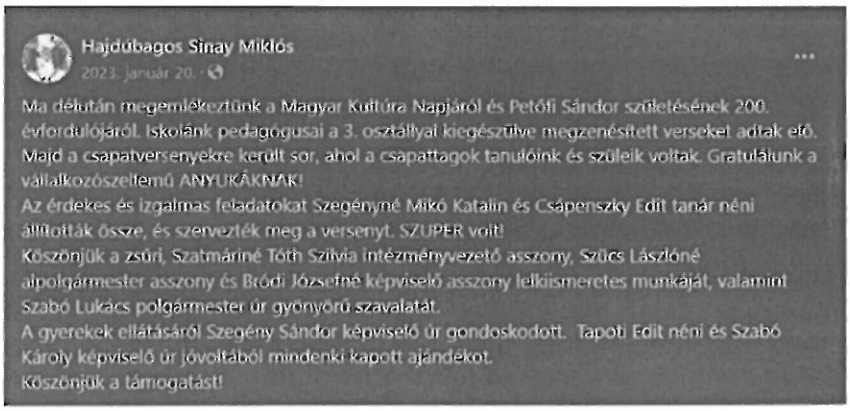
Foglalkozások, versenyek, programok

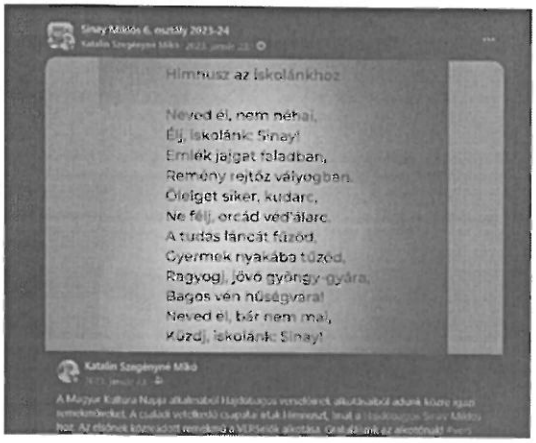
QR-kód kihívás:

Csapatok:

VERSelők
Polihistorok
Örök Értékeink
Sinay Apostolok
Utódok
Anyám tyúkjai

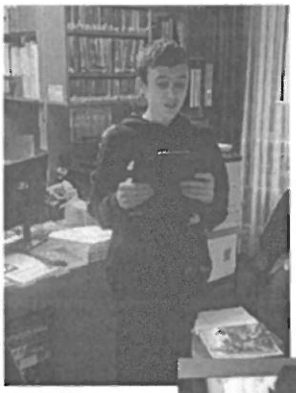
Magyar Kultúra Napja 2023. január 21.
Vetélkedő













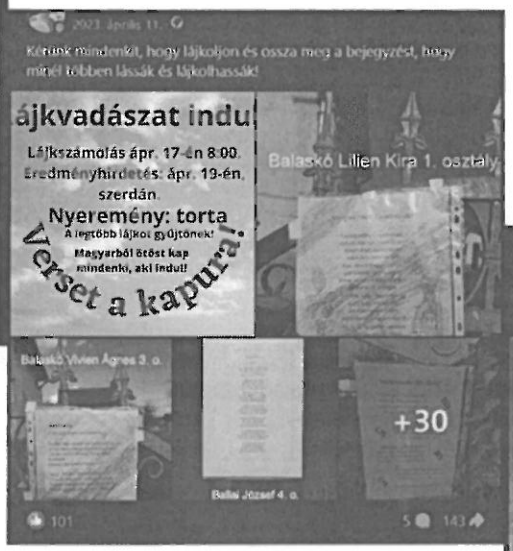






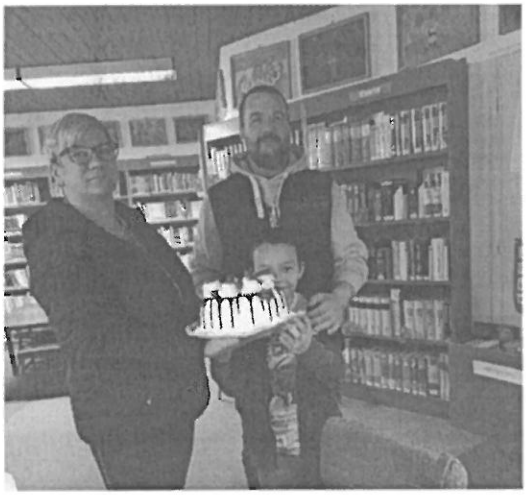
2023. 04. 11. Költészet Napi lájkvadászat

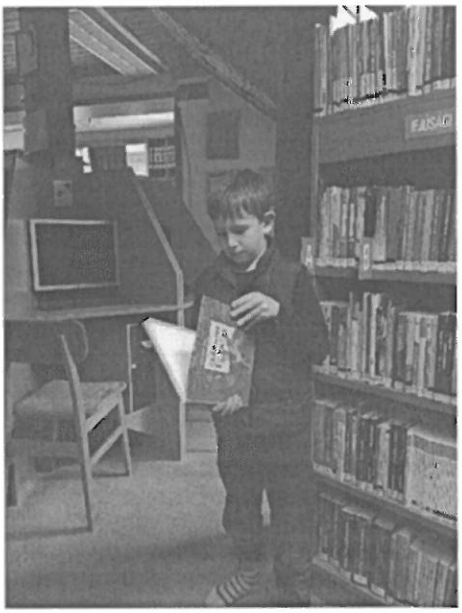


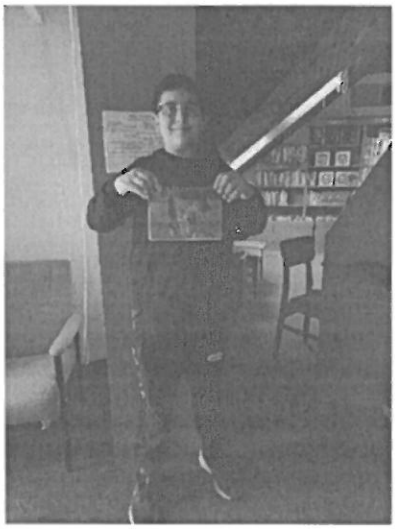




2023. 04. 11. Költészet Napi lájkvadászat
Díjátadó



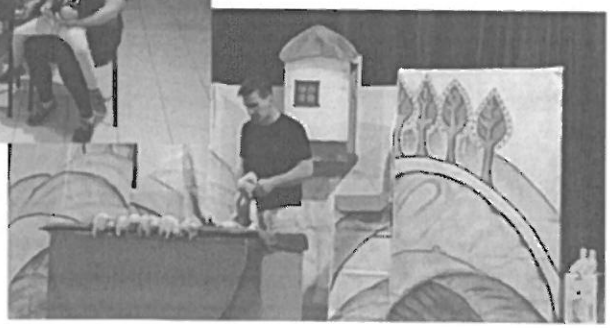




Ákom-bákom bábszínház
2023. 05. 30.



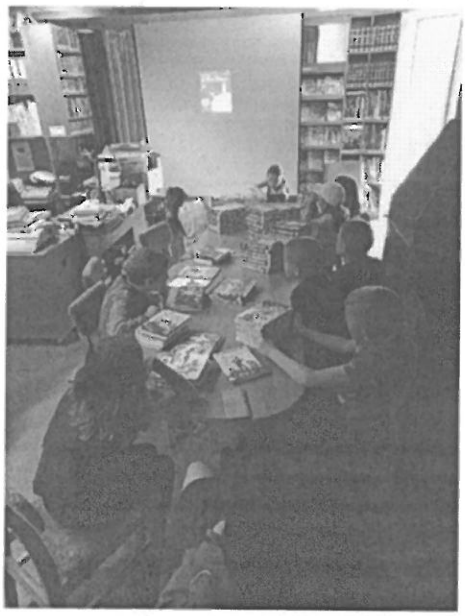




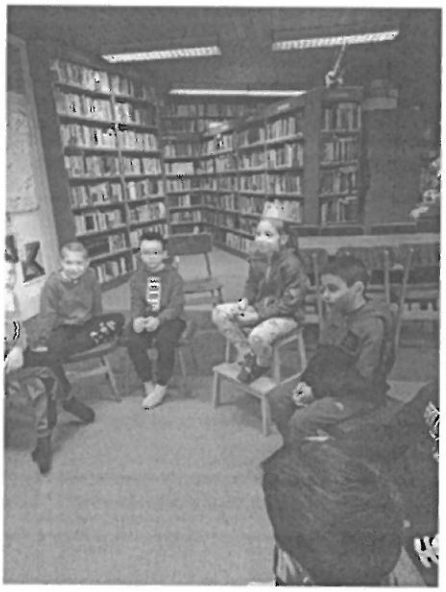
Könyvtári órák 2023-ban

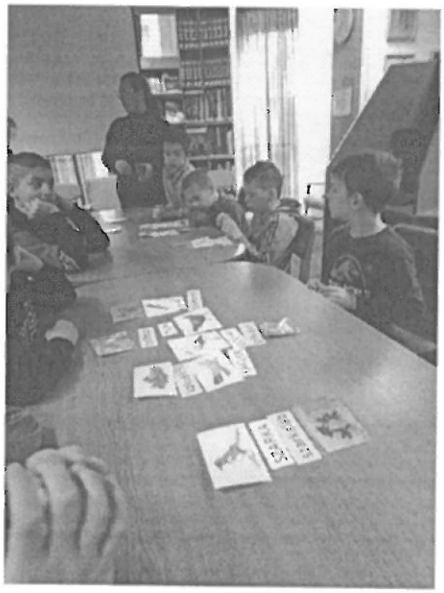
15 könyvtári óra volt 199 résztvevővel.

3. Osztály 2023. 06. 15. Nyári olvasmányok



2. Osztály 2023. 02. 23. Ismeretközlő könyvek a könyvtárban

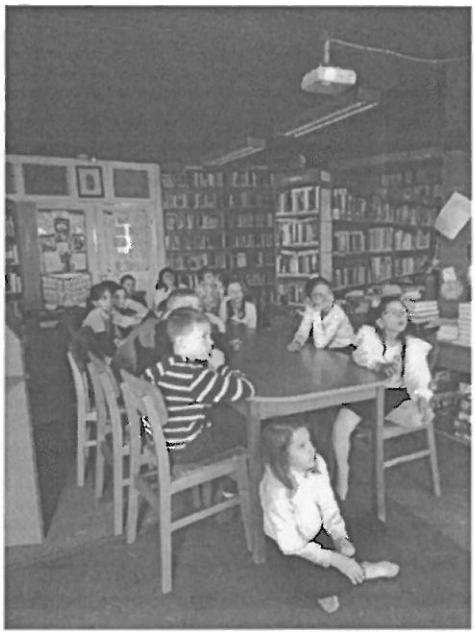




Könyvtári órák

3. Osztály Természetismeret a könyvekben

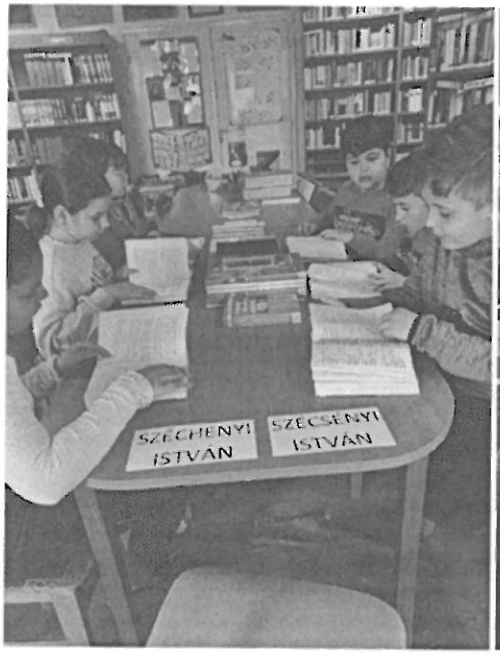


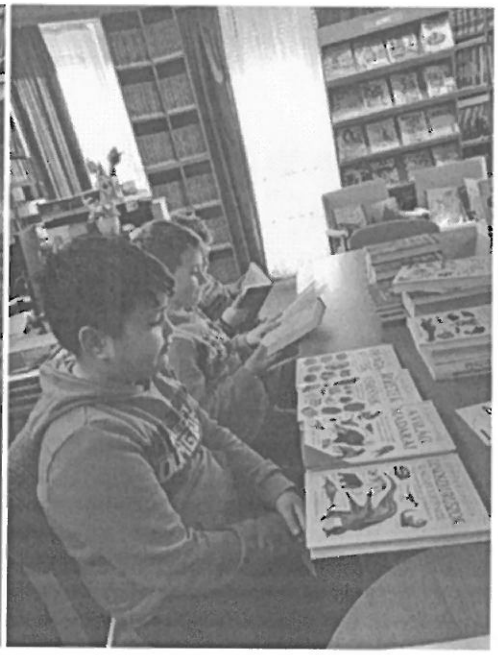


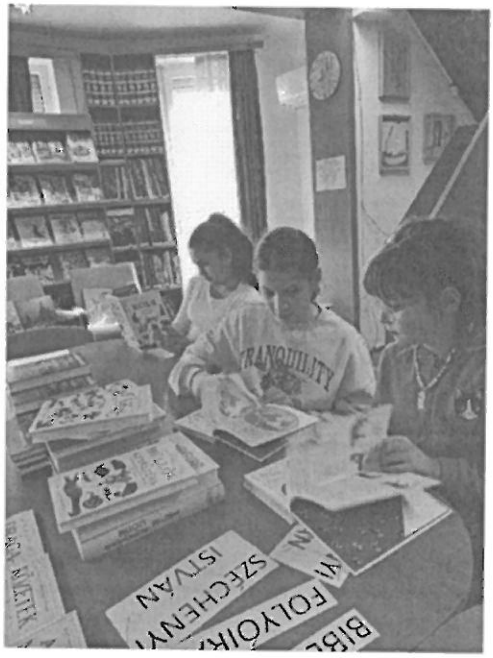


Könyvtári órák

4. Osztály Lexikonok, enciklopédiák, szótárak

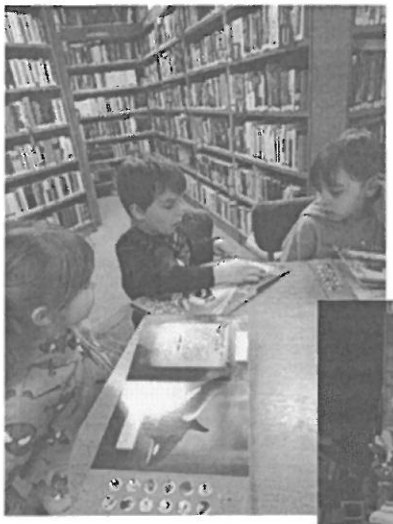


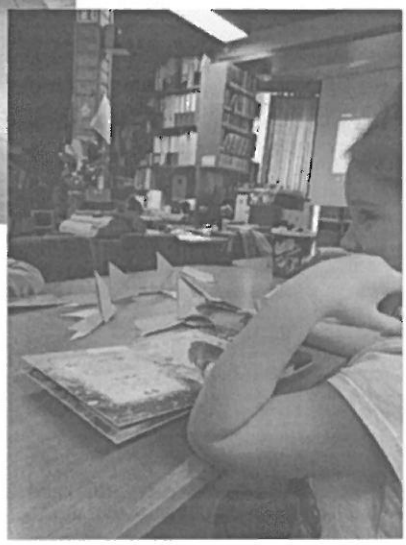


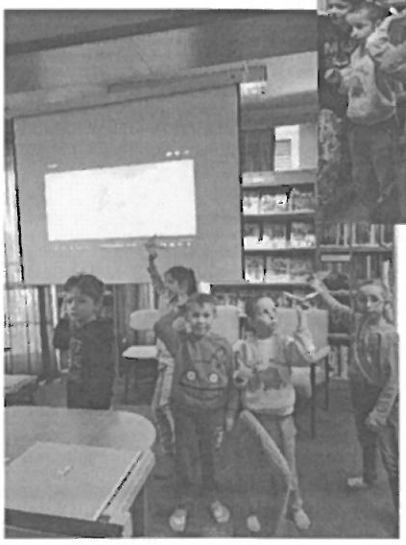


Könyvtári órák

2. osztály
Madarakról szóló könyvek

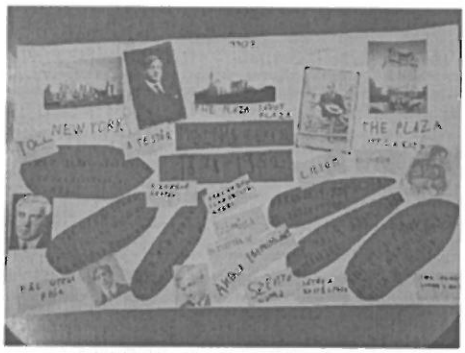








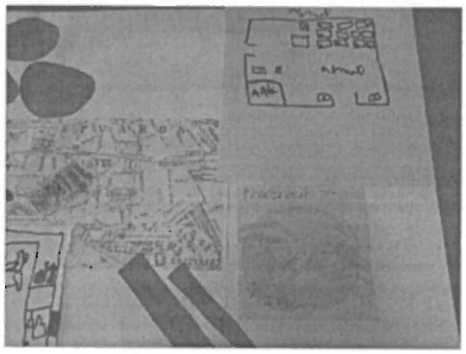
Könyvtári órák, projektmunka a Pál utcai fiúk c. kötelező olvasmányból













Könyvtári órák,
projektmunka Madarak az irodalomban , a könyvekben 3. osztály





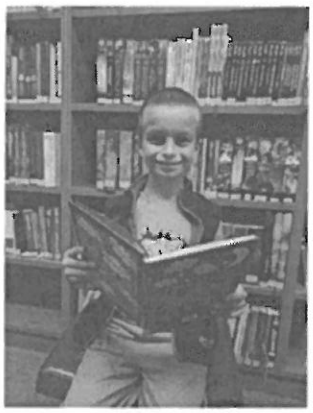




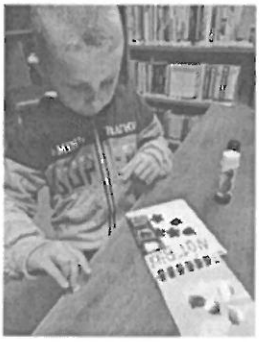




Szakköri foglalkozások: Mese szakkör











Szakköri foglalkozások: Origami szakkör







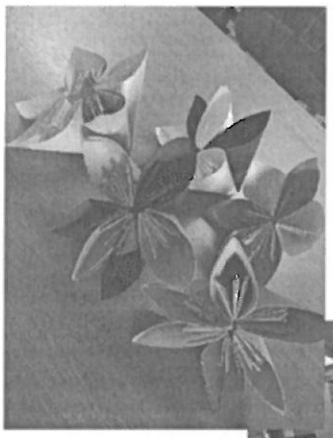








Szakköri foglalkozások: Origami szakkör



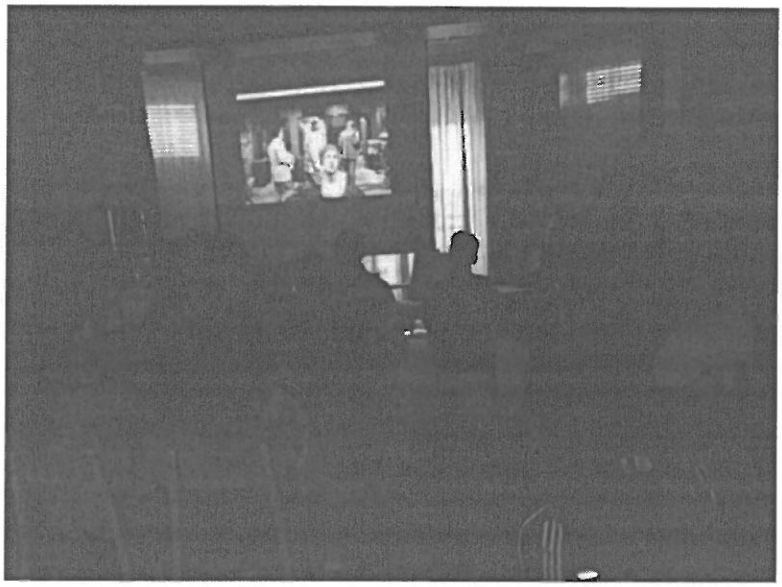


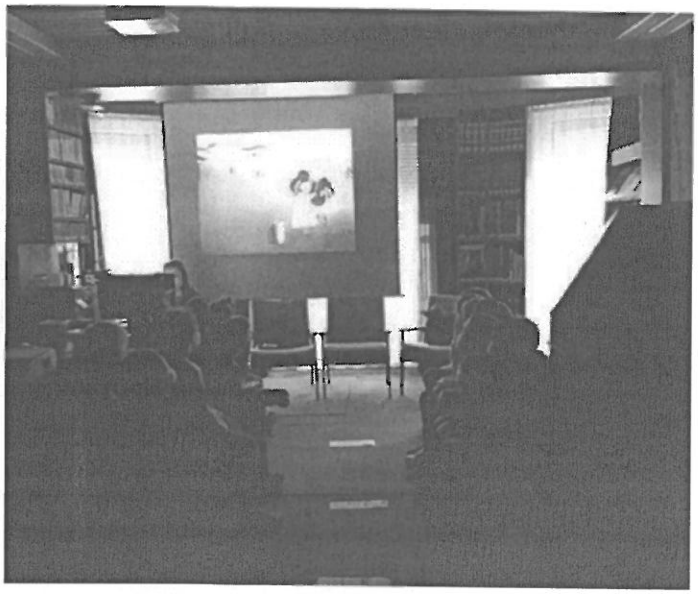






Könyvtármozi





Oklevél

Babipiskóták
csapat részére a 2022/23-as
tanévben rendezett „Olvass.el!"
online olvasási vetélkedőben elért
V. helyezésért.



olvass.el!
https://olvassel.uni-mate.hu/
Kaposvár, 2023. június 5.
Hevérné Kanyó Andrea
ötletgazda

Tanulók: Lövei Babett, Egri Emili, Szabó Károly Zalán, Mester Tamara, Vas Nóra

Olvasási versenyek
„Olvass.el!"
Kaposvári Egyetem által szervezett,
online olvasái verseny, 6 fordulós

Oklevél

Bagosi Mesebetyárok
csapat részére a 2023/24-es
tanévben rendezett „Olvass.el!"
online olvasási vetélkedőben elért
V. helyezésért.

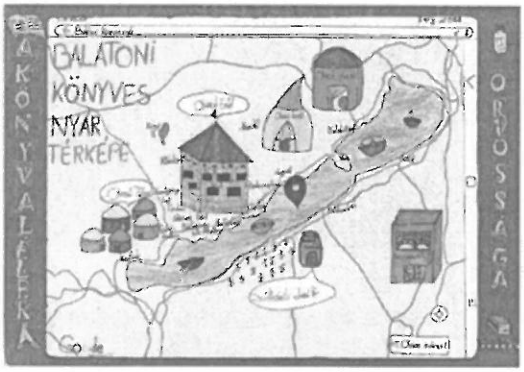


olvass.el!
https://olvassel.uni-mate.hu/
Kaposvár, 2024. május 29.
Hevérné Kanyó Andrea
ötletgazda





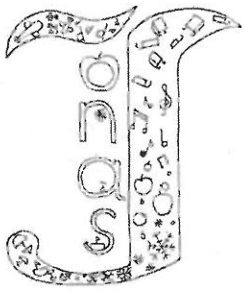
Tanulók: Morák Áron, Szabó Hunor, Kárándi Jázmin, Végh Réka

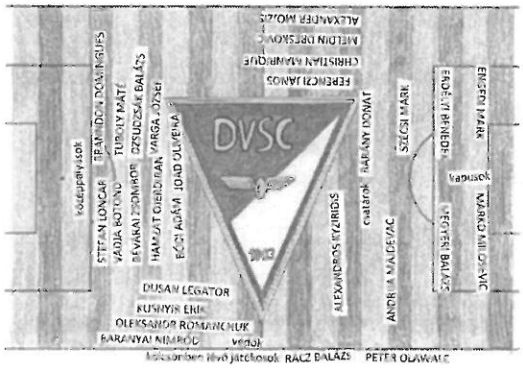

A KÖNYVALFELFA
BALATONI KÖNYVES NYÁR TÉRKÉPE
ORVOSSÁGA

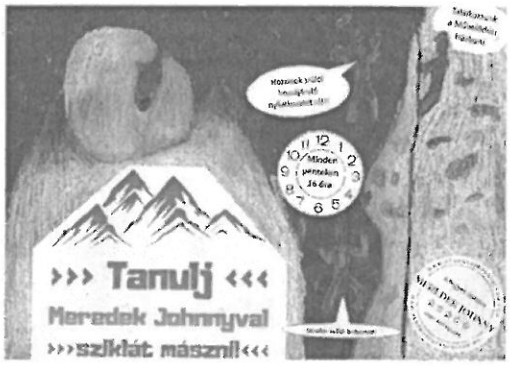

AZ ÉLELEKÓRE



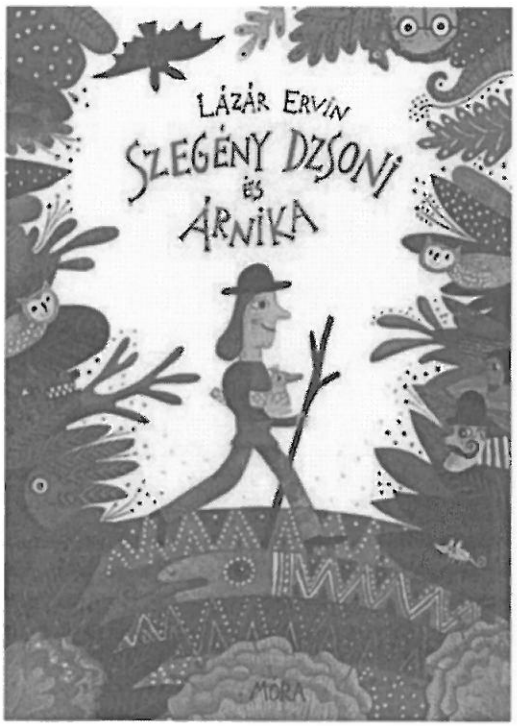

WWW.HEGYMASZOTANFOLYAM.COM
A hegyek doktora
MEREDEK JOHNNY
PROFI HEGYMÁSZÓ
WWW.HEGYMASZOTANFOLYAM.HU




DVSC
DUSAN LEGATOR
KUSHYK ERIK
OLEKSANDR ROMANCHUK
BARANYAI MIKLÓS
PETER OLAWALE


Tanulj
Meredek Johnnyval
szikát mászni!





Ez egy videó, ahol a gyerekek készítették a bábokat, szerepeltek, videót vettek fel és vágták a videót. A verseny egyik feladata volt.

MEGHÍVÓ

Az Oktatási Hivatal
Debreceni Pedagógiai Oktatási Központja

tisztelettel meghívja Önt

az Oktatási Hivatal által a 2022/2023. tanévben szervezett tanulmányi versenyek Hajdú-Bihar vármegyei fordulóin helyezést elért tanulók díjainak átadására.

Időpont:
2023. június 8. (csütörtök) 13^{00}

Helyszín:
Kós Károly Művészeti Szakgimnázium, Technikum és Kollégium
4032 Debrecen, Hollós u. 3.

PROGRAM

12^{30}-13^{00}	Regisztráció
13^{00}-13^{10}	**Köszöntő** *Őri Józsefné Dalmi Anikó főosztályvezető, Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ*
13^{10}-13^{40}	**Köszöntő** *Papp Zoltán elnök, Hajdú-Bihar Vármegyei Közgyűlés*
13^{40}-13^{45}	**Megnyitó, köszöntő** *Urbán Ferenc, főtanácsadó, közoktatási elnökhelyettes, Oktatási Hivatal*
13^{45}-14^{00}	**Művészeti produkció**
14^{00}-15^{00}	**Díjátadó**
15^{00}-15^{05}	**Az ünnepség zárása**

OKTATÁSI HIVATAL



ÉRTÉKES HAJDÚ-BIHAR – VÁRMEGYÉNK KINCSEI

Döntő megoldókulcs általános iskolai korosztály

Döntő megoldókulcs középiskolai_korosztály

II. Forduló Megoldókulcs általános iskolai korosztály

II. Forduló Megoldókulcs középiskolai_korosztály

I. Forduló Megoldókulcs általános iskolai korosztály

I. Forduló Megoldókulcs középiskolai_korosztály

A Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata az Agrárminisztérium által támogatott, [illegible]



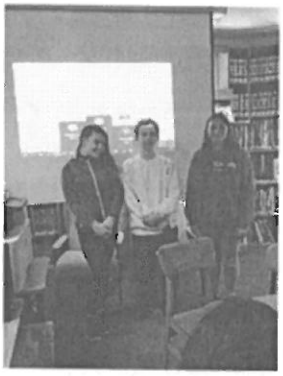


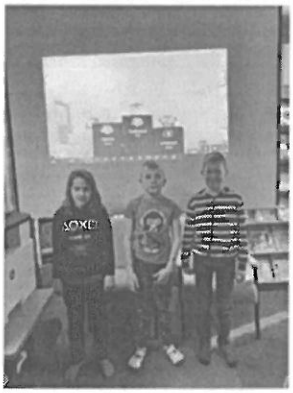
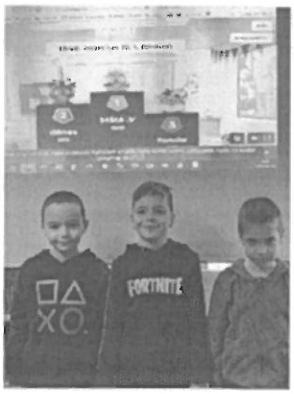
2022-23-es tanévben
Csapattagok: Horváth Patrik, Kálniczky Panna, Béres-Szántó Laura, Gurbai Alexandra

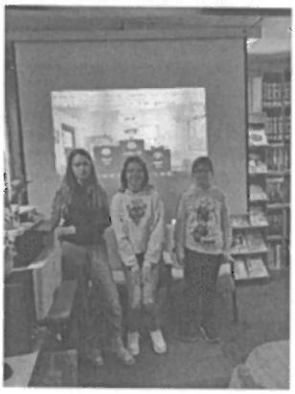
2023-24-es tanévben
Csapattagok:
Egri Emili, Lövei Babett, Mester Tamara, Vass Nóra,

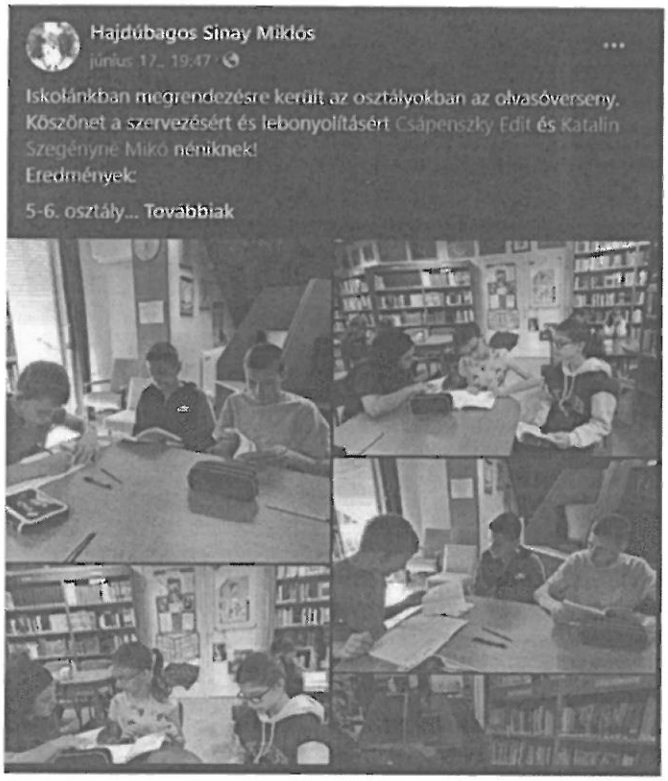
Március 15.
Kvíz, verseny









5-6. osztály

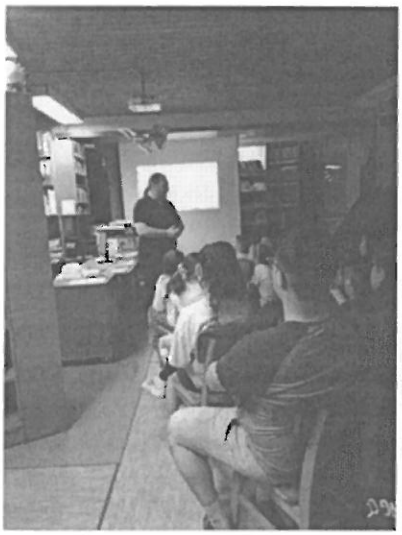
I. helyezett, 85 pont: Egri Emili, Lövei Babett, Nyikos Zsanett
II. helyezett, 60 pont: Makula Jázmin, Tóth Izabella, Szabó Károly
III. helyezett, 50 pont: Ballai József, Varró Boglárka
IV. helyezett, 40 pont: Demjén Péter, Farkas Tamás, Léka Zsombor
V. helyezett, 35 pont: Bunyik Péter, Makula Méri, Pénzes Kristóf

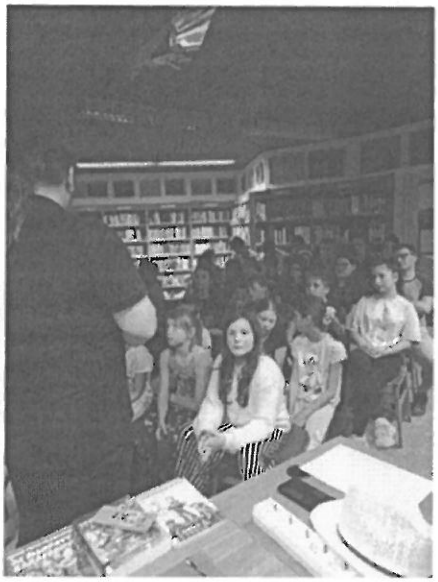
4. osztály:

I. helyezett, 54 pont: Morák Áron, Tóth Zara
II. helyezett, 46 pont: Csiki Dorotina, Szabó Hunor, Varga Debóra Málna
III. helyezett, 40 pont: Balaskó Vivien, Kárándi Jázmin, Tóth Sarolta
IV. helyezett, 25 pont: Balogh Anna, Klarova Dominik, Végh Réka
V. helyezett, 17 pont: Bakk Bence, Bodnár Zsolt, Szabó Áron

3. osztály

I. helyezett, 45 pont: Kiss Attila, Varró Benjámin, Vida Máté
II. helyezett, 34 pont: Ág Noel, Basa Rebeka, Demjén Dávid
III. helyezett, 24 pont: Kass Hanna, Tolvaj Fruzsina, Varga Noel
IV. helyezett, 18 pont: Potyka Máté, Soós Dénes, Sverlikovszky Tamás







Író-olvasó találkozó
Holden Rose
Olvasásnépszerűsítő foglalkozás

„Hazám, hazám... Nemzetközi Szavalóverseny 2024.



Éves összes foglalkozás 2023-ban számokban:

Szakkör:
alkalmak száma: 180
Létszám: 805 fő
könyvtármozis alkalmak: 28
Létszám: 382 fő
könyvtári óra: 15
Létszám: 199 fő
Verseny foglalkozás: 36
Létszám: 434 fő
Egyéb foglalkozás: 1
Létszám: 80 fő

A könyvtárban tartott foglalkozások adatai és az eszközeit biztosító szervezetek:
Szakkör:
Felhasznált eszközök: papír, rajzeszközök, ragasztók, irodai eszközök, stb.
Finanszírozási forma: könyvtári bevételek nyomtatásból, fénymásolásból, internethasználatból
Felhasznált forrás: 96 200 Ft, teljes egészében bevételekből

Könyvtármozi: Méliusz pályázatából használt projektor, KönyvtárMozi weboldal használata
Elszámolása: A projekt felé fotókkal és létszámadatokkal minden alkalommal

Könyvtári óra: A tantervben előírt óraszámnak és a tanárok, tanítók kéréseinek megfelelően.
Eszközigény: A könyvtári bevételekből vásárolt irodai és rajzeszközök

Digitális fejlesztő foglalkozások:
Felhasznált eszközök: Digitális Jólét Program eszközei
Az Önkormányzat szerződésben vállalta ezek biztosítását a lakosság felé
Az eszközök tulajdonosa: A Kormányzati Informatikai ügynökség

Egyéb foglalkozások: Falunapi program, Drámapedagógiai foglalkozás,
Finanszírozási forma: Méliusz Könyvtár KSZR szerződés szerint

Éves összes foglalkozás 2024-ben számokban:

Szakkör:
alkalmak száma: 101
Létszám: 418 fő
könyvtármozis alkalmak: 11
Létszám: 130 fő
könyvtári óra: 24
Létszám: 266 fő
informatikai foglalkozás: 1
Létszám: 5 fő
Egyéb foglalkozás: 37
Létszám: 354 fő

A könyvtárban tartott foglalkozások adatai és az eszközeit biztosító szervezetek:
Szakkör:
Felhasznált eszközök: papír, rajzeszközök, ragasztók, irodai eszközök, stb.
Finanszírozási forma: könyvtári bevételek nyomtatásból, fénymásolásból, internethasználatból
Felhasznált forrás: 96 200 Ft, teljes egészében bevételekből

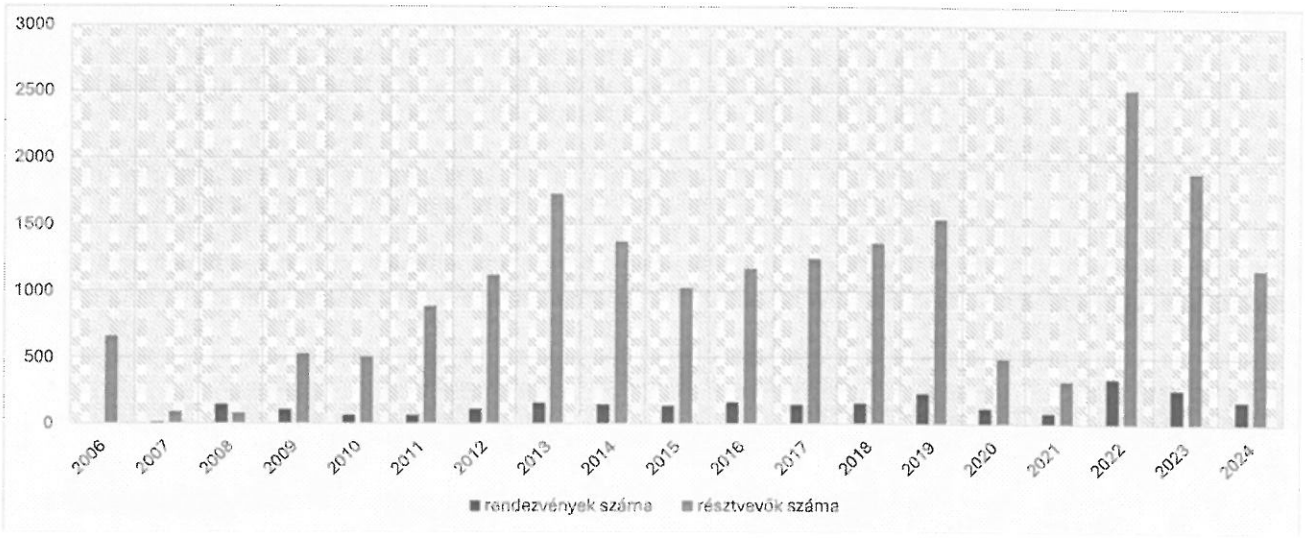
Könyvtármozi: Méliusz pályázatából használt projektor, KönyvtárMozi weboldal használata
Elszámolása: A projekt felé fotókkal és létszámadatokkal minden alkalommal

Könyvtári óra: A tantervben előírt óraszámnak és a tanárok, tanítók kérései szerint.
Eszközigény: A könyvtári bevételekből vásárolt irodai és rajzeszközök

Digitális fejlesztő foglalkozások:
Felhasznált eszközök: Digitális Jólét Program eszközei
Tanári kérésre
Az eszközök tulajdonosa: A Kormányzati Informatikai ügynökség

Egyéb foglalkozások: Író-olvasó találkozó, Drámapedagógiai foglalkozás, versenyfelkészítés, papírszínház, kreatív foglalkozás spontán módon
Finanszírozási forma: Méliusz Könyvtár KSZR szerződés szerint

Rendezvények és azokon résztvevők számának alakulása 2006-2024.



Szabadidőben a könyvtárban, mint kulturális térben önállóan, közösen játszva,



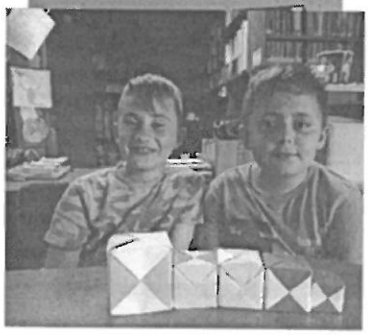




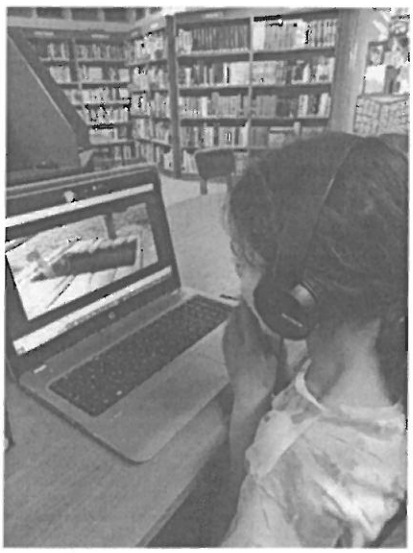




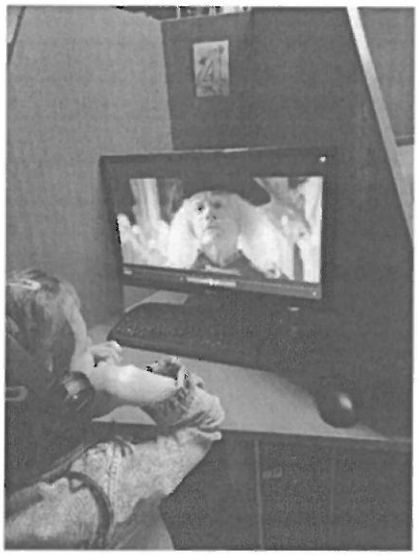


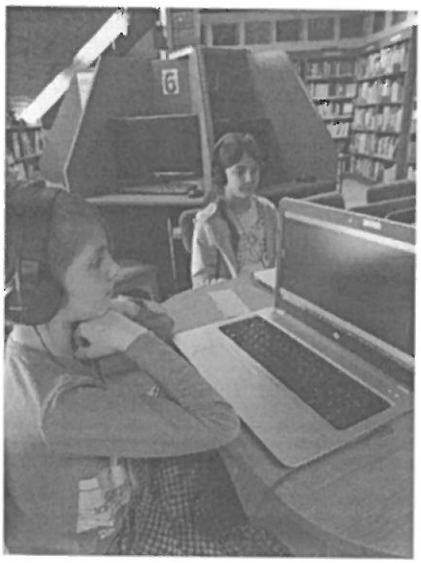


Szabadidőben a könyvtárban, mint kulturális térben önállóan, közösen játszva, olvasva, stb.



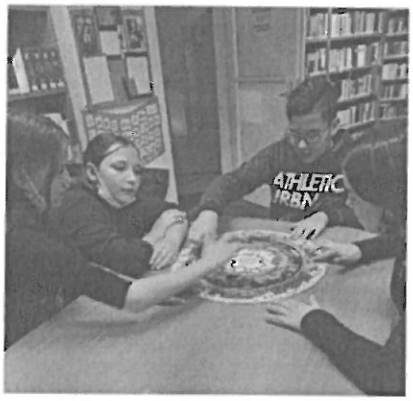
Mesefilm önállóan választva DVD-ről

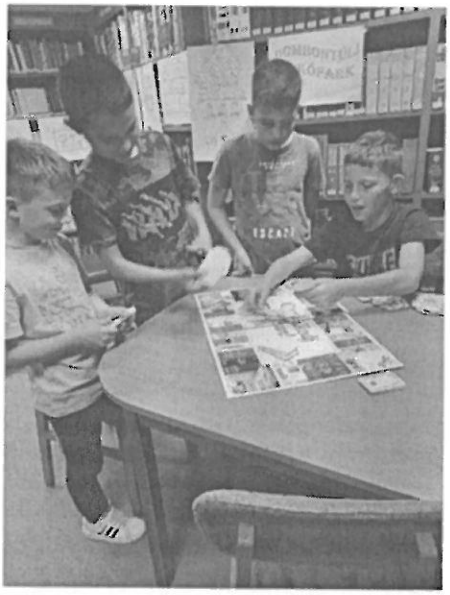




Szabadidőben a könyvtárban, mint kulturális térben önállóan, közösen játszva, olvasva, stb.

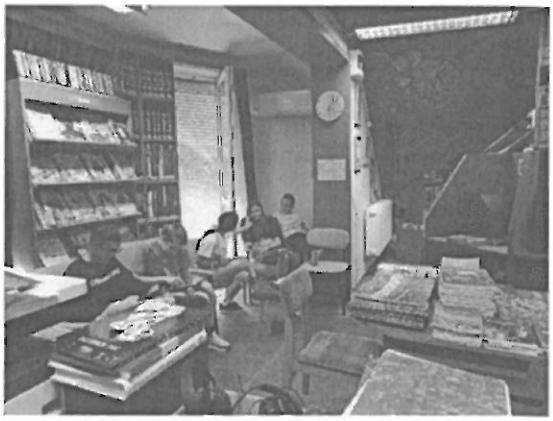
Társasjáték





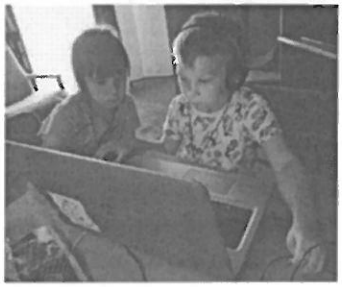








Szabadidőben a könyvtárban,
önállóan,
k[illegible]p.

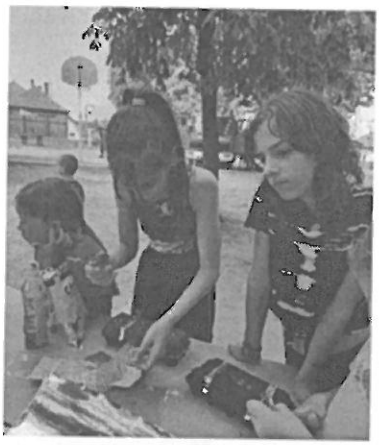




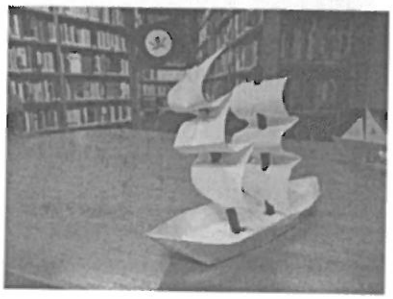


Erzsébet táborok

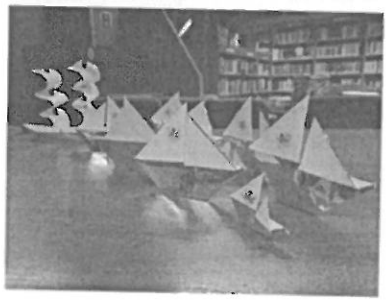








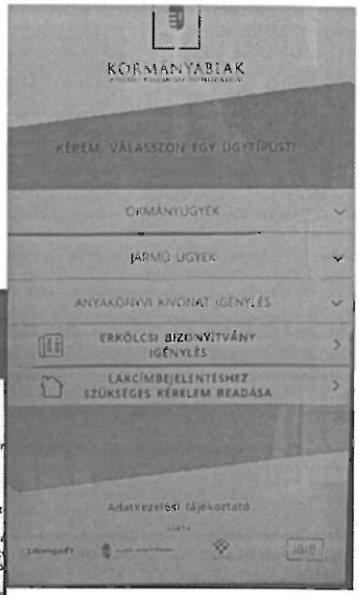


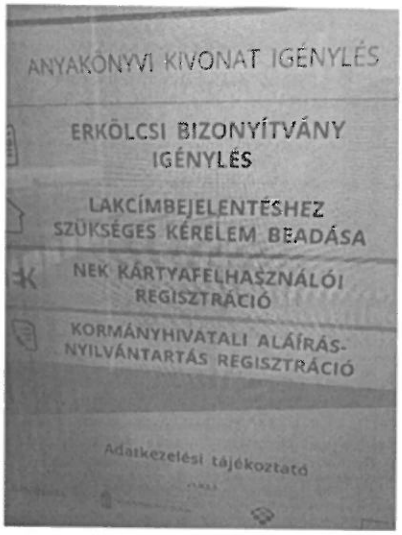


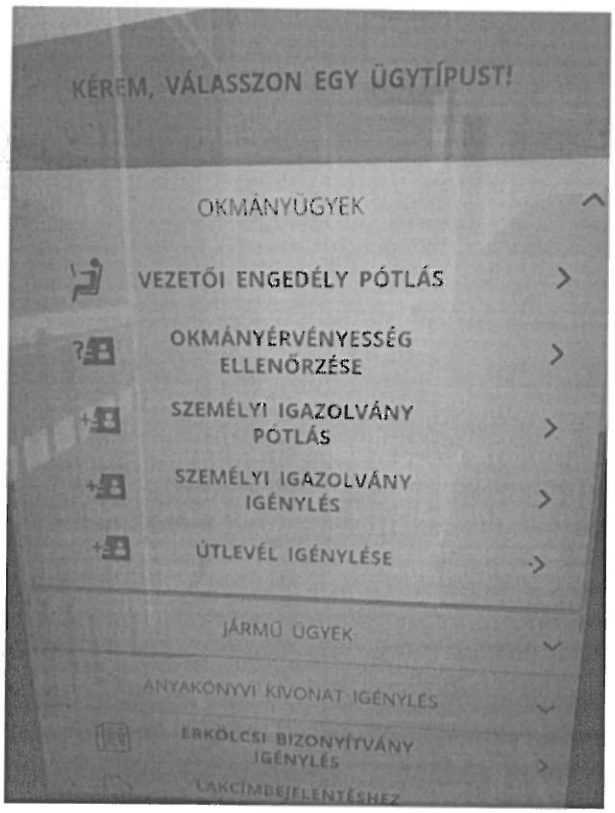
Mesterséges Intelligencia Pont: Digitális Ügyfélkapu

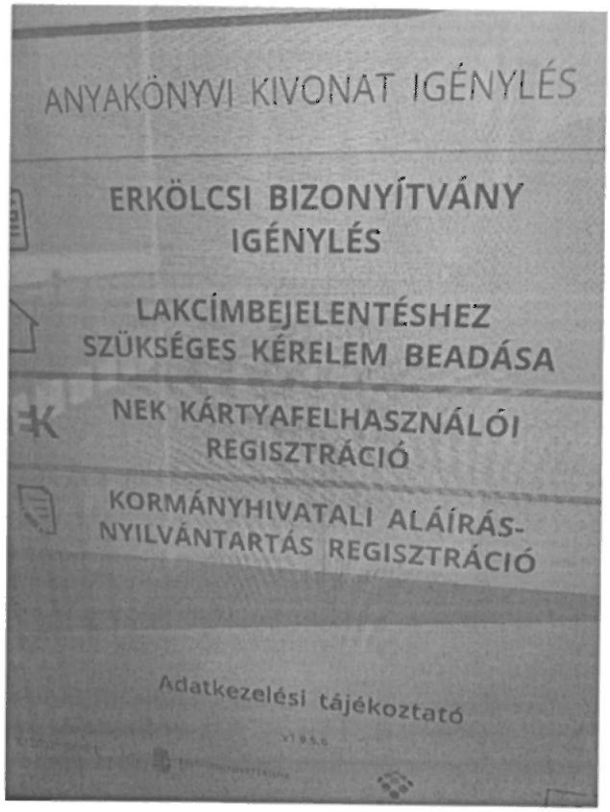




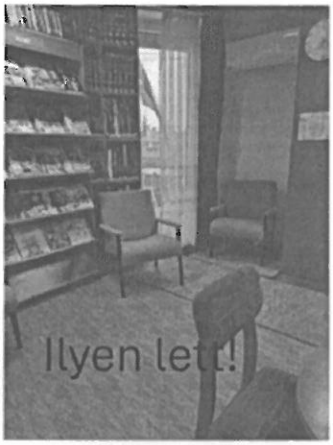





KÉREM, VÁLASSZON EGY ÜGYTÍPUST!
OKMÁNYÜGYEK
VEZETŐI ENGEDÉLY PÓTLÁS
OKMÁNYÉRVÉNYESSÉG ELLENŐRZÉSE
SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY PÓTLÁS
SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS
ÚTLEVÉL IGÉNYLÉSE
JÁRMŰ ÜGYEK
ANYAKÖNYVI KIVONAT IGÉNYLÉS
ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY IGÉNYLÉS
LAKCÍMBEJELENTÉSHEZ


ANYAKÖNYVI KIVONAT IGÉNYLÉS
ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY IGÉNYLÉS
LAKCÍMBEJELENTÉSHEZ SZÜKSÉGES KÉRELEM BEADÁSA
NEK KÁRTYAFELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ
KORMÁNYHIVATALI ALÁÍRÁS-NYILVÁNTARTÁS REGISZTRÁCIÓ
Adatkezelési tájékoztató

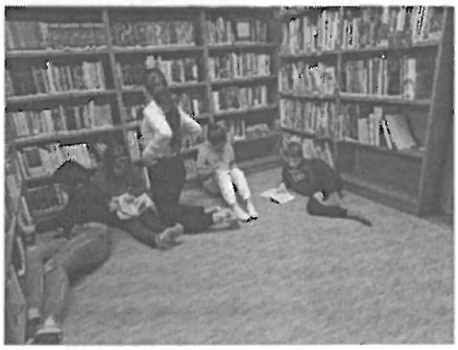

Ilyen volt...

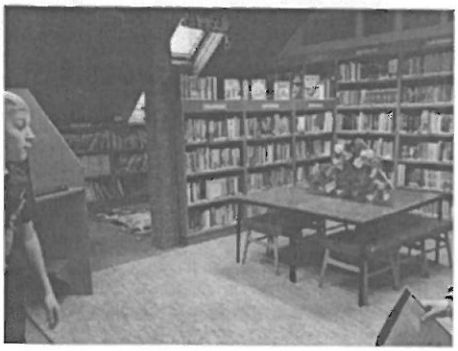

Ilyen lett!













DIEGO

Vevő számla

K0081/1/000185

Szállító
Diego Debrecen Kft.

Szállítási cím
Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos
Nagy u. 101.
HUN

Vevő 000158789
Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos
Nagy u. 101.
HUN

Fizetési mód A3 Teljesítés dátuma 2023-12-05 Számla kelte 2023-12-05

Cikkszám	Mennyiség	Egység	Be.egys.ár	Eng.%	Eng.érték	N.egys.ár	Adóalap	Áfa
	10.00	m3			0.00			
	2.50	fm						
	13.00	rm						

Áfa	Adóalap	Áfa összege	Bruttó összeg
			43 377.00

Nettó érték 34 155.00
Áfa 9 222.00
Kerekítés 0.00
Összesen 43 377.00 HUF

A számla értéke 10 400.00 Ft bruttó kedvezményt tartalmaz.

A részletfizetés, halasztás és fizetését útmutató megtalálható a weboldalunkon: https://www.diego.hu

A közvetlen vételi jogosult a vásárlói ügyfélszolgálatunkhoz: https://www.diego.hu/vasarlo-kapcsolat



DIEGO

Árukiadó

Hivatkozott bizonylat: K0081/1/00028,00014

Szállító
Diego Debrecen Kft.

Szállítási cím
Mátyusi Juhász Péter Könyvtár

Vevő 50163358
Mátyusi Juhász Péter könyvtár

2023-11-03

Cikkszám	Mennyiség	Egység
	41.80	m2
	82.60	fm
	9.20	fm

2,5 x 4,2 db 3,85 x 2 x 2 db

0,8 x 3 + 1
0,8 x 2 + 2

Szőnyeg finanszírozás

1 / 2

Digitális dokumentumtár a könyvtárban

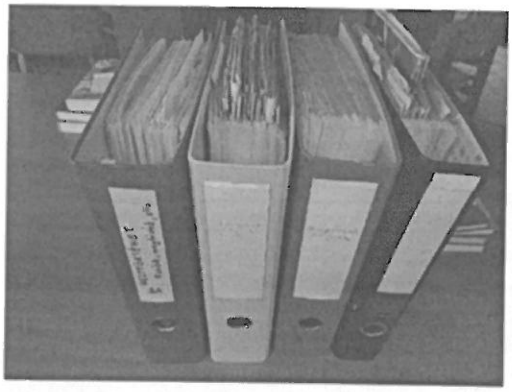
168 GB méretű gyűjtemény, amely
859 mappában tárolva
39 028 fájlt tartalmaz.
Ezek fotók, dokumentumok a falu és intézményei életéből 2002-2019-ig, kevés anyag 2020-2021-ből.
Itt gyűjtöm a Naplóban és a HAON-on megjelent hajdúbagosi vonatkozású cikkeket elektronikus formában is.
Gondozom a cikk gyűjteményt is, amelynek első cikke 1995-ben jelent meg a Hajdú-Bihari Naplóban. Gyűjtjük a helyi nyomtatott dokumentumokat is: meghívók, újságok, fotók.

Régi Képviselőtestületi jegyzőkönyvek



Helytörténeti tár: újságcikkek, szórólapok, fotók













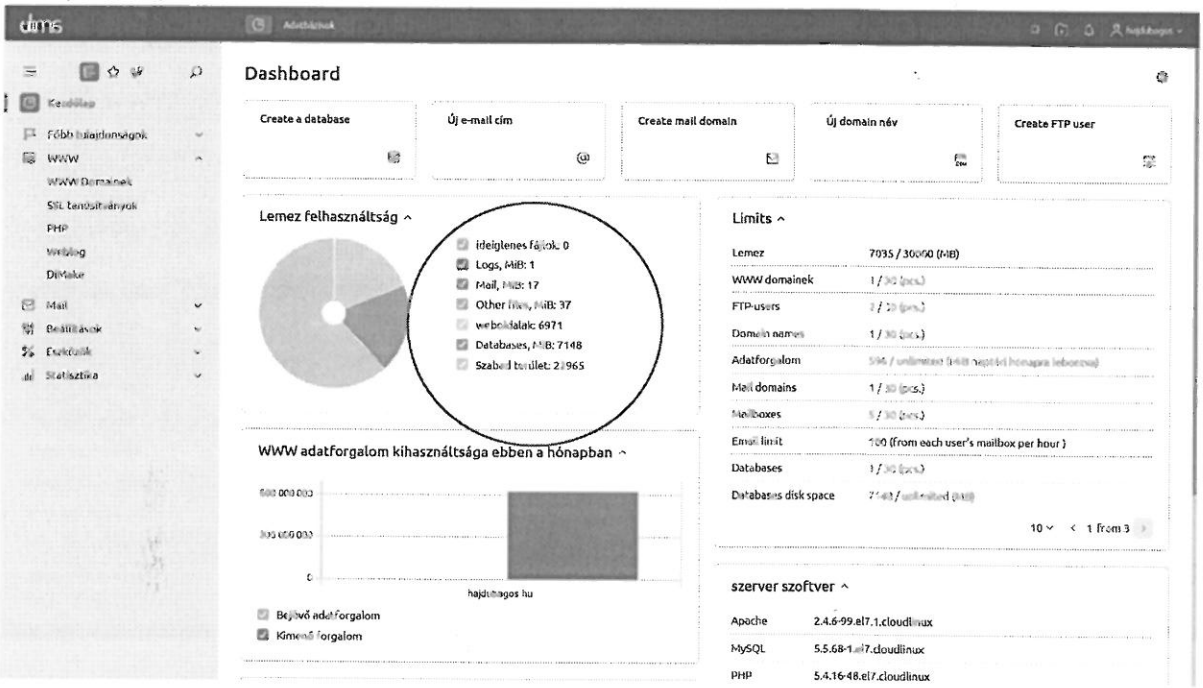


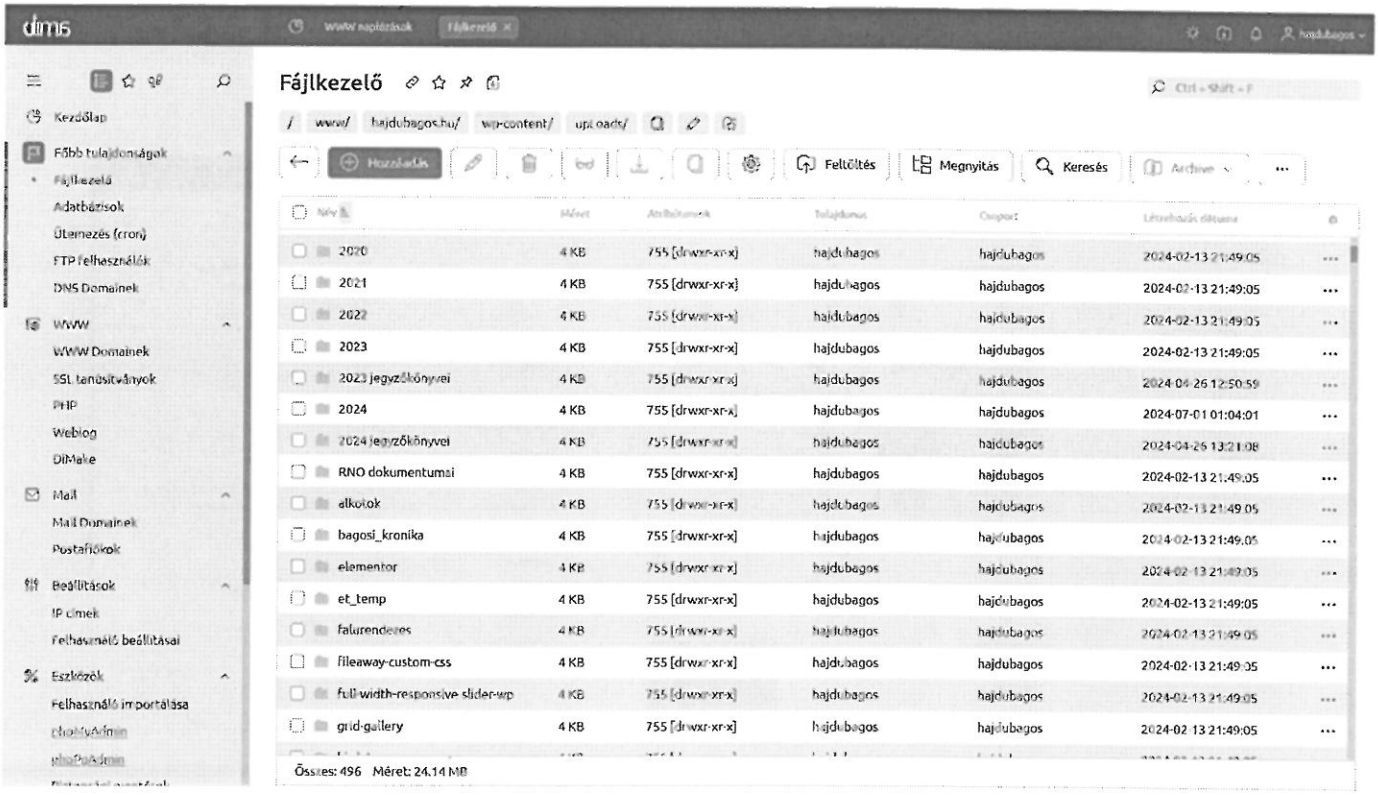
A hajdubagos.hu weboldal működése WordPress tartalomkezelővel

Hogyan működik a hajdubagos.hu WordPress alapú weboldala

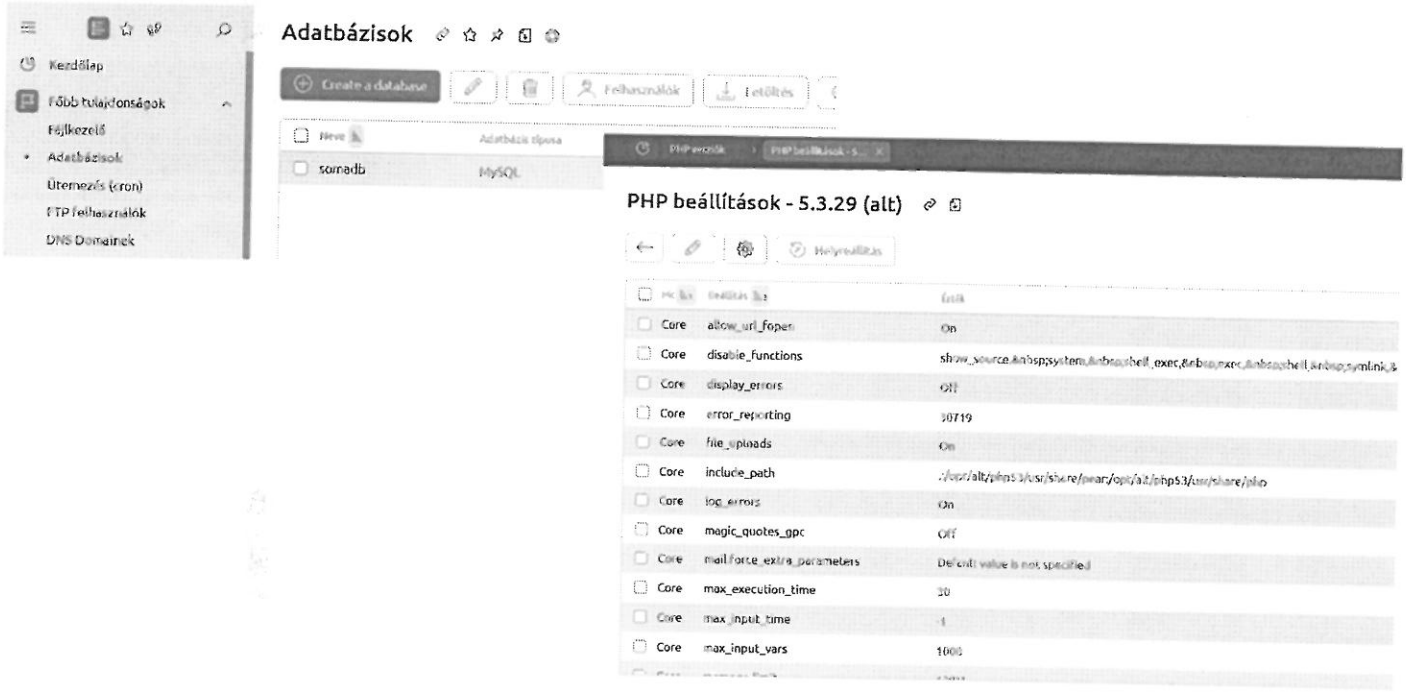


Adatbázis:
A hajdubagos.hu tartalmait, beállításait és felhasználói adatait egy MySQL adatbázisban tárolja. Az adatbázisban találhatók a bejegyzések, oldalak, médiatartalmak és egyéb fontos információk.



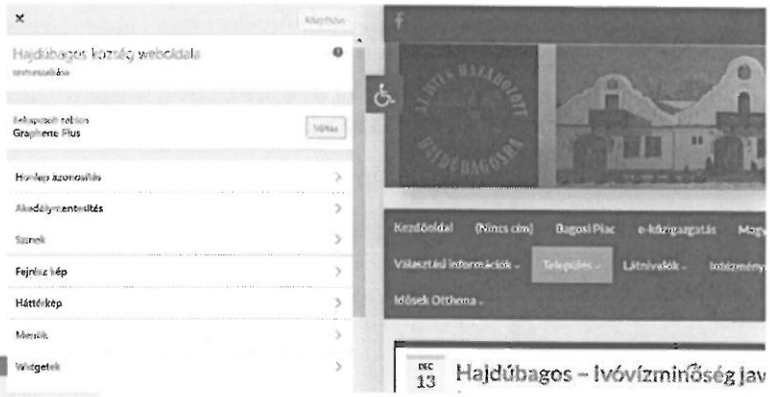

dms
Fájlkezelő
Kezdőlap
Főbb tulajdonságok
Fájlkezelő
Adatbázisok
Ütemezés (cron)
FTP Felhasználók
DNS Domainek
WWW
WWW Domainek
SSL tanúsítványok
PHP
Weblog
DiMake
Mail
Mail Domainek
Postafiókok
Beállítások
IP címek
Felhasználó beállításai
Eszközök
Felhasználó importálása
Hozzáadás
Feltöltés
Megnyitás
Keresés
Archive
Név
Méret
Tulajdonos
Csoport
2020 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
2021 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
2022 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
2023 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
2023 jegyzőkönyvei 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-04-26 12:50:59
2024 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-07-01 01:04:01
2024 jegyzőkönyvei 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-04-26 13:21:08
RNO dokumentumai 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
alkotok 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
bagosi_kronika 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
elementor 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
et_temp 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
falurendezes 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
fileaway-custom-css 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
full-width-responsive-slider-wp 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
grid-gallery 4 KB 755 [drwxr-xr-x] hajdubagos hajdubagos 2024-02-13 21:49:05
Összes: 496 Méret: 24.14 MB

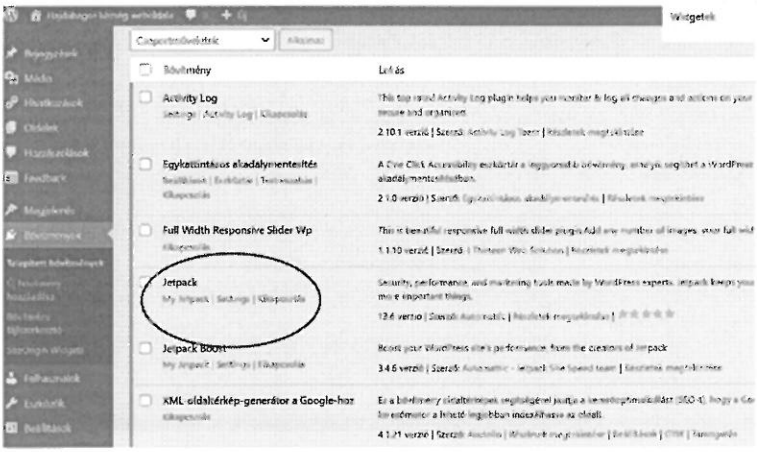
PHP és Szerver Oldali Kód: Amikor egy látogató megnyitja a hajdubagos.hu weboldalt, a szerver PHP kódot futtat, amely lekérdezi az adatokat az adatbázisból, majd dinamikusan generálja az oldalt HTML formátumban.



Sablon:
A weboldal megjelenését a sablonok határozzák meg, amelyek testre szabhatók a hajdubagos.hu igényei szerint.

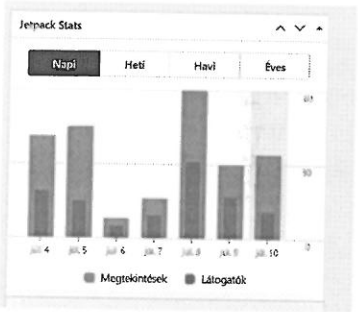
Ez a Graphene Plus sablon, kissé átprogramozva.

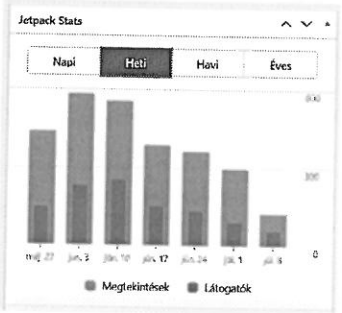


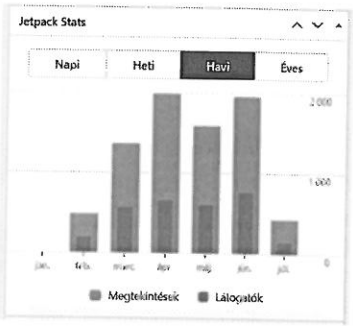


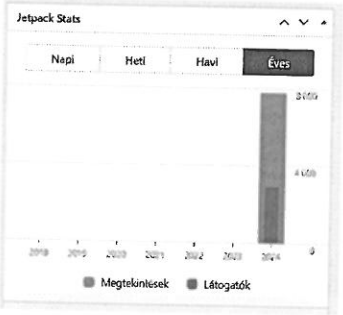
Bővítmények:
Több funkció adható hozzá, mint például eseménynaptár, űrlapok vagy képgalériák.

Forgalom lekérdezése: Jetpack statisztika

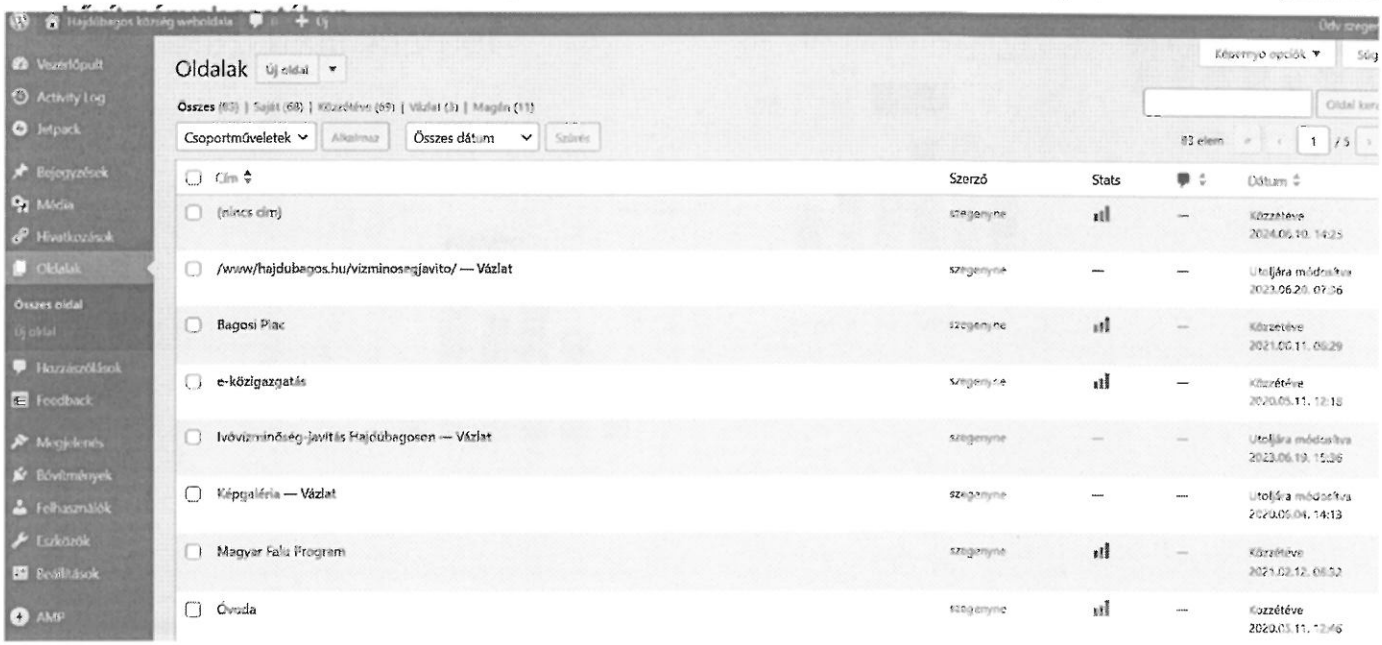


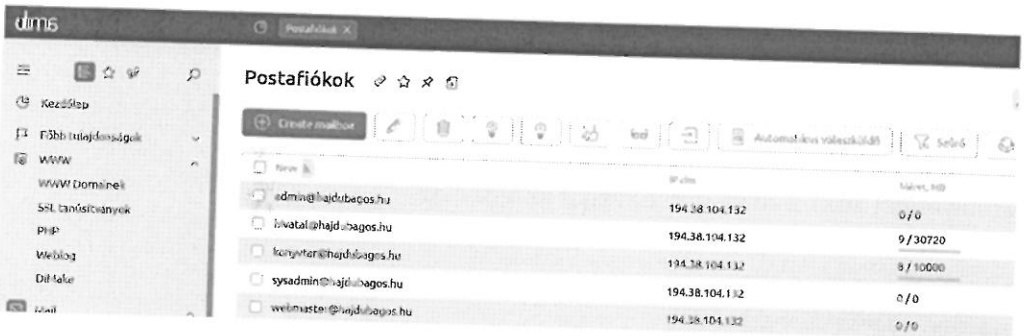






Adminisztrációs Felület:
Az adminisztrációs felületen keresztül könnyedén kezelhetők az oldalak, bejegyzések, médiatartalmak, valamint a weboldal beállításai. Statikus oldalakhoz képest a tartalomkezelő nem igényel programozási tudást. Viszont a tartalomkezelő folyamatos frissítése és karbantartása szükséges, mind az oldal, mind a



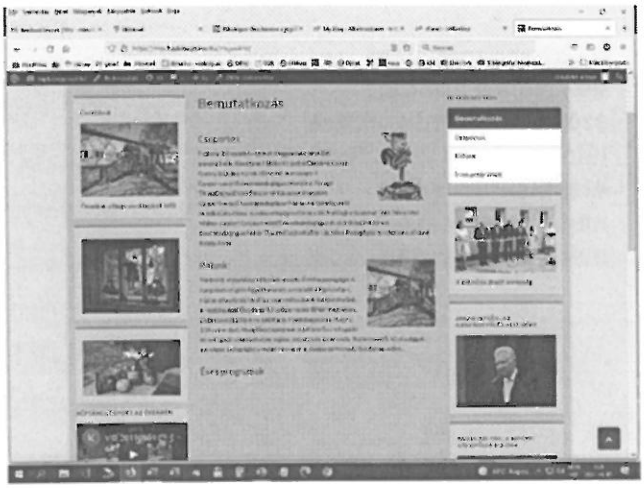


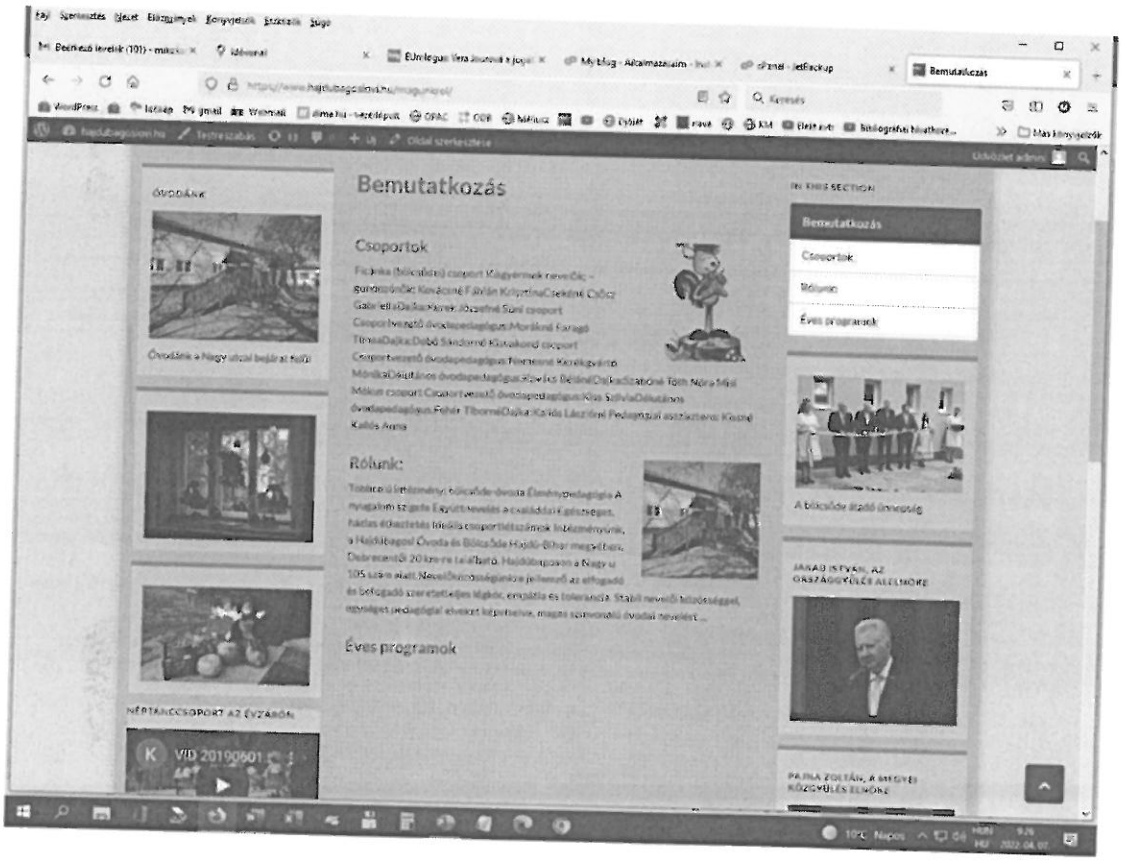
A tárhelyszolgaltató biztosítja a webmail szolgálatást, postafiókok létrehozására van lehetőség. Alábbiakban a már létrehozott fiókokat látjuk, a méretek meghatározásával:



A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde honlapjához továbbra sem érkezett anyag, a legutolsó bejegyzés a 2022. márciusi beiratkozásról tudósít, ez jegyzői utasításra került fel. Óvadavezető (helyettes) 2021-ben küldött anyagot az oldalhoz.






Bemutatkozás
Csoportok
Rólunk:
Éves programok
IN THIS SECTION
Bemutatkozás
Csoportok
Rólunk
Éves programok

Köszönöm az olvasó közönség nevében

Hajdúbagos Község Önkormányzatának

2023-ban és 2024-ben nyújtott támogatását, amellyel a Községi Könyvtárat támogatták! Kérem a Polgármester Urat és a Képviselőket, hogy látogassanak el a Községi Könyvtárba, használják annak könyveit és eszközeit!

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **4. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgató asszonya, Basa Tibor Szilárdné elkészítette az óvoda 2024/2025. nevelési évéről szóló tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd arról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató asszony tájékoztatóját a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi nevelési évéről.

Határidő: azonnal
Felelős: Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester sk.

Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Beszámoló

2024. -2025. nevelési évre

Készítette:

Basa Tiborné

óvodaigazgató

Hajdúbagos Község Önkormányzata
részére

Tárgy: Beszámoló megküldése

Tisztelt Szabó Lukács Imre Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A mai nappal átküldöm a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024.-2025. nevelési év Beszámolóját.

Tisztelettel: Basa Tiborné
óvodaigazgató

Hajdúbagos, 2025.06.19.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	*Bevezető*	*2*
II.	*Nevelési év rendje*	*3*
1.	*Szünetetek, értekezletek, fogadóórák , nyíltnapok*	*4*
2.	*Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok*	*6*
III.	*Törvényességi feladatok, elért eredmények*	*52*
	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés	*52*
	Bölcsődében elért eredmények	*53*
IV.	*Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Gyermekvédelmi Beszámolója*	*54*
	Kapcsolatok	*56*
V.	*Legitimációs záradék*	*57*

„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,
De mi tudjuk mire megy vele.
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle. „

(Varga Domonkos)

A 2024/2025. nevelési év munkatervének összeállításakor a következő jogszabályi előírásokra voltunk tekintettel:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 277/1997.(XII.22.) korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról
- Vezetési program
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

I. BEVEZETŐ

Általános elvárás az óvodapedagógusokkal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, a változások megjelenítése a dokumentumainkban. 2024/2025. nevelési év elért eredményeink.

Táblázatba foglalva az előjegyzések alapján következőképpen alakult a gyermeklétszám:

Óvodai férőhely: 75 fő, megemelt létszám szerint: 90 fő

Gyermeklétszám: 74 fő

Engedélyezett dolgozói létszám:

Óvoda:11 fő, Bölcsőde 4fő, konyha 1fő, udvaros 1fő

BÖLCSŐDEI KISGYERMEKNEVELŐK, BÖLCSŐDEI DAJKA MUNKAIDEJE

Csoport	kisgyermeknevelő	bölcsődei dajkák	munkaidő	
Ficánka	Kovácsné Fábián Krisztina	Kissné Kallós Anna Teodóra	40	40
Zsebibaba	Cseké né Csősz Gabriella	Pallás Mónika	40	40

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVELÉSSEL-OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAIDEJE, MEGBIZATÁSAI

Csoport	Óvoda-pedagógus neve	Kötött	Óra-kedv.	Megbízatása
Tulipán csoport	Kiss Szilvia	32	8	óvodapedagógus
	Mándoki Attiláné	32	8	óvodapedagógus
Kisvakond csoport	Horváth Ildikó Eszter	28	12	óvodaigazgató helyettes
	Vass Sándorné	32		nyugdíjas óvodapedagógus
Süni csoport	Morákné Faragó Tímea	32	8	óvodapedagógus
	Alekszi – Bocskai Viktória	32	8	pedagógiai aszisztens

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKAIDEJE,MEGBÍZATÁSAI

Csoport	Dajka neve	Heti munka-ideje:	Órakedv.	Megbízatásai
Tulipán csoport	Szabóné Tóth Nóra	40		
	Zabolai Lászlóné pedagógiai aszisztens	40		
Kisvakond csoport	Alekszi Csabáné	40		
Süni csoport	Kallós Lászlóné	40		tisztítószeres raktár üzemeltetéséért felelős

Intézmény megnevezése	2. Az óvoda csoportjainak tényleges létszáma		3. SNI gyermekek száma és szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzó-számainak figyelembe-vételével számított fő	5. A maximális létszámtól való eltérés (fő)
	a./ Csoport megnevezése	b./ fő	a./ 2-es szorzóval számítandó fő	b./ 3-as szorzóval számítandó fő		
Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde	Tulipán csoport Kiscsoport	28 fő				
	Kisvakond csoport Középső csoport	24 fő				
	Süni csoport Nagycsoport	22 fő	1 fő		23 fő	

2025.05.31 Az SNI gyermekek létszáma 2 fő
BTMNS gyermekek létszáma: 4fő

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2024. szeptember 02-től -2025. augusztus 31. –ig tart.
Szervezett tanulási tevékenységek: 2024.09.01-2025.05.31.-ig
Nyári életrend: 2025. június 01- től 2025. augusztus 31. -ig van.
Új gyermekek fogadása: 2024. szeptember 02.-től folyamatosan történik.

Az óvoda 5 napos munkarendben, hétfőtől péntekig működik.
Nyitva tartási ideje: 06.00-17.30-ig tart.

Áthelyezett munkaszüneti napok:
2024.december 7. szombat munkanap
2024. december 24. kedd pihenőnap
2024. december 14. szombat munkanap
2024. december 27. péntek pihenőnap
2025. május 17. szombat munkanap

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok:

2025. január 1.	Újév
2025. március 15.	Nemzeti ünnep, szombat
2025. április 18. péntek	Nagypéntek
2025. április 20. vasárnap	Húsvét
2025. április 21. hétfő	Húsvét hétfő
2025. május 1. csütörtök	Munka ünnepe
2025. május 2. péntek	pihenőnap
2025. június 8. vasárnap	Pünkösd
2025. május 9. hétfő	Pünkösd
2025. augusztus 20. szerda	Nemzeti ünnep

1. SZÜNETEK, ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAPOK,

Nevelés nélküli munkanapok
A nevelési év során négy alkalommal tartottunk nevelés mentes napot. Az időpontokat úgy jelöltük ki, hogy az a szülők szempontjából a legalkalmasabb legyen: elsősorban az iskolai szünetek idejére.

2024.10.18.
2025.02.14.
2025.04.03.
2025.06.30.

Nevelőtestületi értekezletek:

Ideje	Témája	Feladata	igazgató
2024. 10.01.	KIRSTAT adatszolgáltatás	A pontos adatszolgáltatás megalapozása, előkészítése. Az Ovi Kréta bevezetésének tapasztalatai.	óvodavezető
2025. 01.14.	Felkészülés a II. félév kiemelt feladatainak megvalósítására.	Óvodai jelentkezések feladatai: a nyílt napokra és a féléves értékelésekre való felkészülés. Eredmények I. féléves publikálása, a teljesítménycélok időarányos teljesítése, a tapasztalatok összegzése. A mérések előkészítése.	igazgató és a vezetőség tagjai

Ezen túl a nevelőtestület minden héten hétfői napokon megtartotta szakmai megbeszélését az aktuális feladatokról. Közösen fogalmaztuk meg, megoldásra váró célokat, feladatokat. kerekasztal megbeszélés formájában.

2. ÓVODAI ÜNNEPEK, MEGEMLÉEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK

(Pedagógiai program és az SZMSZ szabályozza)

Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

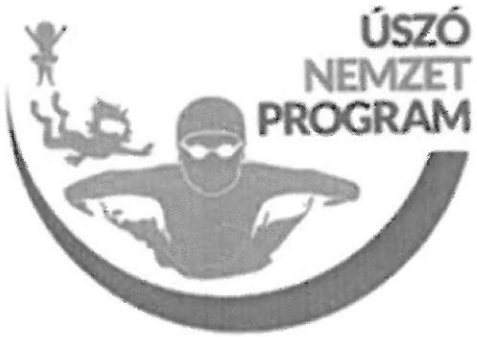
2024/2025. évi nevelési év programja

Programjaink célja, hogy számunkra pozitív élményeket szerezzenek a gyermekek. Fontos, a szülőkkel való hatékony kapcsolat kialakítása és megtartása. Hiszen ők a legfontosabb partnerei az óvodapedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek. Az intézményi programok célja, az óvoda népszerűsítése, közösségformálás.

Hosszú távú céljaink, az intézményi légkör, kommunikáció fejlesztése. A szülők mindennapjaiba épüljön be az együtt játszás élménye és a szabadidő hasznos eltöltésének módja. Csökkentve a „kütyük" használatát a gyermekek körében.

Nemzeti Úszó Program

A Magyar Úszó Szövetség 2018- ban dolgozta ki programját, melynek célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az úszástechnikák elsajátítása kisgyermekkorban. A programban a nagycsoportos gyermekek, akik az adott nevelési év szeptember 1-én betöltik az 5. életévüket vehetnek részt hetente egy alkalommal, a Derecskei Városi Tanuszodában.



Néptánc ovis csoportoknak

Intézményünkben fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a magyar népi kultúra megismertetését a gyermekek számára. Ennek érdekében hetente 2 alkalommal néptáncfoglalkozást tartunk, két csoportra osztva a korosztályokat. A kisebbek csoportjában 2,5- 4 éves korig járnak a gyermekek, a nagyobbakkal 4,5-6 éves korig foglalkozunk. A foglakozásokat segíti az „Így tedd rá néptánc.." pedagógiai módszertana és eszköztára. A csoportokat Kiss Szilvia óvodapedagógus, és Alekszi- Bocskai Viktória, pedagógiai asszisztens vezette. A 2024/2025. nevelési év során új ruhákat varrattunk a gyermekek számára. A ruhát tervezte és az anyagot beszerezte, Alekszi- Bocskai Viktória, a kötényruhákat, alsószoknyákat Mándoki Attiláné, óvodapedagógus varrta meg a szülők által támogatott pénzből.





Német középső-és nagycsoportnak

A magyar kultúra mellett, más ország kultúrájával is van lehetőségük megismerkedni az óvodás gyerekeknek. Így ebben a nevelési évben, Mándoki Attiláné óvodapedagógus heti egy alkalommal tart német nyelvoktatást.



Baba- Mama foglalkozás

A programsorozat ünnepkörökhöz, a szülők igényeihez igazodik. A 0-3 éves korosztály számára megfelelő mondókákat, dalokat tanulhatnak a szülők és gyerekek. A foglalkozások alkalmával különböző fejlesztő játékokat ismerhetnek meg. A játékeszközök használata nemcsak időtöltés a gyermekek számára, gondolkodását, cselekvéseit segítik a fejlődésben, tanulásban.

A program a következő képességeket, készségeket érinti:

Ritmusérzék, vizuális észlelés, auditív észlelés, koncentrálás, emlékezet, képzelet, memória, esztétikai észlelés, szocializáció, konfliktuskezelés, mozgásos készségek, hallás, érzelmek, járás, kreativitás, problémamegoldó gondolkodás, kitartás.

A program leírása:

A játékszerekkel történő tapasztalati úton való tanulását Maria Montessori fejlesztette ki. A programokon is ilyen játékokkal kapcsolódhatnak ki a gyermekek és szüleik közösen.

Egyes alkalmakon szeretnénk vendégül látni olyan szakembereket, akik segítséget nyújtanak a gyermekek gondozásában, nevelésében. Akiktől a szülők tanácsot kérhetnek. (szoptatási tanácsadás, hozzátáplálás, korai fejlesztés stb.) Összegyűjtünk egy elérhetőség listát, amiben a szülők megtalálják a fent említett szakemberek elérhetőségét.

A foglalkozások időtartama kb 1 óra hossza. Az első 15- 20 perc mondókázással, énekléssel, majd a fejlesztőjátékokkal való ismerkedéssel telik. Ezt követően szabadjáték közben a szülőkkel beszélgetünk az őket foglalkoztató kérdésekről, témákról. A munkánkat segíti egy igényfelmérő kérdőív, melyet a szülők akár név nélkül is kitölthetnek. Így hatékonyabb lesz az együttműködés és szívesebben látogatják a foglalkozásokat. Igény szerint később kézműves foglalkozásokkal, szakemberek interaktív előadásával színesítjük a repertoárunkat.

Várható eredmények:

A résztvevők érzelmi világa és társas kapcsolataik, kreativitásuk fejlődik. A gyermekek megismerkednek kortársaikkal, későbbi bölcsődés/óvodás csoporttársaikkal. A szülők betekintést nyernek az intézmény működésébe, főbb programjaiba.

Újra indul!

Baba-Mama Klub

Csütörtökönként 9:00-10:00
A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde tornatermében





Mondókák
Népdalok
Első alkalom: Fejlesztőjátékok
2025.03.26. Hasznos tanácsok
Jókedvű beszélgetések
Szabadjáték
Népi hagyományok átadása
Ünnepkörhöz kötött kreatív tevékenység

Jelentkezni Alekszi-Bocskai Viktóriánál lehet

1000Ft/alkalom

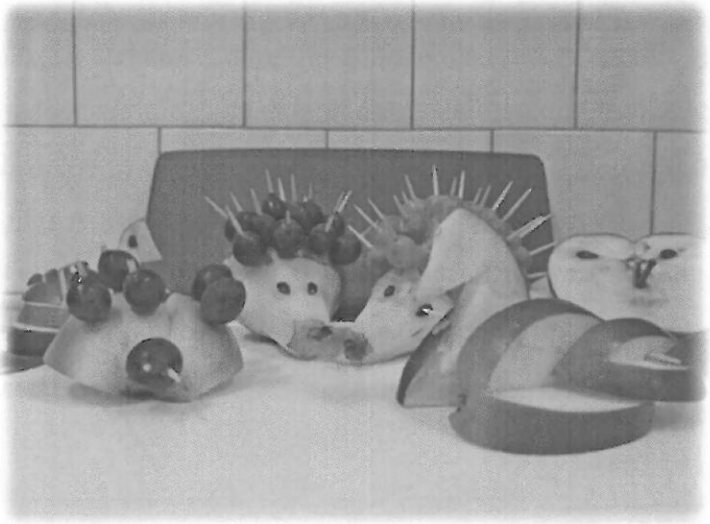




Szüreti nap

2024. szeptember 27-én tartottuk nagy sikerű Szüreti napunkat. A program keretében a szülők által felajánlott gyümölcsökből, zöldségekből készítettünk gyümölcssalátát és finomságokat. Édességről Zabolai László gondoskodott. A jó hangulatot megalapozta az óvodai és bölcsődei dolgozók előadása. Majd a Hajdúbagosi Kökörcsin Néptánccsoport tartott táncházat. A falu horgoló körének két tagja tartott bemutatót a horgolás fortélyairól. Ezen a délelőttön a gyermekek szüleikkel együtt próbálhatták ki az óvodapedagógusok által prezentált kézműves foglalkozásokat és ügyességi játékokat.













Népmese Napja

A Népmese napja alkalmából hagyománnyá vált a népmese olvasása iskolás gyermekek részéről. Két alsó tagozatos iskolást hallgattak meg az óvodások, akik népmesét olvastak nekünk.





Alma Futás

2024. október 25-én óvodánk Alma -Futást rendezett, ahol az Idősek Otthonából is részt vett pár lakó. Az útvonal: Nagy utca- Óvodaköz utca- Bocskai utca- Mester utca- Nagy utca volt. Ezen a szakaszon sétáltak az óvodások, a dolgozókkal és az idősekkel. Az óvoda udvarán várták őket a bölcsisek, a bölcsőde dolgozóival. Itt mindenki almát kapott és átvehette az Alma Futás „érmet".







Tanulmányi kirándulás a közeli tanyán (nagycsoport)

A nagycsoport kirándulást szervezett a közeli Szőke rétre, ahol a tanyán élő állatokkal ismerkedtek. A kirándulásra Győrfi Dávid, szülő vitte lovas szekérrel a gyermekeket, a kísérő óvodapedagógust és dajka néniket.





Idősek napja – Idősek Otthona, Falu műsora, Nagyszülőkkel az óvodában Nagyszülők hete

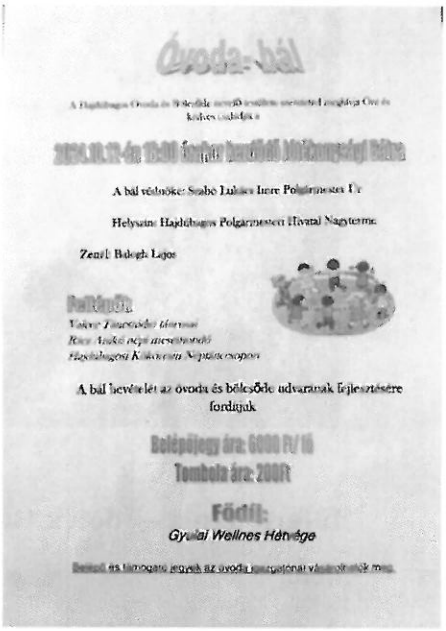
A gyermek életében, a szülők mellett fontos szerepet töltenek be a nagyszülők. Ezért a Nagyszülők és Idősek világnapja alkalmából a nagycsoportosok saját rajzzal és egy verssel lepték meg nagyszüleiket. A Hajdúbagosi Idősek Otthonába is ellátogattunk a gyerekekkel, ahol verssel és egy táncos előadással kedveskedtünk, valamint gyermekeink felléptek a Falu idősek napi rendezvényén is nagy sikerrel.





Óvoda- bál

Óvodánk 2024. október 12- én Óvoda-bált tartott, melynek célja, az óvoda fejlesztése. A rendezvényt anyagi és tárgyi hozzájárulással támogatták a szülők, vállalkozók, óvodai dolgozók. A finom vacsorát a Mirage Cafe, az édes és sós süteményeket, a Bothi Food Kft biztosította. A jó hangulatot megalapozta a Valcer Táncstúdió, a Hajdúbagosi Kökörcsin Néptánccsoport, Rácz Anikó népi mesemondó és az óvodai dolgozók színvonalas műsora. Majd Balogh Lajos táncoltatta a vendégeket. Értékes tárgyi és élményszerző tombola felajánlások érkeztek az ország különböző pontjáról. A tombola fődíja egy Gyulai Wellness hétvége volt, melyet Basa Tibor támogatott.


Óvoda-bál

A bál védnöke: Szabó Tamás Imre Polgármester Úr

Helyszín: Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal Nagyterme

Zenél: Balogh Lajos

A bál bevétele az óvoda és bölcsőde udvarának fejlesztésére fordítjuk

Belépőjegy ára: 6000 Ft/fő

Tombola ára: 200Ft

Fődíj:

Gyulai Wellnes Hétvége



Fotózkodj a Mikulás kandallójával verseny

A mai szülők és gyermekek is sűrűn látogatják a social media felületeket. Tettünk egy próbát arra, miként lehet a közösségi oldalak előnyeit megismertetni a családokkal.

Játék az óvodásoknak és szüleiknek!

Fotózkodj a Mikulás kandallójával, hogy az óvoda Jézuskája ajándékkal lepjen meg!

Szlogennel hirdettünk versenyt az intézmény Facebook oldalán. Az óvodában dolgozó pedagógiai asszisztensek kartondobozokból készítettek kandallót, melyet a folyosón helyeztünk el. Itt a szülők lefotózhatták gyermekeiket, majd feltöltötték a saját Facebook oldalukra, megjelölve az intézményt, a legtöbb like-ot gyűjtő ajándékot kapott.



Mikulásvárás - óvodában, idősek otthonában

Óvodánkban is járt a Mikulás. A gyerekek kíváncsian várták a mikulást és segédeit, akik nagy örömöt szereztek minden kisgyermek számára. A középsőcsoportos gyermekek verssel, a nagycsoportos gyermekek tánccal kedveskedtek a mikulásnak.

A Mikulást átkísértük az Idősek Otthonába. Minden gyermek elhozta kedvenc csokiját, amivel megajándékoztuk és örömöt szereztünk az idős embereknek.

Óvodában









Idősek Otthonában







Falu Karácsonya

A 2024- es évben sok színes élménnyel gazdagodtunk.

Többször ellátogattunk az Idősek Otthonába, a középső és nagycsoportos gyermekek verssel és táncos műsorral kedveskedtek a falu lakóinak a Falu Karácsonyán.






Karácsony az óvodában

A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal 500. 000 Ft-ot ajándékozott óvodánk részére, melyből minden csoportnak játékokat vásároltunk. A bölcsődések mézeskalácsot sütöttek, melyet a bölcsis gyermekek szaggattak. Minden csoport, az intézmény tornaszobájában nézte meg a Bogyó és Babóca, Télapó c. meséjét.




Nyílt nap

Intézményünkben nyílt napot tartottunk azon szülők számára, akiknek a gyermeke a következő nevelési évben nálunk kezdi a bölcsődét vagy óvodát.



Egészséghét

Óvodánkban egészséghetet tartottunk, melynek keretén belül a szülőktől kapott gyümölcsöket, zöldségeket fogyasztottuk. A gyerekekkel közösen készítettünk gyümölcssalátát. Ezen a héten több szakember is ellátogatott óvodánkba, Tömöriné Révész Magdolna, védőnő. Dr. Mónus Melinda, gyermekorvos és Duró Péter, személyi edző és baseballedző tartott interaktív előadást az egészséges táplálkozásról, a személyes higiéniáról. Megnéztük a Bogyó és Babóca, A fülgyulladás című mesét, a betegség megelőzéséről beszélgettünk a gyerekekkel. A nagycsoportosok gyurmából, fülpiszkálóból és zseniliadrótból készítettek bacilusokat. Az előadásokat táncos foglalkozással zártuk.









Farsang

A farsang Vízkereszttől, hamvazószerdáig tart. A tavaszvárás táncos, hangos mulatozás időszaka.

Óvodánkban nagyon fontos a hagyományőrzés. Célunk, a hagyományok átadása a gyermekek számára.

Megtartottuk a farsangi mulatságunkat, melynek keretén belül Sütikészítő versenyt hirdettünk. A résztvevő gyermekek édességet és tárgyi nyereményt kaptak. A fődíj egy belépő volt a debreceni NagyKaland Játszóházba.

Nyertesek:

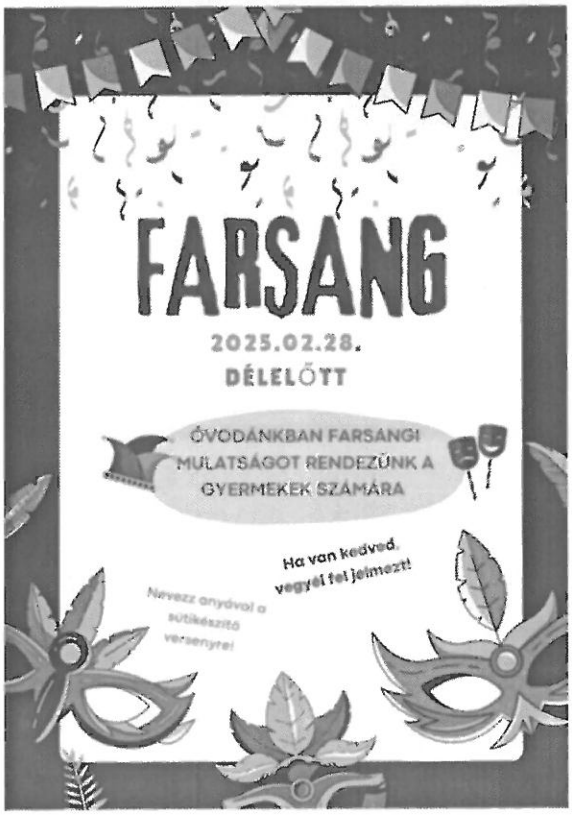
Fődíj: Bródi Bence

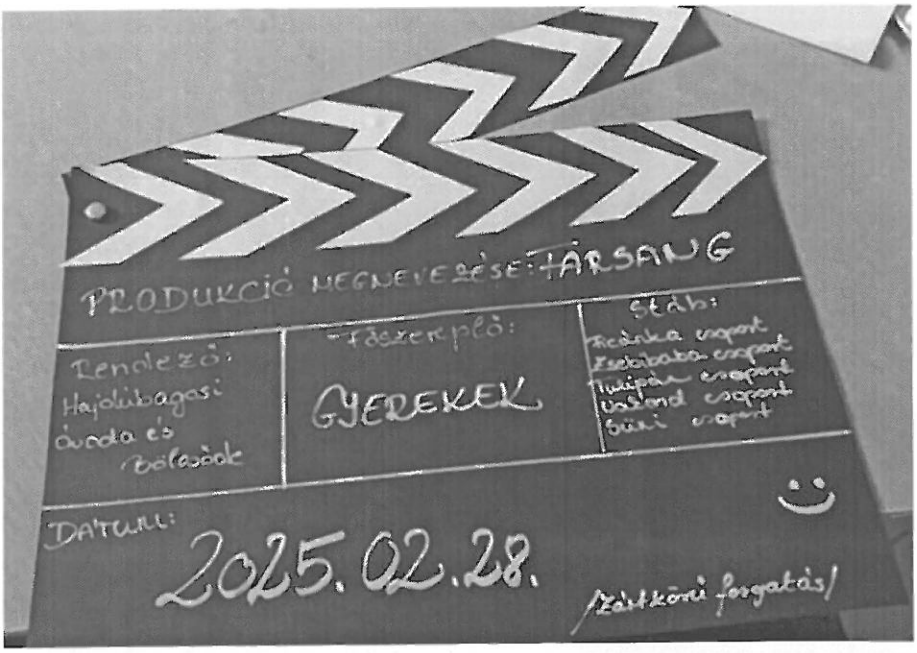
2. helyezés: Bródi Gréta, Lengyel Anna, Kass Melinda

3. helyezés: Dobos Áron, Kovács Tamás

Különdíjasok: Juhász Janka, Komonyi Kristóf, Kovács Luca, Papp Dominik, Raffai Mirjam, Sidó Ádám, Szemes Bence, Szilágyi Attila


Farsang
2025.02.28.
Hajdúbagosi
Óvoda és
Bölcsőde
Süss és nyerj élményt!
Farsangi finomság versenyt hirdetünk.
Készítsétek el együtt anyával kedvenc farsangi süteményed melyet zsűrizünk.
Fődíjjal és egyéb ajándékokkal díjazzuk a legjobb "sütimestereket"
Fődíj:
Belépő a NagyKaland Játszóházba


FARSANG
2025.02.28.
DÉLELŐTT
ÓVODÁNKBAN FARSANGI
MULATSÁGOT RENDEZÜNK A
GYERMEKEK SZÁMÁRA
Ha van kedved,
vegyél fel jelmezt!
Nevezz anyával a
sütikészítő
versenyre!

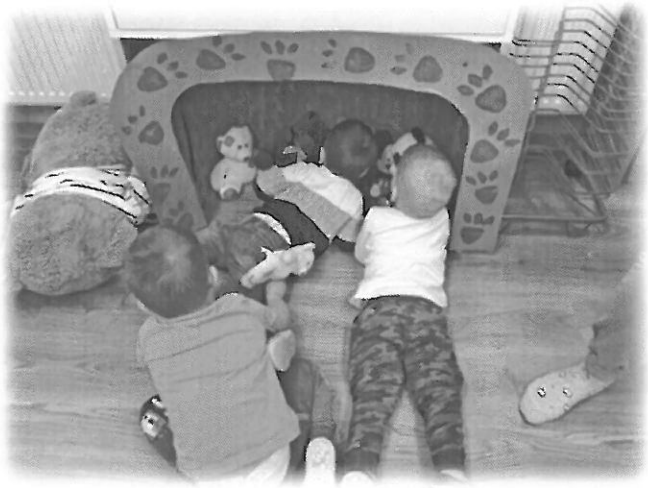

PRODUKCIÓ MEGNEVEZÉSE: TÁRSAUG
Rendező:
Hajolábagasi
óvoda és
Bölcsőde
Főszereplő:
GYEREKEK
Stáb:
Pacinka csoport
Szekszárka csoport
Tulipán csoport
Vadalma csoport
Bükki csoport
DÁTUM:
2025.02.28.
/Zárt körű forgatás/





Medvés- hét a bölcsődében

A bölcsődés gyermekek megismerkedtek a medvék élőhelyével, mit esznek. A kisgyermeknevelőkkel közösen készítettek barlangot, mézet kóstoltak. A gyermekek saját plüssei között, maci szépségversenyt hirdettünk, ahol mindenki nyertes volt.







Versmondó verseny (Hosszúpályi)

Óvodásaink 2025.03.20- án a Hosszúpályi Óvoda és Bölcsőde által rendezett, Versmondó versenyen vettek részt. A gyermekek szabadon választott verset adtak elő, melyet több tagú zsűri értékelt. Az értékelés, díjazás korosztály szerint történt. Minden korosztály első három helyezettje könyvjutalomban részesült. Minden résztvevő emléklapot kapott.

Gratulálunk Juhász Jankának, aki 3. helyezést ért el és minden résztvevőnek, akik felkészültek és megmérettették magukat. Köszönjük a felkészítést Horváth Ildikó Eszter és Morákné Faragó Tímea óvodapedagógusoknak.

Versenyen résztvevő gyermekek:

Bródi Gréta
Domokos Levente
Juhász Janka
Lakatos Norbert
Bodnár Orsolya
Szemes Bence
Radócz Kamilla
Raffai Mirjam
Zöld Marcell







Gólyanézés

Minden óvodás és bölcsődei csoport szervezett gólyanézést. egy – egy délelőtt elsétáltak a falu utcáin és megnézték a hazatérő gólyákat.

Koszorúzás

Fontos számunkra a hagyományőrzés mellett a nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés. Ezért a gyermekek saját kezűleg készített zászlókat helyeztük el településünk főbb emlékműveinél.









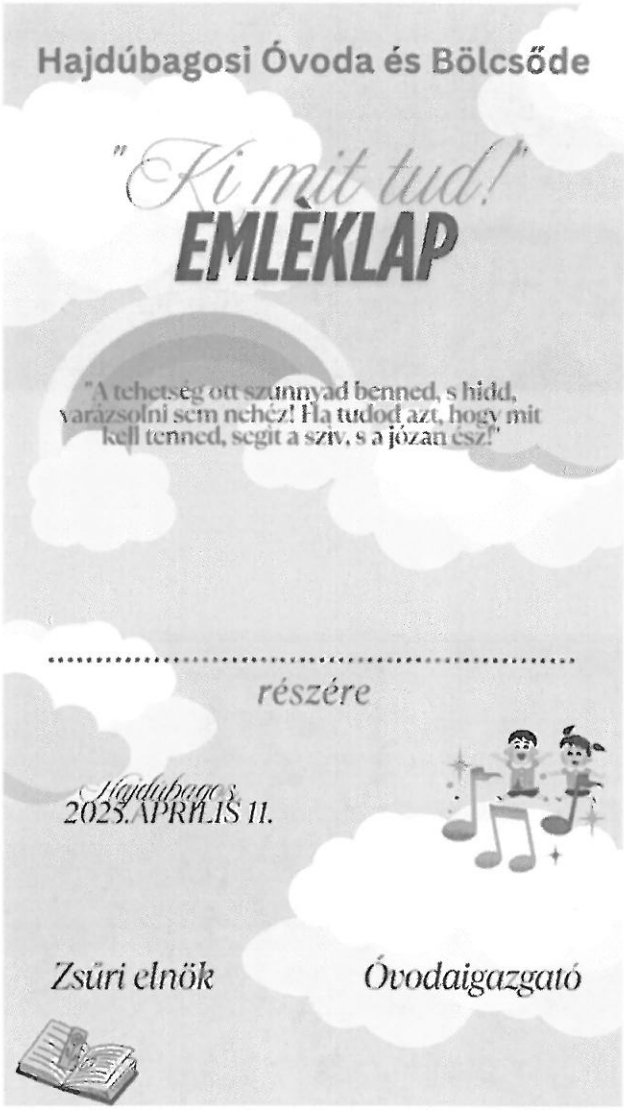
Húsvétoló

Húsvét alkalmából részt vettünk a Tájházban szervezett húsvétoló hagyományőrző napon.

Ki mit tud

Ki mit tud óvodánkban

"A tehetség ott szunnyad benned, s hidd, varázsolni sem nehéz! Ha tudod azt, hogy mit kell tenned, segít a szív, s a józan ész!" Óvodánkban 2025. április 11- én, a Költészet Napja alkalmából Ki mit tud vetélkedőt szerveztünk. A gyermekek mondókával, verssel, énekkel, tánccal készültek. A zsűri elnöke Szabó Lukács Imre, településünk polgármestere volt. A zsűrit a képviselő testület tagjai alkották. Szegény Sándor, alpolgármester úr, Bródi Józsefné, képviselő asszony, Szabó Károly és, Pallás Károly képviselő urak. A gyermekeket édességgel lepték meg. Minden gyermek első helyezést ért el, hiszen nagyon ügyesen felkészültek és bátran kiálltak a szülők és a zsűri elé produkciójukkal.











Anyák napja minden csoportban, bölcsiben is. Idősek otthonában







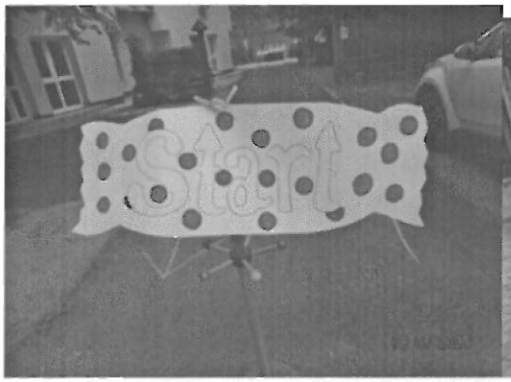


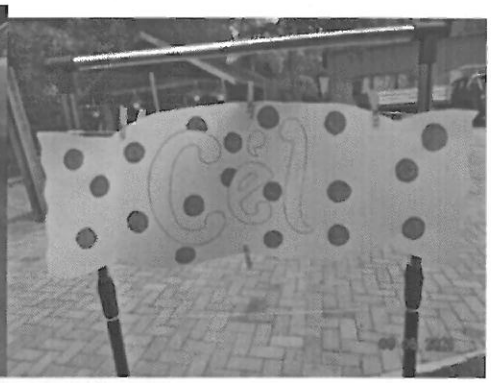


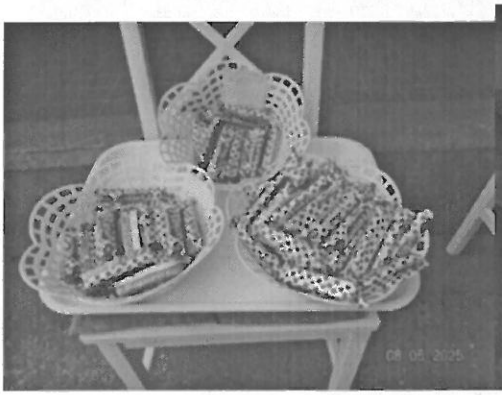


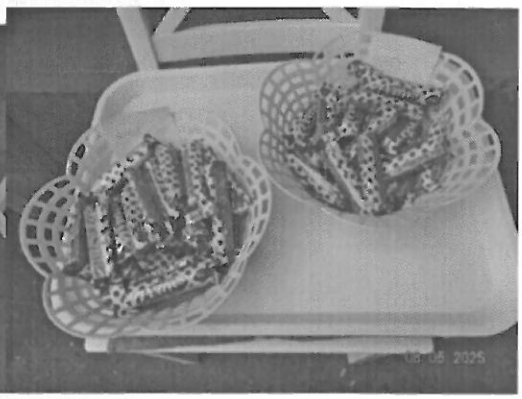
Túró rudi futás

Intézményünk 2025. május 8-án, Túró Rudi Futást rendezett. A mozgás fontos szerepet játszik a gyermekek és felnőttek mindennapi életében. Az óvodás gyermekek és a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal dolgozói egy rövidebb távot futottak le, a bölcsődés gyermekek pedig szurkoltak nekik. A verseny végén minden résztvevő Pöttyös túró rudit és egy "érmet" kapott. A verseny nagyon jó hangulatban telt, futás előtt zenés tornával melegítettek be a versenyzők. Kovácsné Fábián Krisztina, kisgyermeknevelő és Alekszi- Bocskai Viktória, pedagógiai asszisztens a program sikere után, felvette a kapcsolatot a Pöttyös Túró Rudi céggel. Örömmel értesült a cég intézményünk programjáról, így pöttyös ajándékkal lepte meg a gyermekeket.

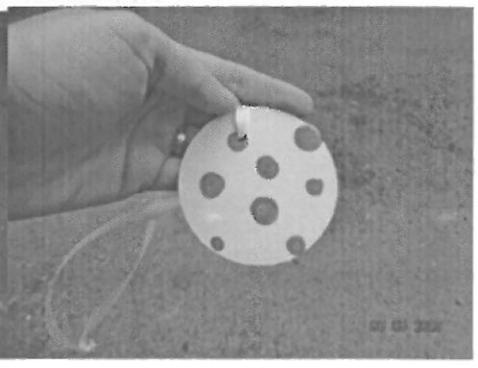








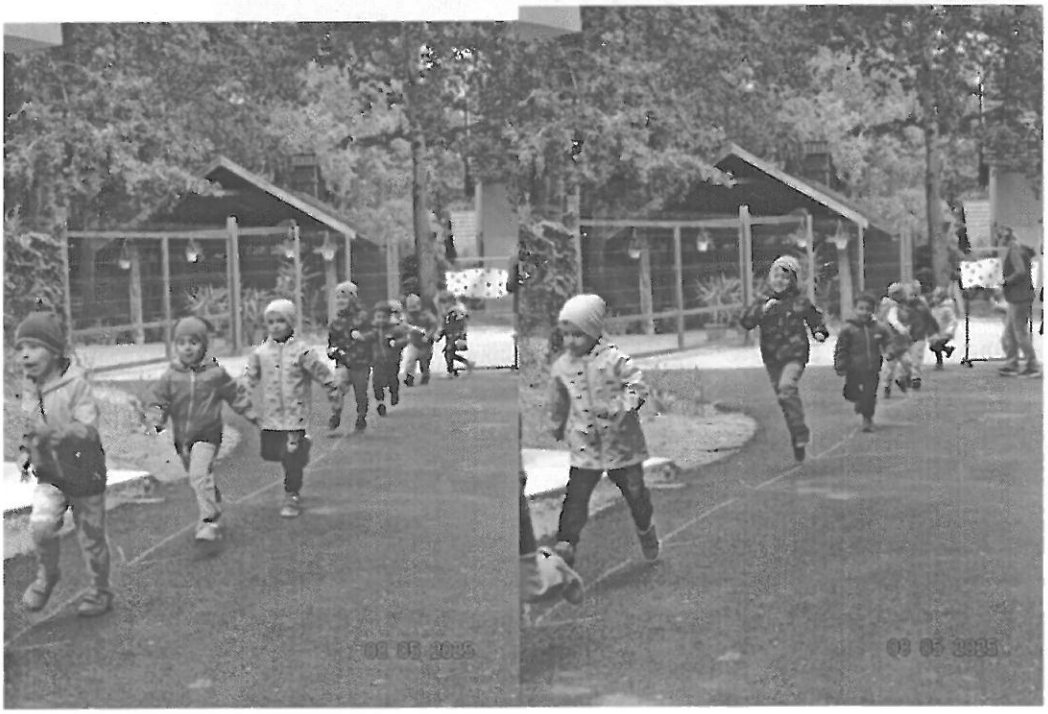








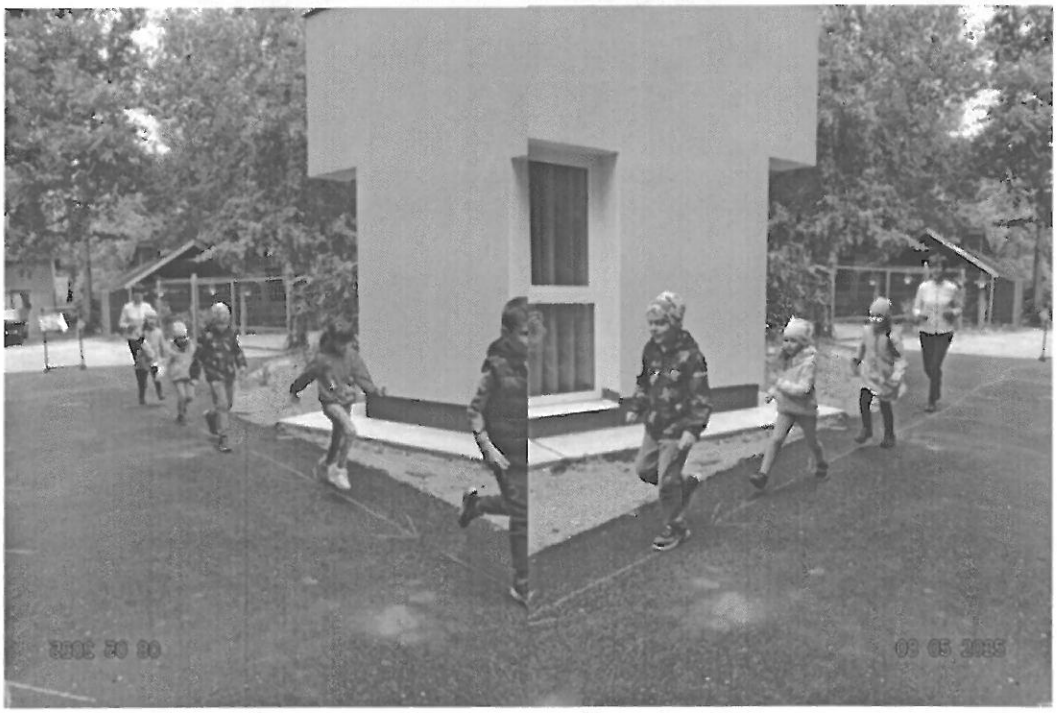




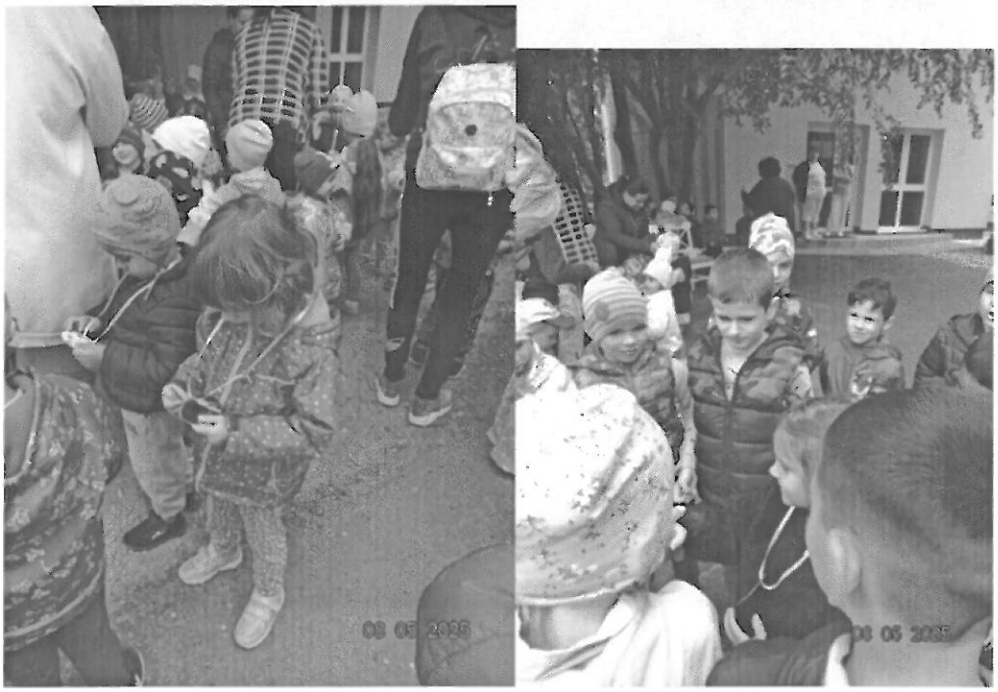









08 05 2025
08 05 2025


08 05 2025











Házi állatok (szárnyasok) látogatása







Családi nap / gyereknap

A családi nap megszervezésével közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki a szülők – óvodapedagógusok között. Célja, az intézmény népszerűsítése, a szülők és az óvoda közötti jó kapcsolat elmélyítése, információcsere és közösségformálás. A program elősegíti az együttműködést, csapatépítést közösségépítést. Segít a problémamegoldásban és érzékenyít.



















Szépülő óvoda

A jóhangulatú rendezvények mellett szépítettünk óvodánkat. Mindennapi eszközeinket lecseréltük, hogy a gyermekek étkeztetésének minősége javuljon. Új poharakat, evőeszközöket, kancsókat vásároltunk.

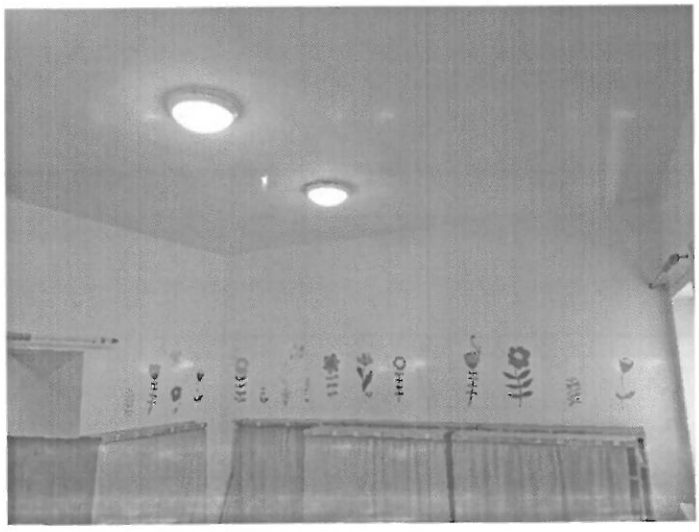
A gyermekek alvásidőben mindhárom óvodai csoportban új fektetőágyakon pihenhetnek. A csoportszobákban, az óvodai dolgozók által kiválasztott, a gyermek igényeire szabott bútorokat vásároltunk. Az összeszerelésben a dolgozók családtagjai és egy apuka is segítségünkre volt.

Az óvoda belső részének szépítése is nagy feladat. Az óvoda öltözőjének festése Kovácsné Fábián Krisztina kisgyermeknevelő, Alekszi- Bocskai Viktória és Zabolai Lászlóné, Ibolya pedagógiai asszisztensek feladata volt.



Az intézmény udvara is új külsőt nyert, hiszen csodaszép virágokkal és egy nagy filagóriával bővült. Az alját műfű borítja, kis fapadokat helyeztünk ki a gyermekek számára, kinti játékkal, színesceruzákkal.









Virágültetés a gyerekekkel







Ballagás/ évzáró

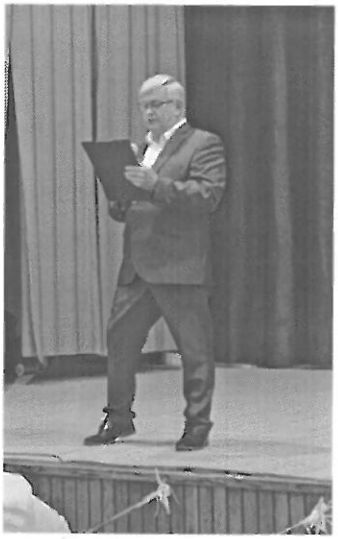
2025. június 7-én megrendezésre került évzáróműsorunk és a nagycsoportosok ballagása. A vendégeket Basa Tiborné, óvodaigazgató asszony és Szegény Sándor, alpolgármester úr köszöntötte. A ballagó gyermekek szülei emléklapot kaptak. A műsort Alekszi – Bocskai Viktória pedagógiai asszisztens néptánccsoportja indította, akik a hagyományőrzés mellett a magyar kultúra megismertetését és mozgásfejlődést tűztek ki célul. Majd a legnagyobb létszámú csoport, a kiscsoport tánca nyűgözte le a közönséget. Akiket Kiss Szilvia, Mándoki Attiláné óvó nénik, Szabóné Tóth Nóra, dajka néni és Zabolai Lászlóné pedagógiai asszisztens segített. Őket követte a nagycsoportosok műsora, Morákné Faragó Tímea óvó néni, Alekszi- Bocskai Viktória pedagógiai asszisztens és Kallós Lászlóné dajka néni segítségével. A táncos előadásokat megtörve Mándoki Attiláné óvó néni német nyelvű csoportja adta elő műsorát. A középső csoport egy színes, vásári komplex műsorral készült, a néphagyományok felelevenítésével. Betanította a gyermekeket Horváth Ildikó Eszter óvodapedagógus, segítői voltak Vass Sándorné óvodapedagógus, valamint Alekszi Csabáné dajka néni. Kiss Szilvia óvó néni az „Így tedd rá „ program keretében megismertette a kisebbekkel a népi játékok, dalok, mondókák tárházát.

Az előadások után a ballagó gyermekektől búcsúztunk. A gyerekek verseket tanultak meg, búcsúztak az óvodától, társaiktól. Elbúcsúztak csoporttársaik, akik még maradnak az óvodában. A 6- os szám átlépése jelképezi egy új időszak kezdetét, ami izgalmas és élmény dús lesz számukra.

A műsor végén a szülők meglepetéssel készültek a dolgozók számára, melyet a színpadon adtak át. Megköszönve munkájukat, melyet a nagycsoportos gyermekekért végeztek.



















III.TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK, ELÉRT EREDMÉNYEINK

- az intézményi önértékelésből adódó feladatok
- jogszabály módosításokból eredő feladatok
- a dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása
- gyermekvédelmi feladatok szükség szerint

Az intézmény óvodapedagógusai nevelési év végére választ adtak az OviKrétában megfogalmazott egyéni célokra. Az újonnan bevezetett rendszer nagy kihívásokat adott egész évben a pedagógusoknak, nyomon követése szintén nagy figyelmet követelt tőlük. A megnövekedett szakmai munka sajnos sokkal több időt vont el a nevelésből mint gondoltuk volna. Viszont a közös munka meghozta az eredményt.

Szükségszerű volt egyes dokumentumok felülvizsgálata, módosítása. Például: munkaköri leírás. De újabb feladatot ad az óvodai nevelési program felülvizsgálata.
A nevelési év során nem történt továbbképzés a nevelők részéről. De a kötelezően előírt továbbképzési programban Morákné Faragó Tímea és Kiss Szilvia fognak részt venni.
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kiemelt figyelmet fordítottunk: Felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyénifejlesztés, fejlesztő szakember bevonásával.
A gyermekek felkészítése az iskolára: közös programok szervezésével történt.
Óvodánk befogadó, hátrány csökkentő és preventív tevékenységének megerősítése érdekében, fokozottan figyeltünk a hátrányos helyzetű, vagy nehéz élethelyzetbe kerülő családokra.
A fakultatív hit -és vallásoktatás szülői igények alapján megtörtént ebben a nevelési évben is a falu lelkészének részvételével.
Egymás munkájának teljesítményének jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák: Kerekasztal megbeszélés, vitafórumok, bemutató foglalkozások.
A munka minőségének a javításához részemről fontos volt a folyamatos motíváció fenntartása valamint az elvégzett munka ellenőrzése, az eredmény összevetése a kitűzött céllal.
Az éves tervezett szakmai ellenőrzések elsősorban a nevelési év kiemelt feladatainak, a Pedagógiai programunk elvárásainak, kompetencia alapon történő ellenőrzésével, értékelésével történt.
A dokumentumok ellenőrzését a törvény általi szabályozókra figyelve, végeztük.

Az intézményben előforduló tervezett ellenőrzéseken túl vannak rendkívüli, aktualitást figyelembe vevő ellenőrzések. Ezek a pedagógusok pillanatnyi felkészültségét, a kapott feladatok megoldásának minőségét hivatottak ellenőrizni.
Sikerült megvalósítani a betervezett füvesítést, növények ültetését. (magaságyás) a gyermek biztonságos, egészséges fejlődéséhez.
Továbbra is fontosnak tartom a szakmaiságot tükröző reflexiók, önreflexiók prezentálását a hospitálások gyakoriságát.
Következő nevelési évben célunk munkaközösség létrehozása.

Bölcsődében elért eredményeink:

A nevelési évet teljes létszámmal (14 fő gyermek) kezdtük, amire büszkék vagyunk. Folyamatos várólista van bölcsődénkben. Ez azt is jelzi, hogy a szakszerű és kiváló munka meghozza eredményét, hiszen a szülőknek igényük van arra , hogy gyermekük minél előbb elhelyezést nyerjen egy ilyen színvonalas munkát végző intézményben. Kollegáim munkamoráljára a folyamatos rend, tisztaság, az új módszertan utána kreativitás, kötelességtudat jellemző. A nevelési év lezárásaként a bölcsődében a kisgyermeknevelők búcsúztatóval kedveskedtek a szülők felé.

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés

- 2024.08.08.-án vásároltunk a Hor Zrt. től bruttó 1.223.460 Ft műanyag óvodai fektető ágyakat, az elavult vaságyak helyett.
- 2024.08.27.-én bruttó 109.150 Ft értékben vásároltunk hiányzó konyhai eszközöket.
- 2024.08.27.-én bruttó 170.211 Ft evőeszközök vásárlása.
- 2024.08.28 .-án bruttó 127.000 Ft értékben konyhára lézer nyomtató.
- 2024.09. hónaptól minden intézmény dolgozó bruttó 50.000 Ft munka és védőruha vásárlásra.
- 2024.10.14 wifi hálózat kiépítése bruttó 139.700 Ft. Data consult kft. 4 darab laptop vásárlása 800.000 Ft értékben.
- 2024.11.19 .én DodoHome Kft. Bölcsődei kiegészítő polcok vásárlása 214.250 Ft

- Óvodabál árából 1.700.000 Ft elkészült a nyári szállás ahol helyet kapott 5 darab kispad 60.000 Ft értékben.
- 2025.04.25 Műfű vásárlása bruttó 403.320 Ft összegben.
- Három óvodai csoportban, csoportonként 250.000 Ft értékben gyermek bútorok vásárlása
- 2025.05.23 Családi napra meghívott gyermek zenés műsor bruttó 140.000 Ft.
- 2025.06.03 Nagykonyhai főző üst ürítő csap cseréje bruttó 200.000 Ft.
- 2025.05.12.-én Balena Rana napvitrola 4 darab bruttó 57.450 Ft. bölcsődei udvar árnyékolására

IV. HAJDÚBAGOSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ 2024-2025

Óvodapedagógusaink feladata a gyermekek lelki- testi fejlődésének segítése.
A nevelési év elején elsődleges feladatunk közé tartozott a gyermekvédelmi munkaterv készítése és elfogadtatása a nevelőtestülettel. Az újonnan érkező gyerekekről a csoportban dolgozó óvodapedagógus felvette az anamnézist. Év elején a szülők kitöltötték a Hazajáruló Nyilatkozatot. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségeit kiemelt helyet kapnak az intézmény egyes helyein. A nevelési évben folyamatos volt a kapcsolattartás a Hajdúbagosi Család és Gyermekjóléti Szolgálattal. Jelzéssel éltünk probléma észlelése esetén melyet esetmegbeszélések alkalmával próbáltunk megoldani. Szükség szerint jellemzéseket készítettünk a gyermekekről. Kiemelt figyelemmel kísértük a HH gyermekek fejlődését. Több esetben fokozottan figyeltük a hiányzásokat is. Felhívtuk a szülők figyelmét a rendszeres óvodába járás fontosságára. Ha szükség volt rá jelzéssel éltünk a szolgálat felé. Csoporton belül nagy hangsúlyt fektettünk a hátrányok csökkentésére. a védőnővel való kapcsolattartás folyamatos volt a nevelési év folyamán, rendszeresen látogatta intézményünket. a meglévő problémák kezelése mellett a prevenciót tartjuk fontosnak. Ennek érdekében az egészséges életmódra nevelés céljából egészséghetet tartottunk, ahol az egészséges táplálkozás a mindennapimozgás fontosságát ismertettük meg a gyermekekel. (Szakembereket láttunk vendégül: védőnő, gyermekorvos, személyiedző)a nevelési évben

folyamatos volt a kapcsolattartás a szülőkkel, szülőiértekezletek, fogadóórák formájában. Mely során tájékoztatást kaptak a gyermek fejlődéséről. A gyermekvédelmi problémákat az óvodapedagógusok egymás között rendszeresen egyeztetik az óvodaigazgató jelenlétében. az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét szociokulturális hátterét.

Hajdúbagos, 2025.06.18

Kiss Szilvia

gyermekvédelmi felelős

Kapcsolatok:

A partnerlistánk szerint a Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ-ben szabályoztuk a kapcsolattartás formáit és módjait, rendszerességét és rögzítettük a kapcsolattartókat.

A szülőkkel- mint elsődleges partnerünkkel -, kiemelten kezeljük a személyes találkozásokat, a közösségépítő programokat, melyeket a munkaterv is tartalmaz:
szülőértekezletek, fogadóórák, családi programok, egyéni fogadóórák.

Óvodánk befogadó, hátránycsökkentő és preventív tevékenységének megerősítése érdekében fokozottan figyelünk és támogatjuk a hátrányos helyzetű vagy nehéz élethelyzetbe kerülő családokat. A nevelési évben számuk: 10 fő.

Partnerkapcsolatok.

Fenntartóval: Szüreti napon való részvétel
Idősek napján való részvétel
Márton napi felvonuláson való részvétel
Falu karácsonyán való részvétel
Családi és gyermeknapon való részvétel

Iskolával: Iskolalátogatás a leendő elsőosztályosokkal
Mesemondók előadása az óvodában (iskolás gyermekek előadása)
Nagytesó program iskolás gyerekekkel való ismerkedés, közös játék
Mikulás napi rendezvényen való részvétel iskolás gyerekekkel
Szülőiértekezlet megtartása a leendő iskolás gyermekek szülei számára
Nyiltnap az iskolában az óvodás gyerekek elátogatása

Idősek otthonával:
Családi nap az idősek otthonában szeptemberben (óvodás gyermekek műsora)
Mikulás ünnepség. Gyermekek által összegyűjtött csokoládéval való megajándékozás
Karácsonyi műsor előadása
Anyáknapja megünneplése

Az együttműködés – és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak voltak.

V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda Beszámolóját: Hajdúbagos Község Önkormányzata ..... határozatában véleményezte és elfogadásra javasolta.

A szülői Munkaközösség Választmánya a .....iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint előzetesen véleményezte.
Hajdúbagos, 2025.....

.....
SZMK elnöke

A nevelőtestület ..... iktatószámú jegyzőkönyvében foglaltak szerint elfogadta.
Hajdúbagos 2025..... .....
Basa Tiborné óvodaigazgató

A dokumentum jellege: *nyilvános*
Hatályos: 2024.szeptember 01- től 2025.augusztus 31.ig

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

5. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúbagosért Közalapítvány kuratóriumának elnöke, Szegény Sándor elkészítette a Közalapítvány tevékenységéről szóló tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd arról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Szegény Sándor kuratóriumi elnök tájékoztatóját a Hajdúbagosért Közalapítvány tevékenységéről.

Határidő: azonnal
Felelős: Szegény Sándor kuratóriumi elnök

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester sk.

Hajdúbagosért Közalapítvány beszámolója 2024.

„Hajdúbagosért Közalapítvány" közérdekű adatai:
Számlaszám: 60600022-10000881
Adószám: 18554779-1-09
Az alapítvány elnevezése: „Hajdúbagosért Közalapítvány"
A közalapítvány székhelye: 4273 Hajdúbagos Nagy u. 101.
Az alapító neve: Hajdúbagos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.
A közalapítvány céljai:
1. Összefogni a lakosságot a település szebbé tételére, a helyiek életminőségének javítására.
2. Hajdúbagos történelmi hagyományainak ápolása.
3. A szellemi, sport igények ösztönzése és segítése.

A közalapítvány kezelő szervezete:
A közalapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve öttagú kuratórium.
A kuratórium tagjai:
elnök:
Szegény Sándor 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 69/A.
tagok:
Bródi Józsefné 4273 Hajdúbagos, Sinay Miklós u.
Faragó Lajos 4273 Hajdúbagos Nagy u.
Szűcs Lászlóné 4273 Hajdúbagos, Templom u. 7.
Vass Zoltán Hajdúbagos, Kertalja u. 8. sz. alatti lakos,

A kuratórium tagjai működésükért díjazásban nem részesülnek, kizárólagosan a felmerülő költségeik megtérítésére tarthatnak igényt. Az alapító fenntartja jogát a kuratórium összetételének módosítására, tagjainak visszahívására.
Az Ellenőrző Bizottság:
Az alapító a közalapítványt kezelő ellenőrzésére háromtagú Ellenőrző Bizottságot hozott létre.
Az Ellenőrző Bizottság tagjai:
Pallás Károly Hajdúbagos, Bocskai u. 59. sz. alatti lakos, elnök
Nagy Károlyné Hajdúbagos, Dózsa György u. 17. sz. alatti lakos, tag
Pataki László Hajdúbagos, Ady Endre u., tag

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **6. számú napirendi pont**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlan eladása kapcsán érkezett pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A legutóbbi testületi ülésünkön úgy határoztunk, hogy az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően meghirdetjük az eladásra szánt ingatlanjainkat, melyekre korábban értékbecslést is készítettünk.
A Hajdúbagos, 645 hrsz alatti ingatlanunk esetében meghirdetett pályázati felhívásban foglaltak alapján a jelentkezési határidő 2025. június 16. 16 óra volt. A pályázati kiírás Hajdúbagos Község Önkormányzata honlapján, és a helyben szokásos módon (hirdetőtáblákon, önkormányzati facebook oldal) került meghirdetésre.
A rendelkezésre álló határidőben egyedül a Larata Design Kft. adta be pályázatát, akik 2 millió forintért vásárolnák meg az ingatlant. A benyújtott vételi szándéknyilatkozatot az előterjesztés mellékleteként olvashatják.

Az ajánlat összhangban van az érintett ingatlanra korábban készített értékbecsléssel így, ezért javaslom, hogy azt 2 millió forintért adjuk el a Larata Design Kft. részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd arról dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 106/2025. (V. 29.) számú önkormányzati határozata alapján pályázati felhívásban meghirdetett Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlanra egyetlen vételi szándéknyilatkozat érkezett a jelentkezési határidőn belül.
A Képviselő-testület úgy határoz, hogy elfogadja a Larata Design Kft. vételi szándéknyilatkozatát, és eladja a pályázó részére a tulajdonát képező 4273 Hajdúbagos, 645 hrsz. alatti ingatlanát 2 millió forintért.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adás-vételi szerződést aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester sk.

Larata Design Kft
4273 Hajdúbagos,
Külterület utca 0135/25
Adószám: 25702527-2-09
E-mail: gurvivien@laratadesign.com
Tel: +36 30 7018 004

Hajdúbagos Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Vételi szándék a Hajdúbagos 645 hrsz. alatti telekre

Tisztelt Polgármester Úr / Tisztelt Képviselő-testület!
Ezúton szeretném jelezni vételi szándékomat a Hajdúbagos külterületén található, 645
helyrajzi számú telek megvásárlására vonatkozóan.
A telek megvételére **2.000.000 Ft** (azaz kettőmillió forint) vételárat ajánlok fel, amelyet kész
vagyok egy összegben, a szerződéskötéskor megfizetni. Az ingatlan hasznosítását a település
fejlődését is szem előtt tartva, hosszú távú és rendezett célokra tervezem.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a soron következő ülésen tárgyalja kérelmemet, és
lehetőség szerint támogassa a telek eladását részemre.
Amennyiben a döntéshez további adatokra, nyilatkozatra vagy személyes megjelenésemre van
szükség, készséggel állok rendelkezésre.
Kérem, hogy kérelmemmel kapcsolatban szíveskedjenek értesíteni az alábbi elérhetőségeimen.
Tisztelettel:

Dátum: 2025. 06. 12.

LARATA Design Kft. 4273 Hajdúbagos, külterület u.0135/25. Adószám: 25702527-2-09 Cégjegyzékszám: 13-09-181983

Gür Vivien
Larata Design Kft
ügyvezető

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **7. számú napirendi pont**
JEGYZŐJÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a polgármester illetményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. november 29. napján hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény 1. §-a, amely módosította az Mötv. 71. §-át, új alapokra helyezve a polgármesteri illetmény megállapítását.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján: „A polgármester megbízatásának időtartamára havonta a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult."

A polgármester illetményszámításának alapjául szolgáló nemzetgazdasági havi bruttó átlagkeresetre vonatkozó adatot a Központi Statisztikai Hivatal – Magyar Közlöny mellékletét képező – Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent közleménye tartalmazza, amelynek összege 667 365 Ft. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.
Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek alapján Szabó Lukács Imre polgármester havonta 1.501.600 Ft. illetményre, és 225.240 Ft. költségtérítésre jogosult.

A képviselő-testületnek a polgármester illetményével összefüggésben nincs mérlegelési jogköre, az arról szóló képviselő-testületi határozat csak deklaratív jellegű lehet, hiszen a törvényben meghatározott mértéktől a képviselő-testület nem térhet el.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a főállású polgármester illetményét 2025. július 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdésének d) pontja értelmében

bruttó 1.501.600 Ft-ban, költségtérítését a (6) bekezdés értelmében, ennek az összegen a 15%-ban, azaz 225.240 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Dobóné Rácz Melinda
mb. jegyző

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

8. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Hajdúbagos Község településrendezési eszközeinek módosítása

- a településrendezési eszközök módosítása kapcsán a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességére vonatkozó beérkezett vélemények ismertetése, eljárás lezárása.

Mellékletek:

- Főépítészi kiértékelés – a környezeti vizsgálat lefolytatása során beérkezett anyagokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési terv módosítása vonatkozásában, a környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló eljárás az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet alapján lefolytatásra került.

Módosítással érintett terület és módosítási cél:

- a közigazgatási határ – 012 hrsz-ú út – 010 hrsz-ú csatorna - 06 hrsz-ú vasútterület által határolt területrészt,
- a közigazgatási határ – 02 hrsz-ú út – 0159 hrsz -ú csatorna – 0166 hrsz-ú út által határolt területrész.

Cél: napelemes erőművek létesítése a Hajdúbagos 07/10-11; 0169/5, 0169/10 hrsz.-on nyilvántartott területeken.



Az eddig eljárásrend során az alábbi események történtek;

Környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatása:

Megtörtént az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló eljárás lefolytatása.

A beérkezett vélemények alapján elmondható, hogy a véleményező szervek nem ítélik szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A vélemények főépítészi kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A fentiek figyelembevétele alapján kérem, a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

A döntést követően a módosítás véleményezési eljárása folytatódik.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§-a alapján lefolytatott eljárás során **beérkezett véleményeket elfogadja.**

2. A beérkezett vélemények figyelembevétele mellett a környezeti vizsgálat elkészítése **nem szükséges.**

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

	Környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése - kiértékelés (Korm. R. 4.§)			
	Érintett	Üi	Hiv. szám	Megjegyzés
1.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda	Kiss Ildikó	SZ/4ÁF/00059-2/2025.	Nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását, a környezeti mukarész elkészítését.
2.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	Matkó-Szepesi Marianna	HB/17-JHNY/00274-2/2025.	A környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek.
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Kiss Balázs	HNPI-01110-1/2025.	Környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.
4.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Bartháné Szabó Ágnes	HB/NEF/00439-2/2025.	Környezet-településegészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.
5.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonysági és Vízügyi Hatósági Főosztály	Pallér-Kapusi Felícia	30409/1024-1/2025.ált.	Környezeti vizsgálat készítése nem szükségességes.
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	Bozóki-Ernyey Katalin	BP/2602/00272-2/2025.	Környezeti értékelés készítését nem tartja szükségesnek.

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

9. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program keretében MFP/ÖTIFB/2025. kódszámú „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" elnevezésű pályázat beadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása.
A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

A pályázat benyújtására 2025. július 2. napjától 2025. augusztus 1. napjáig van lehetőség.
A pályázat benyújtásának részletes feltételeit az előterjesztés mellékleteként csatolt pályázati kiírásban olvashatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, majd ezt követően az dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében MFP/ÖTIFB/2025. kódszámú „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" elnevezésű pályázatban a..... .....
A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a pályázat benyújtásával a ..... bízza meg a fentiek figyelembevételével.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025
Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk 5
1. Bevezető 5
1.1 A pályázati kiírás célja 5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg 6
2. A pályázat benyújtásának feltételei 6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg 7
3.1. A támogatás formája 7
4. ÁFA levonási jog 7
5. Nem elszámolható költségek köre 8
6. Biztosítékok köre 8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk 8
8. A pályázat ellenőrzése 8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok 9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 9
11. A támogatás folyósítása 10
12. Jogorvoslat 10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények 10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás 10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek 11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai 12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés" 13
1. A pályázat célja 14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 14
2.3. Nem támogatható tevékenységek 15
3. A projektvégrehajtás időtartama 15
3.1. A projekt megkezdése 15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 15
4. Fenntartási kötelezettség 15
5. Eredménymutatók 15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése" 18
1. A pályázat célja 19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 20

2.3. Nem támogatható tevékenységek 20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások 20
3.1. Támogatás nyújtható 21
3.2. Nem nyújtható támogatás 21
4. A projektvégrehajtás időtartama 21
4.1. A projekt megkezdése 21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama 21
5. Fenntartási kötelezettség 21
6. Eredménymutatók 22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése" 27
1. A pályázat célja 28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében: 28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 29
2.3. Nem támogatható tevékenységek 29
3. A projektvégrehajtás időtartama 29
3.1. A projekt megkezdése 29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 29
4. Fenntartási kötelezettség 29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek 30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 31
V. „Eszközbeszerzés" 32
1. A pályázat célja 33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 33
2.3. Nem támogatható tevékenységek 34
3. A projektvégrehajtás időtartama 34
3.1. A projekt megkezdése 34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 34
4. Fenntartási kötelezettség 34
5. Eredménymutatók 34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése" 36
1. A pályázat célja 37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport 37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport 37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 38
2.3. Nem támogatható tevékenységek 38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 38
4. A projektvégrehajtás időtartama 39
4.1. A projekt megkezdése 39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama 39
5. Eredménymutató 39
6. Fenntartási kötelezettség 39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése" 42
1. A pályázat célja 43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 43
2.3. Nem támogatható tevékenységek 44
3. A projekt megvalósításának időtartama 44
3.1. A projekt megkezdése 44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 44
4. Fenntartási kötelezettség 44
5. Eredménymutatók 45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások 45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése" 47
1. A pályázat célja 48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 49
2.3. Nem elszámolható költségek köre 49
3. A projekt megvalósításának időtartama 50
3.1. A projekt megkezdése 50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 50
4. Fenntartási kötelezettség 50
5. Eredménymutatók 50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: 50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: 51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 51
IX. Mellékletek 53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfeladatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az *„Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz"* (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.[1]

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

[1] https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!
A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.
Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.
A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**
További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.
Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálata
telefon: 1811
külföldről: +36-1-327-3308
e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu
A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:
https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban"* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - *„Üzemeltetésről szóló nyilatkozat"* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről"* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről"* **(kötelező)**
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* **(kötelező)**
    - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
    - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges **(kötelező).**
  Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**"

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról"* **(amennyiben releváns).**"

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete	m^2
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m^2a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

  A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

  A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja[2] szerinti esetben.
  Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben[3].
  A megfelelő jogosultsággal („TÉ") és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő[4] mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

[2] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m2-nél kisebb hasznos alapterületű épületre".
[3] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételten el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti."
[4] Magyar Mérnöki Kamara: https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1,
Magyar Építész Kamara: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[5] vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

[5] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőkben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete	m^2
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m^2a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében **külön-külön benyújtandó mellékleteket** a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, ***egyértelműen elhatárolva*** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
    - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m^2, m^3, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

  A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja[6] szerinti esetben.
  Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben[7].
  A megfelelő jogosultsággal („TÉ") és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő[8] mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz.**

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

---

[6] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m2-nél kisebb hasznos alapterületű épületre".

[7] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni."

[8] Magyar Mérnöki Kamara: https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1,
Magyar Építész Kamara: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan[9] vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata,** továbbá **feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**):
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;

[9] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**[10], úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy ***mely szolgálat*** tekintetében adja használatba a lakást, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az *elszámolás benyújtásáig* együttműködési megállapodást köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó együttműködési megállapodást a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a lakás használatára vonatkozó, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – "*a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).** Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

[10] http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy[11]**; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékeltében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása[12] alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

[11] 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

[12] A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**[13] állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halotthűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése **(legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelőség követelménye).

[13] A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[14] vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

[14] Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező).**
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező).**
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).**
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék** beépítése esetén teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerzés"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be** pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen**:
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelőség követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **<u>három évig áll fenn</u>**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

<u>Egészségügyi alap- és szakellátáshoz</u> kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:
Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében:**

- *az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről* szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - ***„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról"*** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés,** vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - *„Nyilatkozat eszközökről"* (egészségügyi ellátás típusonként) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja **az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[15]

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek[16] megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése**:
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babaház;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitneszpark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitnesz eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

---

[15] Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótereken elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

[16] https://www.oktatas.hu/kozneveles/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelesjegyzek

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitneszpark alapterülete	m^2
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.
- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz,** amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező).**

- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Használatbavételi engedély (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[17] vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

[17] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt** és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt **(kötelező).**
- Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó **tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó **(kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése,** amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[18]

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek[19] (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fúró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fúró, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

---

[18] Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

[19] vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm^3-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm^3-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.
A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.
A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
  Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
  Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése"

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[20]

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges[21]

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése <u>új szolgálat</u> létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan <u>meglévő szolgálat</u> esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el vagy a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

---

[20] Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

[21] A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezerötszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezerötszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb gépjárműnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépjármű, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup,**

  mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépjármű, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépjárművet is**, mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
  A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
  A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
  Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező).**

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)
a .....(Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló *368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[22]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[23]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:[24]
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[25]: ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[26]: .....

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[22] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[23] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[24] A kívánt részt kérjük „X"-szel jelölni
[25] Kitöltendő
[26] Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....
a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, ***„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések"*** *című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[27] és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be** [28].

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről"* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[27] A megfelelő rész aláhúzandó.
[28] A megfelelő rész aláhúzandó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat <u>támogatással érintett projektekről,</u> illetve <u>támogatási igényekről/kér</u>

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tul önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázat kapcsolódóan

<u>Pályázó adószáma:</u> .....

<u>Megvalósítási hely:</u> .....

A pályázatban <u>megjelölt megvalósítási helyen</u> támogatással VAGY *támogatási kérelemmel* érintett pr

Program megnevezése, kódszáma	**<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY *<u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>***	**Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése**	**Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)**	**Projekt k te leír felszerel**

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képvise

[29] Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről "* c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**" betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**" betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött ***egyrészt***
Pályázó önkormányzat neve: .....,
székhely címe: .....,
adószáma: .....,
képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészt
Közfeladatot ellátó személy[30]
neve: .....,
anyja neve: .....,
születési helye, ideje:.....
szig. szám: ....., mint .....
közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás ***„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése" című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú*** kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

2. Megbízó kötelezettségei

2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

3. Jogosult kötelezettségei

3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

4. Adatvédelem

4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

---

[30] A megfelelő rész aláhúzandó.

4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.

4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.

4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság"; „célhoz kötöttség"; „adattakarékosság"; „pontosság"; „korlátozott tárolhatóság"; „integritás és bizalmas jelleg"; „elszámoltathatóság") teljesülését;, továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.

4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.

5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.

5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....	.....
Megbízó	Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött ***egyrészről***

..... Önkormányzat/Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: ..... (polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám: .....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság esetén) képviseli: ...., mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, *MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú* kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, *a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP//ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú* kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ….. számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....	.....
Megbízó	Szolgáltató
Pályázó képviseletére jogosult	Közfeladatot ellátó személy
Ph.	Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)
a .....
(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás .....című, ...[31] kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:
Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....
Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:
.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[31] A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)
a ..... (Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *„.....” című,* ..... kódszámú kategóriája[32] keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[32] A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató [33] neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás keretében az ***„Eszközbeszerzés"*** *című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK* kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

.....
orvos/szolgáltató[34] aláírása
P.h.

[33] Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

[34] A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista
Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettasor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettasor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálathoz),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálathoz),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálathoz)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálathoz),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálathoz 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálathoz)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyél,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: .....,
adószám: .....) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás keretében a ***„Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése"*** című, *MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú* kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének[35] tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY[36]

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[35] A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

[36] A megfelelő rész aláhúzandó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **10. számú napirend**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés babakelengye vásárlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Immár évek óta hagyománnyá vált, hogy a kisgyermekes családok számára babakelengye támogatást biztosít az Önkormányzat. Előreláthatólag 25 utalvány megvásárlását látjuk indokoltnak az eddigi és a még várható születések száma alapján. Egy újszülöttnek 20.000 Ft. értékű utalványt biztosítottunk korábban is, javaslom, hogy ez az idei évben is így legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent leírtakat megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az újszülöttek részére 25 darab, egyenként 20.000 forint értékű babakelengye utalvány megvásárlására összesen 500.000 Ft-ot különít el a 2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **11. számú napirend**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés iskolakezdési támogatás biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzata az elmúlt években tanévkezdési támogatást nyújtott valamennyi, a településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek részére, így több, mint 300 gyermek részére nyújtottunk segítséget az új tanév megkezdésére.

A jogosultság feltételei a tavalyi évhez képest nem változnának, a bölcsődéstől az érettségiző középiskolásokig terjedne az a korosztály, akik számára a 2025/2026-ös tanévben tanévkezdési támogatást lehetne megállapítani, amennyiben a tanév során jogviszonyt létesítenek.

Az előző évekhez hasonlóan az idei évben is differenciáltan kapnának támogatást azok akik nem rendelkeznek gyermekvédelmi támogatásban és azok akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Előbbi gyermekek 20.000,-Ft/fő, utóbbi ellátottak 10.000,- Ft/fő összegű készpénzt kapnának.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma augusztus 1. napján 80 főt, míg a gyermekvédelmi támogatásban nem részesülők száma számításaink szerint nem fogja meghaladni a 230 főt.

A pontos lista összeállítása a rendelkezésünkre álló nyilvántartások, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával és a védőnővel- illetve az oktatási intézmények vezetőivel történt egyeztetés nyomán kerülne összeállításra.

Számításaink szerint legfeljebb 6.000.000,- forint elegendő a támogatás kiosztásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy tanévkezdési támogatást nyújt azon bölcsődei, óvodai, nappali tagozatos általános iskolai és érettségiig bezáróan nappali tagozatos középiskolai tanulmányokat folytató hajdúbagosi bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára, akik a 2025/2026-os tanévben jogviszonyt létesítenek valamely közoktatási intézménnyel.

A 2025. augusztus 1. napján gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek számára **10.000 Ft/fő,** a gyermekvédelmi támogatásban nem részesülő gyermekek számára **20.000 Ft/fő** tanévkezdési támogatást nyújt az Önkormányzat.
A támogatásra a Képviselő-testület 6.000.000 -Ft összeget különít el a 2025. évi költségvetés szociális kiadások fejezetének terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐJÉTŐL

12. számú napirend

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagyterem kiürítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

2024-ben sikeresen pályáztunk az Idősbarát Önkormányzati Díjra, mely alapján 1,5 millió forint összegű támogatásban részesültünk. Az elnyert pályázati forrásból a közösségi tér fejlesztéséhez szükséges asztalokat és székeket tudunk vásárolni, melyek megrendelése a napokban megtörtént. A pályázat keretében most beszerzett bútorokkal el tudjuk kezdeni a régi hivatal nagytermének berendezését. A pályázati elszámoláshoz szükséges, hogy a beszerzett eszközök használatáról fotódokumentáció is készüljön.
Javaslom, hogy a régi Polgármesteri Hivatal épületében található nagytermet ürítsük ki oly módon, hogy bocsájtsuk az Idősek Otthona rendelkezésére a Bocskai utca 49. szám alatti épületünk egy részét, hogy a nem mindennap használt eszközeiket biztonságosan tudják tárolni. A megrendelt bútorokat július első hetében szállítják ki Önkormányzatunkhoz, így az átpakolásra mindösszesen 2 hét áll rendelkezésünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bocskai utca 49. szám alatti épületének egy részét az Idősek Otthona Hajdúbagos intézménye rendelkezésére bocsájtja a régi Polgármesteri Hivatal nagytermében tárolt eszközeinek elhelyezése céljából.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

Hajdúbagos, 2025. június 19.

Tisztelettel:

Bródi Józsefné s.k.
képviselő

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐJÉTŐL

13. számú napirend

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Zsák utca közvilágításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. szeptemberében érkezett egy kérés az Önkormányzat felé a Zsák utca közvilágításával kapcsolatban. Az ott lakók azt kérelmezték, hogy az utca közvilágítását fejlesszük, mivel csak az utca legvégén és a közepén működik lámpatest, illetve a Sárándi-Zsák utca sarkán található lámpa a Sárándi utcát világítja meg. Az utca elején lakók kérelmeznék, hogy a Zsák utca 1. és a 3. szám között található villanyoszlopra lámpatest kerülne elhelyezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a lámpatest elhelyezését a Zsák utca 1. és 3. szám között villanyoszlopra, az érintett útszakasz jobb megvilágítása érdekében. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a lámpatest elhelyezése ügyében az illetékes hatóságoknál eljárjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 19.

Tisztelettel:

Lévai János s.k.
képviselő

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐJÉTŐL

14. számú napirend

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az Önkormányzat raktárhelyiségének használatának rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a régi Polgármesteri Hivatal épülete mögött található raktárhelyiségünknek legyen egy kinevezett raktárfelelőse, aki felel a szerszámok átadásáért és átvételéért.
Ehhez elengedhetetlen, hogy csak a raktárfelelős rendelkezzen kulccsal, valamint egy szerszámlistával. A szerszámok kiadását átadás-átvételi dokumentumon szükséges rögzíteni, a kiadott szerszám állapotáért annak átvevője felel.
Raktárfelelősnek a karbantartó/asztalos kollégánkat javaslom kinevezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a régi Polgármesteri Hivatal épülete mögötti raktárhelyiség raktárfelelősének ..... nevezi ki. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a raktárhelyiség kulcsa csak annak felelősénél legyen található.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 19.

Tisztelettel:

Lévai János s.k.
képviselő

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Különfélék 1.**
JEGYZŐJÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az Önkormányzat szabályzatainak jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. május 29-i testületi ülésen a belső ellenőrzés tárgyalása után arról döntött a képviselő-testület, hogy megbízza Zvekanovics Éva és Hajdú László egyéni vállalkozókat azzal a feladattal, hogy az Önkormányzat és intézményei számára 11 szabályzatot készítsenek el. A vállalkozók el is végezték a rájuk bízott feladatot, a szabályzat tervezetei elkészültek, melyeket áttanulmányoztunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. sz. mellékletét képező szabályzatokat jóváhagyja.

Határidő:azonnal
Felelős: Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

1. Gépjármű használati szabályzat
2. Eszközök és források értékelési szabályzata
3. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
4. Pénzkezelési szabályzat
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
6. Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
7. Bizonylati rend, bizonylati album
8. Számlarend
9. Gazdálkodási szabályzat
10. Számviteli politika
11. Belső kontrollrendszer szabályzat

Hajdúbagos, 2025. június 23.

Tisztelettel:

Dobóné Rácz Melinda
mb. jegyző

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Különfélék 2.**
POLGÁRMESTERÉTŐL
Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az Önkormányzat szabályzatainak jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-Főkapitányság vezetője azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy Dr. Gali Sándor rendőr ezredes urat, aki eddig megbízott kapitányságvezető volt Berettyóújfaluban, 2025. október 1-jei hatállyal kívánja kinevezni a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság élére. Rendőrfőkapitány Úr méltatva a jelölt szakmai életútját, munkáját pozítívan értékelve tett javaslatot személyére, és kéri képviselő-testületünk állásfoglalását a kinevezéssel kapcsolatban. A javaslatunkat július 31-ig kell eljuttatnunk a Főkapitány Úr részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy javasolja Dr. Gali Sándor, a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetőjének 2025. október 1-jei hatállyal történő kinevezését a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-Főkapitányság vezetője számára.

Határidő: 2025. július 31.
Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2025. június 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester